

國立政治大學 約用人員悠遊服務證 補發申請書

單	位	聯絡電話	
職	稱	分機	
員	工	宅	
代	號	手機	
姓	名		
證件照電子檔請寄送至 <a href="mailto:129826@nccu.edu.tw">129826@nccu.edu.tw</a> 人事室三組曾虹蘭小姐並註明姓名、員工代號。			
遺失、損毀聲明 ／ 申請人簽章		本人之服務證確實不慎 <input type="checkbox"/> 遺失/ <input type="checkbox"/> 毀損，若有不實願負法律責任，特此聲明。 申請人：_____（簽章）	
補 發 程 序	一、請至圖書館典閱組登記蓋章。 （以免已遺失之服務證遭他人盜用借閱圖書）		
	二、 <input type="checkbox"/> 首次申辦悠遊智慧卡，請逕洽人三組 （首次申辦疑義請洽人三組或分機 63509） <input type="checkbox"/> 非首次申請補發悠遊智慧卡服務證者，請至出納組一銀櫃檯（第 8 號櫃檯） 繳交工本費 150 元。 ◎注意事項： 如費用有相關疑義，請洽一銀櫃台或分機 62124，星期一至星期五服務時間 10:30-13:00		
卡片類別	<input type="checkbox"/> 悠遊智慧卡服務證，記名（具悠遊卡功能） <input type="checkbox"/> 悠遊智慧卡服務證，不記名（不具悠遊卡功能）		
備 註	補發之新卡完成後（約需二至三週），人事室承辦人將通知申請人本人至人事室領取。		
人 核 室 章	承 辦 人		
	組 長		
	專 門 委 員		
	主 任		