

國立政治大學 103 年度行政人員教育訓練課程一覽表

類別	課程名稱	課程說明及辦理方式	辦理時間	時數
政策性訓練	環境教育	專題演講或影片欣賞	7-8 月	2-3
	性別主流化	邀請性別主流化相關領域專家辦理 2-3 場性騷擾及性侵害防治或其他相關主題演講（與性平會合辦）	1-12 月	4-6
	廉政倫理	專題演講或個案研討	7-8 月	2-3
	個人資料保護	含資訊安全（由電算中心主辦）	1-12 月	6-8
	天然災害	專題演講（配合軍訓室辦理）	1-12 月	2-3
	內部控制宣導	專題演講（配合秘書處辦理）	7-8 月	2-3
專書閱讀推廣活動	公務人員專書閱讀推廣活動	辦理導讀會、讀書會、心得寫作競賽等活動。	4-12 月	6-8
專業訓練	專業能力訓練課程	一、由單位視業務性質針對同仁需求，給予工作上必要之輔導與訓練。 二、電腦技能（電算中心主辦）	1-12 月	15-20
領導及團隊建立訓練	中階主管共識營	為增進中階行政主管對校務發展之共識，提供跨單位溝通之機會，以增進領導知能。	1-12 月	10
	行政人員共識營	為增進行政人員對學校之向心力，提供跨單位溝通合作平台，以凝聚共識。	1-12 月	8
新進人員訓練	新進人員訓練	一、共通性課程（人事室規劃辦理） 1. 數位課程：依人事室規定於本校網站及 e 等公務園網站選讀政策性數位課程 2. 實體課程：研發處、主計室及人事室合辦，課程內容分為： (1)公文寫作技巧 (2)校內各類行政資訊系統操作簡介 (3)會計採購作業流程 (4)行政人員服務與責任 (5)認識政大 二、核心職能課程（各單位視實際需要規劃辦理） 1. 由實務工作中學習並由輔導員傳承訓練 2. 各單位視實際需要規劃辦理 3. 可指派參加訓練 三、性別主流化訓練	5 月、9 月	15
綜合性訓練	教職員工社團活動	依各社團活動課程辦理	1-12 月	20
	身心靈 SPA	舉辦健康或諮商輔導相關主題活動（身心健康中心主辦，人事室協辦）	1-12 月	3
	藝術饗宴	邀請本校講座或各領域大師，辦理 4-5 場專題演講	1-12 月	12
	數位學習	宣導及教導同仁至 e 等公務園、文官 e 學院、臺北 e 大等訓練機構，選取與業務或法治教育相關之課程	1-12 月	10
	語文學習	邀請講座分享如何自學外語或善用校園資源學習	7-8 月	2-3

國立政治大學行政人員訓練體系表

類別	課程名稱	參加人員				
		主管	非主管			
			職員	助教	約用人員	新進人員
政策性訓練	環境教育					
	性別主流化					
	廉政倫理					
	個人資料保護					
	天然災害					
	內部控制宣導					
專書閱讀推廣活動	公務人員專書閱讀推廣活動					
專業訓練	專業能力訓練課程					
領導及團隊建立訓練	中階主管共識營					
	行政人員共識營					
新進人員訓練	新進人員訓練					
綜合性訓練	教職員工社團活動					
	心靈 SPA					
	藝術饗宴					
	數位學習		不得低於 30 小時	政策性課程	政策性課程	
	語文學習					

說明：

- 一、表內所稱主管，係指各院、處室及中心擔任秘書工作及組長以上人員。
- 二、底色為灰色者表示該類別人員應選讀之訓練課程；未標示底色者，表示自由選讀。