

工作評價大事記錄表

序號	時間	名稱	內容
1	96 年 7 月 18 日	行政單位工時調查表填寫說明會	主持人：蔡維奇教授 參加對象：教務處、學務處、總務處、研發處及秘書室之編制內職員、助教暨約用人員〔不含頂尖大學計畫聘用之專案助理〕
2	97 年 2 月 -7 月	第一階段專案性工作評價	主持人：蔡維奇教授 專案成員：張瑞明、韓志翔、陳坤銘、王傳達、葉玲鈺、羅淑蕙及李淑貞 成果：對教務處、學務處、總務處、研發處及秘書處等五個單位進行評價，計評價 137 個職位
3	97 年 4 月 21 日	人力評價專案小組第一次會議	與會人員：專案成員 成果：確立問卷內容及工作評價進行方式
4	97 年 5 月 22 日	行政單位知識技能分析表問卷填答說明會	共 105 位行政人員出席填答問卷
5	97 年 5 月 30 日 -31 日	人力評價專案小組第二次會議	與會人員：專案成員及五處秘書
6	97 年 6 月 24 日	人力評價專案小組第三次會議	與會人員：專案成員 成果：確定本校約用人員薪資水準等級表及各等級人員之職稱
7	97 年 7 月 21 日	人力評價專案小組第四次會議	與會人員：專案成員及五處秘書 成果：確定約用人員績效調薪方案
8	97 年 10 月 -12 月	第二階段專案性工作評價	主持人：韓志翔教授 專案成員：張瑞明、蔡維奇、吳瓊恩、王傳達、葉玲鈺、羅淑蕙及張馥郁 成果：對國合處、圖書館、電算中心、教學發展中心、商學院、企管系、公行系、傳播學院等單位進行評價，計評價 179 個職位
9	97 年 10 月 1 日	知識技能問卷填答說明會	共 149 位行政人員出席填答問卷
10	97 年 11 月 17 日	人力評價專案小組第五次會議	與會人員：專案成員與五處秘書，另邀請圖書館與電算中心委員與會
11	97 年 11 月 24 日	人力評價專案小組第六次會議	與會人員：專案成員與五處秘書，另邀請國合處、商學院、企管系、公行系、教學發展中心與傳播學院委員與會
12	97 年 12 月 17 日	人力評價專案小組第七次會議	與會人員：專案成員及各單位評價委員 成果：釐清各單位之疑慮以及修正本校約用人員薪資水準等級表

序號	時間	名稱	內容
13	97 年 12 月 26 日	人力評價專案小組第八次會議	與會人員：專案成員及圖書館及電算中心委員 成果：調整該二單位之工作評價點數
14	98 年 4 月	第三階段專案性工作評價	主持人：樓永堅教授 專案成員：張瑞明、蔡維奇、胡昌亞、吳瓊恩、王傳達、葉玲鈺、羅淑蕙、陳姍羚及企管所碩士生 成果：對公企中心、人事室、會計室、各研究中心、附小、各院系所（商學院、企管系、傳播學院及其所屬系所、公行系除外）等單位進行評價，計評價 550 個職位
15	98 年 4 月 20、21 日	第三階段工作評價說明會	由受評單位：公企中心、人事室、會計室、各研究中心、附小、各院系所（商學院、企管系、傳播學院及其所屬系所、公行系除外）同仁參加
16	98 年 7 月 6、7 日	第三階段工作評價第一次會議	與會人員：專案成員及各單位評價委員，另邀各受評單位主管列席說明
17	98 年 7 月 8 日	約用人員管理辦法草案公聽會	約有 150 位約用人員出席
18	98 年 7 月 28 日	第三階段工作評價第二次會議	與會人員：專案成員及各單位評價委員，另邀各受評單位主管列席說明 成果：評價完成後進行所有職位水平校準
19	98 年 12 月 2 日	通過行政工作評價作業要點	第 623 次行政會議審議通過，於 98 年 12 月 29 日以政人字第 0980028179 號函發布
20	98 年 12 月 2 日	通過約用人員管理辦法(新法)	第 623 次行政會議審議通過，100 年 12 月 16 日以政人字第 1000033404 號函發布
21	99 年 2 月 10 日	成立工作評價小組	依行政工作評價作業要點正式成立工作評價小組，小組置委員 9 人，副校長、校務基金管理委員會執行秘書及人事室主任為當然委員，人力資源管理學者專家 3 人，秘書以上之資深行政人員 3 人擔任之。
22	99 年 5 月 23 日	工作評價小組第一次會議	與會人員：工作評價小組 成果：確認專案性階段工作評價使用之相關表件及工作評價結果。
23	99 年 9 月 14 日	工作評價小組第二次會議	與會人員：工作評價小組，另邀各受評單位主管列席說明 成果：組成初審小組，初審小組成員包括：徐聯恩、樓永堅、紀茂嬌、張瑞明、張翠絲、郭乃華及葉玲鈺等 7 人，請徐聯恩擔任召集人。 辦理 179 個職位工作評價

序號	時間	名稱	內容
24	99 年 9 月 28 日	工作評價初審小組第一次評價會議	與會人員：工作評價初審小組，另邀各受評單位主管列席說明 成果：計完成 61 個所任職位之工作評價
25	99 年 10 月 5 日	工作評價初審小組第二次評價會議	與會人員：工作評價初審小組，另邀各受評單位主管列席說明 成果：計完成 63 個所任職位之工作評價
26	99 年 11 月 9 日	工作評價初審小組第三次評價會議	與會人員：工作評價初審小組，另邀各受評單位主管列席說明 成果：計完成 26 個所任職位之工作評價
27	99 年 11 月 23 日	工作評價小組第三次會議	與會人員：工作評價小組 成果：成立水平校準小組成員包括：徐聯恩、紀茂嬌、張翠絲、郭乃華及葉玲鈺等 5 人，請徐聯恩擔任召集人，草擬轉任換敘作業要點（含轉任換敘通知書），並將初審結果提水平校準會議
28	99 年 12 月 10 日	工作評價水平校準小組第一次會議	與會人員：水平校準小組 成果：進行初步校準
29	100 年 1 月 18 日	工作評價小組第四次會議	與會人員：工作評價小組 成果：確認水平校準小組第一次會議結果
30	100 年 3 月 8 日	工作評價水平校準小組第二次會議	與會人員：水平校準小組 成果：進行第二次校準
31	100 年 4 月 27 日	工作評價小組第五次會議	與會人員：工作評價小組成員 成果：確認水平校準成果，決議辦理工作評價說明會及將初評結果發函單位
32	100 年 6 月 8 日	向主管進行工作評價作業專案報告	各學院院長及行政單位主管出席
33	100 年 6 月 28 日	初評結果發函單位	發文字號政人字第 1000016238 號，將初評結果函送單位主管確認及調整，596 個工作評價結果計有 161 個職位提出異動
34	100 年 8 月 2 日	工作評價小組第六次會議	與會人員：工作評價小組成員 成果：提 54 個新評職位，及 161 個初評回覆異動職位進入初審小組會議
35	100 年 8 月 30 日	工作評價初審小組第四次評價會議	與會人員：初審小組成員，另邀單位主管列席說明 成果：完成 28 個職位評價
36	100 年 9 月 13 日	工作評價初審小組第五次評價會議	與會人員：初審小組成員，另邀單位主管列席說明 成果：完成 171 個職位評價
37	100 年 9 月 22 日	工作評價說明會	主講人：人事室第四組莊善傑組長 列席：徐聯恩主任秘書，紀茂嬌主任 出席：計有 140 餘約用人員與會聽取說明

序號	時間	名稱	內容
38	100 年 10 月 11 日	工作評價小組第七次會議	與會人員：工作評價小組成員 成果：確認初審小組 215 個職位評價結果，對低薪高用人員進行校準
39	100 年 11 月 1 日	工作評價小組第八次會議	與會人員：工作評價小組成員 成果：完成細部校準，將轉任換敘預估增加校預算年總額 100 餘萬元，提 11 月 8 日召開之校務基金委員會審議
40	100 年 11 月 14 日	行政人力資源委員會第九次會議	主席：吳校長思華 與會人員：人力資源委員會成員 成果：通過轉任換敘作業要點
41	100 年 12 月 6 日	工作評價小組第九次會議	與會人員：工作評價小組成員，另邀單位主管列席說明 成果：進行未評 27 專案助理評價，完成全校 673 個行政職位評價
42	100 年 12 月 16 日	發布修正後約用人員管理辦法	以政人字第 1000033404 號函發布，並於 101 年 1 月 1 日生效
43	100 年 12 月 20 日	新制約用人員管理辦法施行協調會	與會人員：人事室代表與約用人員代表 成果：人事室彙整約用人員代表提出問題，製成轉任換敘 Q&A 置於人事室網站
44	100 年 12 月 21 日	發布轉任換敘作業要點	以政人字第 1000034418 號函發布
45	100 年 12 月 23 日	函送全校各單位工作評價結果清冊並請單位轉致約用人員轉任換敘通知書	以政人字第 1000034774 號函發布，並開始受理單位及個人申覆。發文另附校長分別致主管、同仁信函。
46	101 年 1 月 1 日	約用人員管理辦法生效施行	約用人員管理辦法正式施行，約用人員轉任換敘亦同時生效
47	101 年 1 月 6 日	主管月會報告	主席：吳校長思華 由紀茂嬌主任向與會委員報告工作評價沿革及施行現況
48	101 年 1 月 10 日	約用人員管理新制及工作評價現況座談會	與會人員：人事室代表與各處室、學院秘書 成果：交換工作評價施行至今各單位意見
49	101 年 1 月 12 日	工作評價小組第十次會議	與會人員：工作評價小組成員 成果：研議申覆案審議原則，決議之一以加開說明會進行溝通
50	101 年 1 月 16 日	本校約用人員人力資源管理新制說明會-主管場次	主持人：林副校長碧炤、徐主任秘書聯恩 講座：張瑞明顧問 成果：向一、二級主管說明工作評價制度，回覆主管提問

序號	時間	名稱	內容
51	101 年 2 月 1 日	本校約用人員人力資源管理新制說明會-約用人員場次	主持人：林副校長碧炤、徐主任秘書聯恩 講座：張瑞明顧問 成果：向約用人員說明工作評價制度，與約用人員進行雙向溝通
52	101 年 2 月 2 日	中階主管共識營	主持人：吳校長思華 講座：張瑞明顧問 成果：校長向專門委員、秘書及組長闡述本校願景及工作評價精神，並由行政團隊及顧問與出席人員進行詢答
53	101 年 2 月 8 日	本校約用人員人力資源管理新制說明會-全校教職員場次	主持人：徐主任秘書聯恩 講座：張瑞明顧問 成果：說明工作評價制度，進行雙向溝通
54	101 年 2 月 15 日	本校約用人員人力資源管理新制說明會-全校教職員場次	主持人：林副校長碧炤、徐主任秘書聯恩 講座：張瑞明顧問 成果：說明工作評價制度，進行雙向溝通
55	101 年 2 月 21 日	工作評價小組第十一次會議	與會人員：工作評價小組成員 成果：研議申覆案審議原則，決議於下次會議申覆案件處理原則確認後，再付委水平校準小組對申覆案件逐案審查
56	101 年 3 月 5 日	研訂本校升遷考核及績效調薪作業細則專案小組第一次會議	主持人：林副校長碧炤 小組成員：張瑞明、陳敦源、胡昌亞、徐聯恩、畢文玲、郭乃華、劉齡斐、朱護平、陳姿蓉、紀茂嬌 成果：對升遷考核及績效調薪各項問題進行探討，並訂定專案小組時程，預定於 4 月底完成法案
57	101 年 3 月 6 日	參訪中正文化中心	中正文化中心為全國唯一行政法人，採取工作評價及績效獎金制度行之有年，故由徐主任秘書聯恩會同人事室成員前往參訪取經。
58	101 年 3 月 6 日	參訪中正文化中心	中正文化中心為全國唯一行政法人，採取工作評價及績效獎金制度行之有年，故由徐主任秘書聯恩會同人事室同仁前往參訪取經。
59	101 年 3 月 9 日	工作評價小組第十二次會議	與會人員：工作評價小組委員 成果：確認申覆案件處理原則，付委水平校準小組對申覆案件逐案審查
60	101 年 3 月 16 日	工作評價水平校準小組第三次會議	與會人員：水平校準小組委員 成果：回覆說明會提問，修正申覆案件處理原則
61	101 年 3 月 22 日	工作評價水平校準小組第四次會議	與會人員：水平校準小組委員 成果：建議專案約用人員不納入工作評價，初審申覆案

序號	時間	名稱	內容
62	101 年 3 月 26 日	本校升遷考核及績效調薪作業細則專案小組第二次會議	與會人員：專案小組委員 成果：通過本校約用人員內補作業細則(草案)
63	101 年 3 月 28 日	工作評價水平校準小組第五次會議	與會人員：水平校準小組委員 成果：完成 115 件申覆案初審意見，續提第十三次工作評價小組會議審議
64	101 年 4 月 17 日	本校升遷考核及績效調薪作業細則專案小組第三次會議	與會人員：專案小組委員 成果：就本校專案約用人員相關人事管理事項提供具體建議
65	101 年 4 月 23 日	本校升遷考核及績效調薪作業細則專案小組第四次會議	與會人員：專案小組委員 成果：通過本校約用人員考核、績效調薪及考核獎金作業細則 (草案)
66	101 年 5 月 2 日	通過約用人員管理辦法、工作規則修正案	行政會議審議通過約用人員管理辦法第 4、12 條、工作規則第 42、47 條
67	101 年 5 月 8 日	工作評價小組第十三次會議	與會人員：工作評價小組委員 成果：通過本校新進專任約用人員敘薪原則(草案)；確認水平校準小組初審意見，對全體申覆案件做出初步結論，依申覆案性質分別處理
68	101 年 5 月 14 日	本校升遷考核及績效調薪作業細則專案小組第五次會議	與會人員：專案小組委員 成果：完成內補作業細則(草案)、考核績效調薪及考核獎金作業細則(草案)，並就專案約用人員人事管理事項提供建議。
69	101 年 6 月 5 日	升遷考核及績效調薪作業細則第一場座談會	主持人：林副校長碧炤 與會人員：一級行政單位主管 成果：透過座談會之宣導及溝通，加強一級行政單位主管對約用人員考核制度之了解，俾利往後執行考核制度時之順暢。
70	101 年 6 月 6 日	通過約用人員管理辦法修正案	行政會議審議通過約用人員管理辦法第 30、33、34、35、38 條條文
71	101 年 6 月 12 日	工作評價小組第十四次會議	與會人員：工作評價小組委員 成果：聽取教研單位主管列席說明申覆案共 19 件並作成決議。
72	101 年 6 月 20 日	通過約用人員管理辦法修正案	校務基金管理委員會審議通過約用人員管理辦法第 4、12、30、33、34、35、38 條條文

序號	時間	名稱	內容
73	101 年 6 月 22 日	升遷考核及績效調薪作業細則第二場座談會	主持人：林副校長碧炤 與會人員：各學院院長及未及參加第一場座談會之主管 成果：透過座談會之宣導及溝通，加強各院院長對約用人員考核制度之了解，俾利往後執行考核制度時之順暢。
74	101 年 6 月 26 日	工作評價小組第十五次會議	與會人員：工作評價小組委員 成果：聽取行政單位主管列席說明申覆案共 69 件並作成決議，通過新進專任約用人員敘薪原則及聘僱約用職務代理人員注意事項。
75	101 年 7 月 11 日	行政人力資源委員會第十次會議	審議本校約用人員內補作業細則(草案)、考核績效調薪及考核獎金作業細則(草案)，並就本校行政人力資源政策提供建言
76	101 年 7 月 19 日	工作評價小組第十六次會議	與會人員：工作評價小組委員 成果：對 109 件申覆案做成決議。
77	101 年 9 月 4 日	轉任換敘申覆案決議函轉單位主管	全部申覆案經第十六次工作評價小組會議審議竣事，紀錄奉校長核定後於 101 年 9 月 4 日函轉申覆案單位知照，至此全案確定。
78	101 年 9 月中旬	發函通知申請重評相關事項	單位內部工作重新分配職務調整或新增業務，經主管評估職等有調整必要者，得由主管依規定申請重新評價。