

國立政治大學約用人員轉任換敘作業要點

100.11.14 第九次行政人力資源委員會通過

- 一、本要點依「國立政治大學約用人員管理辦法」(以下簡稱約用人員管理辦法)第十五條規定訂定之。
- 二、本要點適用範圍以本校約用人員管理辦法修正發布施行前已進用之約用人員(以下簡稱舊制約用人員)為限。
- 三、舊制約用人員之職稱及薪資，在所任職位完成工作評價後，應依本要點辦理轉任換敘，並自 101 年 1 月 1 日起生效。
轉任換敘由人事室統一辦理，完成轉任換敘後以轉任換敘通知書(附表一)通知當事人。
- 四、舊制約用人員轉任換敘，按所任職位工作評價之職等，對照約用人員管理辦法所附「約用人員職稱及職等表」(附表二)轉任職稱，及「約用人員薪資等級表」(附表三)換敘薪資。
使用其他相當職稱者，由服務單位專案簽陳校長核准後辦理。
- 五、舊制約用人員之薪資於完成工作評價後分別依下列規定辦理換敘：
 - (一)原支薪給及加給合計數，在所任職位之職等薪資範圍內者，換敘薪資維持原合計數或經工作評價小組通過之換敘薪資。
 - (二)原支薪給及加給合計數高於所任職位之職等最高薪資者，換敘所任職位之職等最高薪資，並暫支原合計數；另由人事單位送請單位主管輔導或調整工作內容，使其工作價值與所支薪資相符。
 - (三)原支薪給及加給合計數低於所任職位之職等起敘薪資者，換敘其所任職位之職等起敘薪資或經工作評價小組通過之換敘薪資。前項第一、三款人員原支薪給及加給合計數與換敘薪資差額，至多以調升原支薪給及加給合計數之百分之六為限。
- 六、留職停薪人員暫不予辦理轉任，俟自回職復薪之日起應即辦理轉任換敘。
- 七、舊制約用人員對轉任換敘結果如有異議，得於接到轉任換敘通知之次日起 15 日內提出書面證明文件或理由，經單位主管陳請校長核可後重行辦理。
- 八、本要點經行政人力資源委員會審議通過後公布施行，修正時亦同。

國立政治大學約用人員轉任換敘通知書

密件

受文者：○○○

一、台端現職轉任換敘案，業經民國 年 月 日本校工作評價小組第 次會議審定如下，自 101 年 1 月 1 日起生效。

身份證統一編號	原任職稱及薪資(加給)	轉任結果	備註
姓 名	職稱： 薪點： 薪給： 元 加給： 元	職稱： 職等： 薪資： 元	

- 二、本轉任換敘作業乃為建立工作評價制度，工作條件及聘用期間仍依原契約所載約定執行。
- 三、台端原支薪給及加給合計數，在所任職位之職等薪資範圍內，換敘薪資維持原合計數(或換敘經工作評價小組通過之換敘薪資，原支薪給及加給合計數與換敘薪資之差額，自生效日起調整)。
- 四、本通知書為密件，台端轉任換敘後之薪資務請保密。
- 五、台端對本轉任換敘如有異議，得於文到之次日起 15 日內提出書面證明文件或理由，經單位主管陳請校長核可後依規定辦理。

校 長

中 華 民 國 年 月 日

國立政治大學約用人員轉任換敘通知書

密件

受文者：○○○

一、台端現職轉任換敘案，業經民國 年 月 日本校工作評價小組第 次會議審定如下，自 101 年 1 月 1 日起生效。

身份證統一編號	原任職稱及薪資(加給)	轉任結果	備註
姓 名	職稱： 薪點：	職稱： 職等：	暫支： 元
	薪給： 元 加給： 元	薪資： 元	

- 二、本轉任換敘作業乃為建立工作評價制度，工作條件及聘用期間仍依原契約所載約定執行。
- 三、台端原支薪給及加給合計數高於所任職位之職等最高薪資，自生效日起換敘所任職位之職等最高薪資，並暫支原合計數；另由服務單位調整工作內容後重新申請工作評價，使所任職位與所支薪資相符。
- 四、本通知書為密件，台端轉任換敘後之薪資務請保密。
- 五、台端對本轉任換敘如有異議，得於文到之次日起 15 日內提出書面證明文件或理由，經單位主管陳請校長核可後依規定辦理。

校 長

中 華 民 國 年 月 日

國立政治大學約用人員轉任換敘通知書

密件

受文者：○○○

- 一、台端現職轉任換敘案，業經民國 年 月 日本校工作評價小組第 次會議審定如下，自 101 年 1 月 1 日起生效。

身份證統一編號	原任職稱及薪資(加給)	轉任結果	備註
姓 名	職稱： 薪點：	職稱： 職等：	
	薪給： 元 加給： 元	薪資： 元	

- 二、本轉任換敘作業乃為建立工作評價制度，工作條件及聘用期間仍依原契約所載約定執行。
- 三、台端原支薪給及加給合計數低於所任職位之職等最低薪資，將換敘所任職位之職等起敘薪資(或將換敘經工作評價小組通過之換敘薪資)，原支薪給及加給合計數與換敘薪資之差額，自生效日起調整。
- 四、本通知書為密件，台端轉任換敘後之薪資務請保密。
- 五、台端對本轉任換敘如有異議，得於文到之次日起 15 日內提出書面證明文件或理由，經單位主管陳請校長核可後依規定辦理。

校 長

中 華 民 國 年 月 日

中華民國 年 月 日
政人通字第 號

國立政治大學約用人員轉任換敘通知書回條

身份證統一編號	原任職稱及薪資(加給)	轉任結果	備註
姓 名	職稱：	職稱：	
	薪點：	職等：	
	薪給： 元	薪資： 元	
	加給： 元		

本人已詳閱轉任換敘通知書所載資料，特此確認同意。

單位名稱：_____

本人簽章：_____ 年 月 日

註：本回條請於接到轉任換敘通知書次日起 15 日內填交人事室第四組陳小姐(分機 62063)。

附表二

國立政治大學約用人員職稱及職等表

職等		一	二	三	四	五	六	七	八
職稱	行政職系	行政助理	行政組員	資深行政組員	行政專員	資深行政專員	行政秘書	資深行政秘書	高級行政秘書
	技術職系	技術助理	技術組員	資深技術組員	技術師	資深技術師	工程師	資深工程師	高級工程師

附表三

國立政治大學約用人員薪資等級表

職等	下限	Mid-point	上限
八	50736	59690	68643
七	45708	53774	61841
六	41189	48445	55712
五	37098	43645	50191
四	33421	39319	45217
三	30109	35423	40736
二	27126	31393	36699
一	25000	28750	33063