國立政治大學 103 年度專書閱讀推廣活動計畫

一、依據:

- (一)公務人員訓練進修法第十七條及其施行細則第二十四條。
- (二)公務人員專書閱讀推廣活動計畫。

二、目的:

提供同仁終身學習機會,倡導閱讀風氣,以激勵其品德修養與工作潛能。 三、參加對象:

本校除教師、研究人員以外之專任行政人員。

四、實施方式:

(一) 導讀會:

公告及以電子郵件轉知本校同仁踴躍參加國家文官學院舉辦之導讀課程之外,並得視需要,舉辦專書閱讀導讀會及與作者有約活動。

(二)讀書會:

- 1、本校同仁5人以上得利用公餘休息時間組成專書閱讀讀書會。
- 2、委請本校教職員工社團心悅社視課程安排,辦理專書導讀會(讀書會)。
- (四)辦理公文寫作研習活動。
- (五)心得寫作競賽活動:

有興趣參加之同仁得於 103 年 8 月 4 日 (星期一)前,就 103 年度 公務人員專書閱讀推廣活動「每月一書」書目(如附件 1)中,擇 一繳交一篇讀書心得,參加本校之心得寫作比賽評選。(另檢附推薦 延伸書目如附件 2 供參)

(六)每月一書圖書館:

人事室採購 103 年度公務人員專書閱讀推廣活動「每月一書」及延伸閱讀書籍各一套,提供同仁借閱。

五、獎勵方式:

- (一)讀書會獎:本校同仁5人以上組成專書閱讀讀書會,並符合下列條件 者,得於103年8月4日(星期一)前檢據申請購書補助1仟元:
 - 1、檢附指定專書購買證明、簽到表、照片等相關佐證資料;
 - 2、繳交一份1,000字以上之心得報告(如符合本計畫第七點專書寫 作心得字數、格式體例,得以個人名義重複參加專書閱讀心得寫 作競賽)。

(二)專書閱讀心得寫作競賽獎:

- 1、第一名:1名,發給圖書禮券新臺幣2仟元。
- 2、第二名:1名,發給圖書禮券新臺幣1仟5佰元。
- 3、第三名:1名,發給圖書禮券新臺幣1仟元。
- 4、佳作:若干名,發給圖書禮券新臺幣5佰元。
- (三)投稿之心得如符合第七點之篇數為十篇以下,則均核予佳作獎項, 以茲鼓勵;獲獎人員名單並公布於本校人事服務簡訊。

六、專書閱讀心得寫作評選作業及時程:

- (一)投稿之心得如符合第七點之篇數逾十篇時,將另案簽請本校資深教職員3人擔任評審委員;作品評分基準,包括啟示與創見占 40%、旨意詮釋占 30%、修辭占 15%、結構占 15%,並依 3 位評審委員評閱後之總分加總排序。
- (二)前開評審工作預計於103年8月底前完成。

七、專書閱讀心得寫作應注意事項:

- (一)字數限制:每篇字數最少5仟字,最多1萬字。
- (二)格式體例:送審作品一式三份,須使用未印有個人或機關銜稱之 A4 紙張電腦繕打,並檢附電子檔,格式為中文、橫式、標楷體、14號字、1.5倍行高;封面內頁須浮貼「作品資料表」。(如附表一、二)

- (三)送審作品如發現有抄襲情事,取消參加資格;如於頒獎後發現,除追 回獎狀及禮券外,若有侵犯他人著作權等相關法律責任,由撰稿人自 行負責。
- (四)參加競賽作品恕不退還,經得獎之作品,將由本校擇優薦送教育部參加國家文官學院專書寫作競賽,又撰稿人應無償授權本校刊載於網站供同仁參考,不另支給稿酬。
- (五)作品如獲國家文官學院入選頒給獎金者,獲獎人員名單將刊登於本校 人事服務簡訊以茲表揚。

八、所需經費由人事室訓練經費項下支應。

九、本計畫奉 校長核定後實施,修正時亦同。

公務人員專書閱讀心得寫作送審作品資料表	
編號	
機關銜稱:	
作品資料	閱讀書目: 作品題目: 作品字數:
作者資料	姓名: 職稱: 職等: 性別: 年齡: 地址: 電話:
符合下列「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」第參點規定之何項實施 對象(請勾選): □一、各機關(構)學校組織編制中依法任用、派用之有給專任人員。 □二、各機關(構)學校除教師外依法聘任、聘用、僱用人員。 □三、各機關(構)學校依上級機關所訂或自訂規定進用之人員。	
備註: 一、每篇字數以五千字至一萬字為限。 二、本資料表請浮貼於作品封面內頁。 三、作品封面請勿填寫機關名稱、職稱及姓名等字樣,以示公平。	

標題

說明:

- 1.送審作品一式三份,須使用未印有個人或機關銜稱之A4 紙張繕打,並檢附電子檔。
- 2.格式為中文、橫式、標楷體、14號字,1.5倍行高;段落<u>一律左右對齊</u>。
- 3. 頁碼為頁尾置中,首頁顯示頁碼。
- 4.版面上下邊界為 2.54cm, 左右邊界為 3.17cm。