

# 人事服務簡訊

113 年 04 月 15 日出刊

## 人事法令宣導

1. 教育部 113 年 3 月 12 日臺教高(五)字第 1132200442B 號函廢止「教育部授權專科以上學校自行審查教師資格作業要點」，並自同日生效，詳參[人事室網頁/最新消息](#)項下。
2. 發布修正本校「員工加班管制要點」部分修正條文，並自 113 年 3 月 26 日生效，詳參[人事室網頁/人事法令/各類人員/差勤](#)項下。(本校 113 年 3 月 26 日政人字第 1130009034 號函)

另有關修正條文第七點非適用勞基法人員敘獎，查教育部 113 年 2 月 16 日臺教人(三)字第 1130013054A 號函，加班係以給予補休假及加班費為原則，平時考核獎勵為例外。且以平時考核獎勵給予加班補償須符合下列要件：

- (1) 因業務需要致於補休期限(2 年)內未休畢之加班時數，應結算加班費為優先(須由加班人舉證曾依限申請補休，並留存主管否准事證)。
  - (2) 因經費限制致無法結算加班費時，始得以平時考核之獎勵，結算未休畢且無法結算加班費之加班時數。
3. 發布修正本校差勤管理實施要點部分條文，並自 113 年 3 月 29 日起施行，詳參[人事室網頁/人事法令/各類人員/差勤](#)項下。(本校 113 年 3 月 29 日政人字第 1130009004 號函)
  4. 113 年 3 月 22 日政人字第 1130009396 號函修正發布「本校職員遴用及陞遷辦法」部分條文及附表，並自即日生效，詳參[人事室網頁/人事法令/公務人員/進用、升遷、輪調/本校法規](#)項下。
  5. 113 年 4 月 10 日政人字第 1130011477 號函修正發布本校職員陞任評

分標準表(內陞適用)及職員外補評分標準表，並自 113 年 4 月 1 日生效，詳參[人事室網頁/人事法令/公務人員/進用、升遷、輪調/本校法規](#)項下；另表格可至[人事室網頁/表格下載/公務人員/進用、升遷、輪調](#)項下下載。

## 人事業務報導

1. 國際關係研究中心自 113 年 3 月 20 日至同年 4 月 19 日下午 5 時止，對外公開徵求中心主任候選人。(本校 113 年 3 月 20 日政人字第 1130008575 號函)
2. 為本校 113 學年第 1 學期系所主管改選遴薦事宜，業函請應辦理改選系所於 113 年 5 月 31 日(星期五)下午 5 時前，依規定完成程序，並將遴薦名單送人一組彙辦。(本校 113 年 3 月 28 日政人字第 1130009271 號函轉知)
3. 教師績效評量：
  - (1) 本校教師績效評量辦法(以下簡稱評量辦法)業於 112 年 12 月 15 日以政研發字第 1120039927 號函修正發布。復依 113 年 2 月 21 日政研發字第 1130003440 號函載以，自 113 年 11 月 13 日廢止本校教師基本績效評量辦法暨施行細則；過渡期間各學院已訂定新規定即適用新規定，未完成修訂規定則適用原規定。
  - (2) 112 學年第 2 學期應接受績效評量教師共 39 位，業以本校 113 年 2 月 19 日政人字第 1130003965 號函轉知系(所)、學院(中心)依規定時程辦理，至遲應提 113 年 6 月 19 日第 401 次校教評會備查。
  - (3) 另依評量辦法第 7 條第 4 項：「各學院應於 113 年 11 月 13 日前完成其評量辦法修正，報校教師評審委員會備查後，自發布日施行」。揭此，請各學院(研究中心、室)依上開規定辦理。
4. 113 學年度兼任、校外合聘教研人員再聘作業：相關清冊業函請各單

位於 113 年 5 月 17 日（星期五）前循行政程序送人一組彙辦。如有外籍教研人員需先辦理工作許可，得先行專案簽准再聘，惟仍須經系（所）教評會審議通過或報告。

5. 本校第 400 次教師評審委員會訂於 113 年 5 月 15 日召開，各單位之提案請於各會議召開日之 10 個工作天前陳核完竣送人一組，俾利彙整提會，逾期案件移下次會議（113 年 6 月 19 日）審議。

6. 本校 113 年度「仲尼傑出教學獎」：

(1) 本獎項自即日起至 113 年 5 月 13 日（星期一）止受理申請與推薦，請各學院應推薦 1 人以上，並請各單位鼓勵所屬自薦報名、連署推薦或接受評委會徵詢。

(2) 為擴大及鼓勵參與本獎項，自 112 年申請程序簡化：推（自）薦參選者請填具推（自）薦書（如為連署推薦者，請併附連署推薦名冊）。候選人經初評入圍後，方需填送入圍者資料表、佐證資料表及相關佐證資料。（113 年 4 月 10 日政人字第 1130011186 號函）

7. 重申本校公務人員勤休相關規定，詳見 113 年 1 月 8 日政人字第 1120042158 號函：

(1) 本校公務人員辦公時數連同加班時數，每日不得超過 12 小時，當月加班超過 20 小時，需依本校員工加班管制要點第 6 點規定專案簽請校長核准，每月加班時數不得超過 60 小時。

(2) 如有下列情形，需另案專簽辦理，俾及時於事由發生起 1 個月內函報教育部。

i. 為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務，因有急迫必要性，且人力臨時調度有困難，致每日辦公時數超過 14 小時（不得連續超過 3 日）。

ii. 為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務，致每月延長辦公時數超過 60 小時。

- (3) 請各單位務實檢視所屬人員加班之合理性及必要性，透過檢討非必要勤務、業務流程簡化、資訊化或委外化等方式，於維持行政效率及服務品質之前提下，逐步降低公務員加班時數，維護同仁健康權。
8. 重申各單位如因天災、事變、突發事件使適用勞基法同仁延長工時或停止假期，務請於事後 24 小時內將「天災事變突發事件延長工時或停止假期通報表格」(公告於[人事室網頁/表格下載/約用人員/差勤](#)項下)傳送至人二組(傳真電話：29382680；29387902、電子信箱：[posman02@nccu.edu.tw](mailto:posman02@nccu.edu.tw))，並請單位應同時完成以下通報：
- (1) 因天災、事變、突發事件使適用勞基法同仁延長工時者：應於延長開始後 24 小時內通知工會(電子信箱：[unionnccu@gmail.com](mailto:unionnccu@gmail.com))。延長之工作時間，雇主應於事後補給勞工以適當之休息。
  - (2) 因天災、事變、突發事件使適用勞基法同仁停止假期者：應於事後 24 小時內，詳述理由，報請當地主管機關(台北市政府勞動局)核備。停止假期之工資，應加倍發給，並應於事後補假休息。
  - (3) 如違反上開規定，依勞基法第 79 條第 1 項第 1 款處 2 萬元以上 100 萬元以下罰鍰。
9. 本校 113 年教職員工社團活動時間表已公告於[人事室網站/專區服務/員工協助方案專區/五、員工福利/社團](#)，歡迎同仁參考利用。
10. 為建構友善之生養環境，重申本校專任教師申請代課實施辦法第 2 條規定略以，本校專任教師於學期中因以下原因並具有關證件短期無法上課者，得申請代課：(詳參[人事室網頁/人事法令/教研人員/借調、兼職、代課、授課時數、兼課](#)項下)
- (1) 請連續娩假、流產假、產前假或因安胎所請之病假 7 日以上者。
  - (2) 請連續陪產檢及陪產假 7 日者。
  - (3) 依規定申請育嬰留職停薪者。
11. 本校 113 學年第 2 學期教授、副教授休假研究，請各學院(研究中心)

於 113 年 4 月 30 日（星期二）前將申請表送人二組辦理。

12. 本校 113 學年第 1 學期教研人員出國講學研究進修案，請各學院（研究中心）於 113 年 4 月 30 日（星期二）前將申請表送人二組辦理。
13. 教育部書函送行政院人事行政總處所定「行政院所屬中央及地方各機關（構）性騷擾案件申訴處理作業流程指引」，詳參[人事室網頁/最新消息](#)項下。
14. 教育部書函送勞動部所定「職場性騷擾申訴處理指導手冊」，詳參[人事室網頁/最新消息](#)項下。
15. 已退休公立學校教職員、公務人員或遺族所領月退休金、月撫卹金(年撫卹金)或遺屬年金(月撫慰金)給付金額，業經考試院、行政院於 113 年 3 月 8 日會同公告調高 4%，並自 113 年 1 月 1 日生效，詳參[人事室網頁/專區服務/退撫專區](#)項下。
16. 重申為利本校教職員工瞭解團保內容，邀請提供公教人員團保服務之公司派員校園駐點，於行政大樓二樓詢問處提供諮詢服務(每週二、四上午)，歡迎同仁參考利用，詳參[人事室網頁/專區服務/健康檢查及優惠保險專區](#)項下。

## 活動資訊

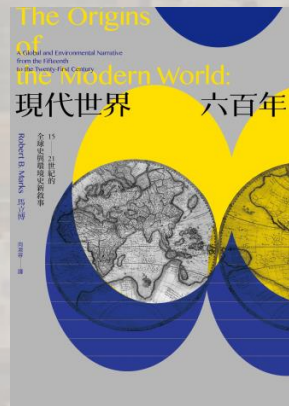
1. 中央警察大學辦理 113 年度「心動警大，幸福約定」未婚聯誼活動，詳參[該校首頁/最新消息](#)查詢，歡迎有興趣之同仁踴躍報名參加。
2. 內政部訂於 113 年 4 月至 5 月間假二二八國家紀念館辦理「自由的滋味—113 年言論自由日系列活動」，詳參[二二八國家紀念館網站](#)查詢，歡迎有興趣之同仁踴躍報名參加。

# 人事動態

動態	序號	單位	職稱	姓名	生效日期	備註
調職	1	學務處	行政專員	于○恩	113/04/01	原神科所行政專員
留職 停薪	1	學務處	護理師	林○珊	113/03/16	身心健康中心；育嬰留停
	2	學務處	約用心理師	許○瑜	113/03/19	身心健康中心；育嬰留停
	3	財管系	助理教授	車○周	113/03/21	育嬰留停
	4	學務處	一級行政組員	楊○潔	113/04/10	住宿組：育嬰留停
離職	1	中文系	行政專員	吳○蘋	113/03/16	
	2	總務處	技士	郭○謙	113/03/16	環安組
	3	中文系	一級行政專員	詹○鈞	113/03/21	
	4	公企中心	組長	賴○榮	113/03/21	資產管理組
	5	商學院	行政專員	彭○彤	113/03/25	
	6	教務處	一級行政專員	姚○志	113/04/01	課務組
	7	附設實小	代理教師	陳○	113/04/09	
退休	1	學務處	組長	林○憲	113/04/08	住宿組
	2	秘書處	秘書	許○君	113/04/08	第一組
新進	1	國合處	秘書	黃○琇	113/03/11	
	2	附設實小	約用職代	賴○婷	113/03/12	
	3	教務處	行政專員	王○穎	113/03/13	綜合業務組
	4	學務處	資深約用心理師	黃○樂	113/03/13	身心健康中心
	5	中文系	行政專員	袁○雅	113/03/18	
	6	主計室	一級行政組員	林○如	113/03/25	第一組
調升	1	應數系	行政專員	陸○昀	113/03/18	原一級行政組員
免兼	1	傳播學院	助理教授	韓○興	113/04/01	免兼研發處企畫組組長



公務人員專書閱讀每月一書



113年4月書目

書名 / 現代世界六百年

作者 / 馬立博

Robert B. Marks

出版社 / 春山出版

出版日期 / 2022

[【線上導讀課程】](#)

在我們習以為常的認識裡，現代世界的起源，或者說全球化的起源，始於十五、十六世紀歐洲各國向外探險而開啟的大航海時代，西方從此走上崛起之路，成為推動及形塑現代世界的核心且唯一力量，於是有關現代世界的歷史著作幾乎都聚焦於歐洲，此即「歐洲中心論」。

作者的目標，就是要帶領讀者跳脫歐洲中心視角，改從更為寬廣、平等、利於展現區域互動與結構性因素的全球視野，重新理解我們現今的世界是如何形成的。全書不斷討論人類與環境的關係，希望幫助讀者認識與正視當代「人類世」危機。

[【113年年度書目】](#)



## 英語佳句

◎Be yourself; everyone else is already taken. —Oscar Wilde

做你自己就好，因為其他人已經有人當了。

—愛爾蘭詩人 奧斯卡·王爾德

◎Nothing will work unless you do. —Maya Angelou

若不付諸行動，任何事都做不成。

—美國詩人兼人權運動者 瑪雅·安傑洛

◎Wisdom begins in wonder. —Socrates

智慧始於驚奇。—古希臘哲學家 蘇格拉底

◎Be curious, not judgmental. —Walt Whitman

保有好奇心，而不是到處品頭論足。—美國詩人 華特·惠特曼

◎You cannot shake hands with a clenched fist. —Indira Gandhi

握緊拳頭就無法和人握手。—前任印度總理 英迪拉·甘地



## 心靈小品

### 貪心失金鵝

一位婦人在先生往生後，帶著三個女兒到富有人家裡當奴僕，母女四人過著非常困苦的生活。

有一天，一隻全身長滿金黃色羽毛的鵝，突然飛到三位女孩面前說：「我是你們的父親，我知道你們的生活很困難，母親養育你們也很辛苦，你們可以拔我身上的羽毛去賣錢，改善生活。」

婦人聽了高興的要女兒們趕快動手拔它的羽毛；金鵝的的羽毛閃閃發亮，母女四人每人拔四、五根羽毛，束成一把出售，賣得的錢，足夠讓她們生活無虞。

金鵝也遵守承諾，每三、五天固定來一次，讓她們再拔幾根金羽毛去換錢。漸漸地，母女們的生活就安定了下來。

有一天，婦人對三位女兒說：「人心都靠不住了，更何況是禽類的心呢？這只金鵝雖然固定讓我們拔它的羽毛去賣錢，但是，要是哪一天它突然不來了，我們的生活不就會發生問題嗎？這次它如果再來，我們把它全身的羽毛都拔光，多換點錢存起來，以後的生活才有保障。」

因此，當這隻金鵝再來時，母女四人聯手將它全身的羽毛都拔光。失去羽毛的鵝，渾身光溜溜的，再也無法飛起來，婦人只好把它關在籠子裡飼養；不久，鵝的毛又慢慢長了出來，但新長出來的卻是一般的白色羽毛，再也不是金黃色的了。

※本文係由網際網路或轉寄之電子郵件擷取，未註明不許轉載或公開傳輸，亦無法確知作者及著作權之歸屬，並僅供非營利教育目的使用。如有侵權之虞，請即告知承辦人撤除。