

# 人事服務簡訊

## 人事法令宣導

113年3月18日出刊

1. 教育部 113 年 2 月 7 日訂定發布「專科以上學校自審教師資格認可及輔導作業要點」，並自同日生效，詳參[人事室網頁/最新消息/法令宣導](#)項下。
2. 本校「教師基本績效評量辦法」暨施行細則業經本校 113 年 1 月 12 日第 227 次校務會議決議自同年 11 月 13 日廢止，相關辦理事宜業函轉各單位如下（本校 113 年 2 月 21 日政人字第 1130003440 號函）：
  - (1) 本校「教師績效評量辦法」業經第 226 次校務會議審議通過於 112 年 12 月 15 日以政研發字第 1120039927 號函發布；依第 7 條第 4 項：「各學院應於 113 年 11 月 13 日前完成其評量辦法修正，報校教師評審委員會備查後，自發布日施行」。
  - (2) 承上，過渡期間各學院已訂定新規定即適用新規定，未完成修訂規定則適用原規定，俾利受評教師及教學單位遵循。
3. 教育部函以，檢送「各級學校聘任特殊專才者協助教學辦法」第 5 條第 1 項修正條文勘誤表、第 5 條第 1 項修正條文對照表勘誤表各 1 份。（本校 113 年 2 月 20 日政人字第 1130004847 號函）。
4. 發布修正本校教職員工文康活動辦理注意事項第 2 點，並自 113 年 2 月 19 日起施行，詳參[人事室網頁/人事法令/各類人員/福利](#)項下。本校教職員工戶外休閒活動申請表一併修正，置於[人事室網頁/表格下載/各類人員/福利](#)項下。
5. 教育部書函轉公務人員保障暨培訓委員會函以，建請各機關於作成人事行政處分、管理措施或有關工作條件之處置前，儘可能提供公務人員提前反映機制，以加強公務人員之程序權益保障，詳參[人事室網頁/最新消息/法令宣導](#)項下。

6. 重申本校差勤管理實施要點第 6 點規定略以：請假、休假或出差人員，應「事先」辦妥請假手續，始得離開辦公場所。如因急病或緊急事故，應先口頭報告主管，並得委請同事或親友代辦或補辦請假手續，惟請於登打假單時於說明欄或假單核章處註明未事先請假之理由，以為主管准駁補請假申請之參據。

## 人事業務報導

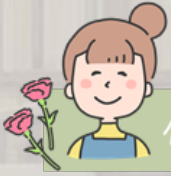
1. 教育部函以，有關 113 年玉山（青年）學者計畫申請及相關作業事宜，自 113 年起，每年分 2 次受理申請。上半年度業函各單位推薦受理截止；擬申請於下半年度（按教育部截止收件為 113 年 9 月 6 日）推薦者，請 113 年 8 月 9 日（星期五）下午 5 時完成內部推薦程序，將推薦書、中英文申請計畫書及相關附件送人一組彙整提本校推薦玉山學者遴聘委員會。（本校 113 年 2 月 19 日政人字第 1130004021 號函）
2. 本校 114 學年度專任（職）及兼任講座教授新（續）聘作業，業函請各學院於 113 年 5 月 31 日（星期五）下午 5 點前完成程序，將推薦案送人一組彙辦。（本校 113 年 3 月 6 日政人字第 1130006606 號函）
3. 本校 113 學年度特聘教授、副教授及特聘研究員、副研究員遴聘事宜，業函請各學院於 113 年 5 月 15 日（星期三）下午 5 點前完成程序，將推薦案送人一組彙辦。（本校 113 年 3 月 8 日政人字第 1130006563 號函）另自 112 學年度起改為線上申請，請申請人至線上申請系統（路徑：iNCCU/校務資訊系統/教師資訊系統/經歷榮譽/特聘申請系統）填表後送出，並請列印審查表紙本（申請續聘者須另填寫「續聘自我評鑑表」並列印）簽名後送院（中心）遴委會審查。
4. 總統府秘書長函以，為辦理第 14 屆考試委員提名作業，如有意願推（自）薦，請於 113 年 3 月 26 日（星期二）（含）前逕向總統府「第 14 屆考試委員提名審薦小組」推（自）薦，相關資訊，請至[總統府全球資訊網](#) [首頁](#)「公告」專區閱覽及下載。（本校 113 年 3 月 12 日政人字第 1130007051 號函）

5. 本校第 399 次教師評審委員會訂於 113 年 4 月 17 日召開，各單位之提案請於各會議召開日之 10 個工作天前陳核完竣送人一組，俾利彙整提會，逾期案件移下次會議（113 年 5 月 15 日）審議。
6. 重申本校公務人員勤休相關規定，詳見 113 年 1 月 8 日政人字第 1120042158 號函：
  - (1) 本校公務人員辦公時數連同加班時數，每日不得超過 12 小時，當月加班超過 20 小時，需依本校員工加班管制要點第 6 點規定專案簽請校長核准，每月加班時數不得超過 60 小時。
  - (2) 如有下列情形，需另案專簽辦理，俾及時於事由發生起 1 個月內函報教育部。
    - i. 為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務，致每月延長辦公時數超過 60 小時。
    - ii. 請各單位務實檢視所屬人員加班之合理性及必要性，透過檢討非必要勤務、業務流程簡化、資訊化或委外化等方式，於維持行政效率及服務品質之前提下，逐步降低公務員加班時數，維護同仁健康權。
7. 本校113學年第2學期教授、副教授休假研究，請各學院（研究中心）於113年4月30日（星期二）前將申請表送人二組辦理。
8. 本校113學年第1學期教研人員出國講學研究進修案，請各學院（研究中心）於113年4月30日（星期二）前將申請表送人二組辦理。
9. 行政院人事行政總處公務人力發展學院與國內公私立大學簽訂英語學習合作備忘錄，提供公務人員進修語言課程優惠方案，請同仁參考運用。（本校113年2月22日政人字第1130005088號函）
10. 教育部書函轉國家文官學院函以，國家文官學院建置完成「文官智慧庫」電子書櫃，典藏「公文撰作解析」電子書，詳參[人事室網頁/專區服務/行政人員訓練項下](#)。

11. 第十二屆星雲教育獎自即日起至113年3月31日(星期日)止受理推薦，詳參[星雲大師教育基金首頁/最新消息](#)。
12. 教育部書函轉銓敘部書函以，配合軍公教員工待遇自113年1月1日起調整，檢送「113年度公(政)務人員退休(職)金其他現金給與補償金每一基數發給數額對照表」，詳參[人事室網頁/專區服務/退撫專區](#)項下。
13. 教育部書函以，有關112年至114年「闔家安康」-全國公教員工團體保險第1年度保險期間，將於113年3月31日屆期，詳參[人事室網頁/最新消息](#)項下。
14. 本校112學年度第2學期子女教育補助自註冊日起至113年3月27日(星期三)止受理申請，詳參[人事室網頁/最新消息](#)項下。
15. 教育部函以，為應行政院113年1月17日院授人給字第1134000044號函修正「全國軍公教員工待遇支給要點」第4點附表八「公教人員婚喪生育補助表」有關生育補助相關規定，檢送修正之「公教人員生育補助常見問答集」1份，詳參[人事室網頁/最新消息](#)項下。
16. 教育部書函檢送行政院人事行政總處編印之「全國軍公教員工待遇支給要點手冊」，詳參[人事室網頁/最新消息](#)項下。
17. 本校「行政兼任助理報到程序表」自113年1月1日起更新表單，新增一般安全衛生教育訓練項目，詳參[人事室網頁/表格下載/其他人員/行政兼任助理](#)項下。

## 人事動態

動態	序號	單位	職稱	姓名	生效日期	備註
帶職帶薪 出國研究	1	社會系	教授	陳○豪	113/02/19	
	2	金融系	教授	林○貴	113/02/19	
留職停薪	1	教務處	行政專員	蕭○如	113/02/16	註冊組/育嬰留停
	2	外語學院	一級行政組員	邱○萱	113/02/19	育嬰留停
	3	學務處	一級行政組員	利○安	113/03/01	住宿組/育嬰留停
離職	1	學務處	一級行政專員	司○○慈	113/02/16	職涯中心
	2	學務處	一級行政組員	潘○杰	113/03/01	住宿組
	3	學務處	行政組員	王○軒	113/03/01	住宿組
	4	學務處	一級行政組員	邱○慶	113/03/01	學安中心
	5	附設實小	約用職代	嚴○湘	113/03/08	
退休	1	人事室	組長	洪○珍	113/03/04	人二組
借調	1	傳播學院	教授	劉○德	113/03/01	新聞系/借調至中華電視股份有限公司
新進	1	外語學院	約用職代	陳○暄	113/02/19	
	2	學務處	約用職代	潘○仔	113/02/19	課外組
	3	教務處	一級行政專員	張○祥	113/02/22	課務組
	4	國合處	定期約用人員	陳○凝	113/02/26	合作交流組
	5	研創中心	一級行政專員	許○瑄	113/03/01	
代理	1	人事室	專員	陳○如	113/03/04	人二組/代理人二組組長
調升	1	阿文系	行政專員	魏○	113/02/20	原一級行政組員
	2	營管碩	一級行政專員	傅○元	113/03/01	原教務處綜業組行政專員
聘兼	1	國發所	教授	劉○鵬	113/03/01	聘兼社科院副院長



公務人員專書閱讀每月一書



113年3月書目  
書名 / 逆思維  
作者 / 亞當·格蘭特  
Adam Grant  
出版社 / 平安文化  
出版日期 / 2023  
【[線上導讀課程](#)】

人們總是習慣以最舒適的方式思考，不願意改變自己的信念，於是成見不斷延續，聰明變成盲點，知識令人劃地自限。但面對飛快改變的社會，「質疑」才是我們得以不被時代淘汰的核心競爭力！

成功的商業模式並不是一夜致富或爆紅，作者告訴我們，想要擺脫認知惰性就必須建立「科學家模式」，而科學家的基礎就是重新思考，進行反思。唯有像謹慎的「科學家」一樣反覆思考、調整腳步才是成功的關鍵。當我們學會像「科學家」一樣思考，想法就不會變成意識形態，我們不會一開始妄下結論，而是讓問題帶著我們前進，尋找我們為什麼會是錯的，而不是強調我們為什麼一定是對的。「如果知識是力量，那曉得自己的不足就是一種智慧。」

【[113年年度書目](#)】



## 英語佳句

◎A dream doesn't become reality through magic; it takes sweat, determination, and hard work.

—Colin Powell, U.S. Secretary of State

夢想不是靠魔術來實現，而是靠汗水、決心與努力。

—美國國務卿，克林·鮑威爾

◎There is no pressure when you are making a dream come true.

—Neymar, Soccer Player

當你在圓夢時，你不會有壓力。—足球員，內馬爾

◎Dream big and dare to fail. —Norman Vaughan, Explorer

敢於夢想並敢於失敗。—探險家，諾曼·恩沃恩

◎Dreams become reality when we put our minds to it.

—Queen Latifah, Singer

如果我們全心全力，夢想將成為事實。—歌手，皇后·拉蒂法

◎Build your own dreams, or someone else will hire you to build theirs. — Farrah Gray, Motivational Speaker

建造你自己的夢想，否則你將受雇為別人建造他們的夢想。

—勵志演說家，法拉·格雷

## 獅子的錯誤

獅子愛上了農夫的女兒，請求農夫將女兒嫁給牠。

農夫既不忍心將女兒許配給猛獸，又不敢拒絕，就想出一個辦法。當獅子來催促時，農夫對牠說：「我很願意將女兒嫁給你，但你的牙齒太長了。」

獅子就去找醫生把牙齒拔了。牠回來後又找農夫提親。農夫說：「還不行，你的爪子也長了。」獅子又去找醫生，把利爪磨平了，然後回來要姑娘嫁給牠。農夫看到獅子已經解除了武裝，就不再怕獅子了，於是就把牠的腦袋打開了花。

※本文係由網際網路或轉寄之電子郵件擷取，未註明不許轉載或公開傳輸，亦無法確知作者及著作權之歸屬，並僅供非營利教育目的使用。如有侵權之虞，請即告知承辦人撤除。