

人事服務 簡訊

113 年 06 月 19 日出刊

人事法令宣導

1. 「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」業於 113 年 5 月 8 日由行政院與考試院以院臺科字第 1121046708A 號及考臺銓一字第 11307000281 號令修正會銜發布。(本校 113 年 6 月 4 日政人字第 1130016108 號函)
2. 教育部令釋以，公立學校教師曾任中央研究院約聘僱人員處理原則進用、等級相當、服務成績優良及性質相近之研究工作年資，為教師待遇條例第 9 條第 1 項第 4 款所定經教育部認定等級相當之服務年資，得按年採計提敘薪級。(本校 113 年 5 月 17 日政人字第 1130015805 號函)
3. 發布修正本校「聘任本校博士生擔任兼任講師作業要點」，並自 113 年 6 月 11 日生效，詳參[人事室網頁/人事法令/教研人員/聘任/本校法規項下](#)。(本校 113 年 6 月 11 日政人字第 1130019410 號函)。
4. 教育部書函轉行政院人事行政總處函以，有關公教人員子女就讀大學校院科系屬學、碩一貫之規劃且同時具備學士及碩士雙重學籍，得否申請子女教育補助一案，詳參[人事室網頁/法令宣導](#)項下。
5. 教育部書函轉銓敘部函以，關於公務人員退休資遣撫卹法第 17 條第 6 項所定，具原住民身分公務人員自願退休年齡 55 歲之規定，業經 113 年 3 月 28 日考試院第 13 屆第 180 次會議決議仍予維持，詳參[人事室](#)

[網頁/法令宣導](#)項下。

人事業務報導

1. 為本校 113 學年副主管、二級行政單位主管、學程主任及在職專班執行長推薦事宜，業函請各相關單位於 113 年 7 月 5 日（星期五）下午 5 時前，依規定完成程序，並將推薦表送人一組彙辦。（本校 113 年 6 月 11 日政人字第 1130019544 號、同年 5 月 5 日政人字第 1130018661 號、同年 5 月 11 日政人字第 1130019051 號函）
2. 本校 113-114 學年度行政會議行政人員代表選舉案，業以 113 年 5 月 24 日政人字第 1130017400 號函轉各單位。登記參選期間業至 113 年 6 月 14 日（星期五）下午 5 時截止，預訂於 113 年 6 月 25 日（星期二）上午 9 時起至同年 7 月 1 日（星期一）中午 12 時止，以本校電算中心提供之問卷系統(萊 Survey 問卷平台)進行線上匿名投票，於同年 7 月 1 日（星期一）下午 3 時開票。
3. 113 學年度專任教研人員、助教續聘及兼任教師續（再）聘名冊刻正彙整中，俟簽奉核定後致送聘書。
4. 為辦理本校「112 學年度教學優良教師獎」，校園網站業增設「教學優良教師遴選問卷調查」系統，於 113 年 6 月 1 日至同年 6 月 30 日下午 5 時止，開放大學部及研究所（不含在職專班）在校學生填答。請各單位鼓勵學生上線填答。（本校 113 年 5 月 31 日政人字第 1130017580 號函）
5. 本校 111 學年度教師及研究人員傑出服務、111 學年度教學優良教師、113 年度資深優良教師、112 年度傑出行政人員等獎項，業於 113 年 5 月 20 日校慶慶祝大會頒獎表揚獲獎者。
6. 為落實勤休制度之宣導，請本校公務人員於 113 年 7 月 31 日前完成「113 年行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員勤休制度宣導」

線上課程，如逾上開期限而未上線學習者，將由人事室統一調訓參加實體課程。詳參[人事室網頁/最新消息/法令宣導/【勤休新制宣導】](#)

- (1) 課程類別：當前政府重大政策（課程類別代碼 501）。
- (2) 參訓對象：113 年 9 月 30 日在職之公務人員。
- (3) 參訓方式：登錄「e 等公務園+學習平臺」，利用課程名稱搜尋並參加課程。年度終了時，參訓情形與訓練時數將提供單位主管作為考績（核）及陞遷之參考依據。

7. 本校 113 年暑休分為自行排休及共同排休，規劃如下：

- (1) 共同排休：5 天，為 7 月 19 日起至 8 月 16 日每週五全日休。單位確有特殊業務需求者，得專案簽准調整共同排休日。
- (2) 自行排休：得於暑假期間排休（自 6 月 24 日起至 9 月 8 日止），每次至少半日，並應於期限內休畢，未休畢視為放棄，不得要求其他補償。

A. 於 112 年 12 月 31 日以前到職者，核給 4 天，惟適用勞基法人員應於 112 年休畢當年度屆期之以下特休日數，方核給自行排休之暑休：

- 未具 10 天特別休假資格者，應全部休畢。
- 具 10 天以上特別休假資格者，至少應休畢 10 天。

B. 本年度新進及復職人員，依到職期間，按比例核給：

- 1 月 1 日至 3 月 31 日：4 天。
- 4 月 1 日至 4 月 30 日：3 天。
- 5 月 1 日至 5 月 31 日：2 天。
- 6 月 1 日至 6 月 30 日：1 天。

- (3) 因共同暑休日仍為各機關正常辦公日，為保留彈性並維持業務正常運作，各單位應配合辦理事項，詳見人事室網頁/最新消息/。（本校 113 年 5 月 15 日政人字第 1130015763 號函）

8. 113 年行政人員暑期訓練課程將陸續於[報名系統](#)開放報名，歡迎同仁至該系統瞭解相關課程訊息，踴躍報名參加：

| 主題 | 時間 | 地點 |
|----------------------------------|-------------------------|-----------------|
| 113 年強化行政人員終身學習及專書閱讀《失序的心靈》導讀會 | 06/19(三) 12:00-13:30 | 行政大樓七樓 第一會議室 |
| 真的不是一點點紅字而已~認識代謝症候群!(與環安組合辦) | 06/25(二) 12:00-13:30 | 行政大樓七樓 第一會議室 |
| CPR+AED 急救教育訓練(與身健中心合辦) | 08/06(二) 12:00-14:30 | 行政大樓七樓 第五會議室 |
| 「愛滋防治」講座(與身健中心合辦) | 08/07(三) 12:00-13:30 | 行政大樓七樓 第五會議室 |
| 113 年強化行政人員終身學習及專書閱讀《高齡友善新視界》導讀會 | 08/08(四) 12:00-13:30 | 行政大樓七樓 第一會議室 |

9. 國家文官學院為擴大公務人員終身學習機會，以「每月一書」及「延伸閱讀」書目為主題，錄製 6 門專書導讀數位課程，並將課程置於「e 等公務園+學習平臺」。另，為鼓勵本校同仁養成閱讀習慣，5 人以上組成讀書會者，援例酌予補助「113 年度每月一書及延伸閱讀書目」之購書費用一千元，並於 113 年 7 月 31 日（星期三）前檢附指定專書購買證明、閱讀推廣活動紀錄表（含活動照片）、簽到表等相關佐證資料送至人二組謝小姐，據以辦理核銷。（本校 113 年 5 月 30 日政人字第 1130017063 號函）
10. 教育部書函以，112 年度公務人員退休撫卹基金決算業已公告於公務人員退休撫卹基金管理局網站，詳參[人事室網站/最新消息](#)項下。
11. 教育部公務人員協會函以，該協會與晨陽保險經紀人股份有限公司簽訂多項保險方案，請轉知所屬同仁參考利用，詳參[人事室網頁/最新消息](#)項下。
12. 113 年本校暑期團體健檢於萬芳醫院辦理，自 113 年 6 月 27 至 9 月 12 日止共 14 梯次，每梯次限額 12 人，歡迎至[活動報名系統](#)報名參加，到院健檢敬請配合全程配戴口罩，健檢當日診間一次進入一人，

如有自費加項檢查請先自行與萬芳醫院健康管理中心預約檢查時間，以利安排檢查時間。

13. 人事室及校務研究辦公室合作辦理「2024 國立政治大學教職員工幸福感調查」，調查期間至 113 年 6 月 24 日截止，期望藉由教職員工的意見表達，作為本校制定相關政策持續精進之參考資料。

活動資訊

1. 113 年「政好，與你相遇」單身聯誼活動（詳見[人事室網頁/最新消息](#)，或本校 113 年 5 月 23 日政人字第 1130016871 號函）



♥活動行程♥（集合地點：國父紀念館站 4 號）

第一梯：113 年 7 月 20 日（星期六）茶金情緣神社物語一日遊

（日式神社夏戀晨慢旅/茶文化館浪漫午宴/品茶品情緣/五感體驗趣/封緘傳情）

第二梯：113 年 8 月 17 日（星期六）鐵道追情天燈祈願一日遊

（十分瀑布午后慢旅/河灣渡假村歡樂時光&天燈寄情/浪漫星空深澳鐵道自行車）

♥參加人數及對象♥

◎40 人（男、女各半為原則），得視報名情形彈性調整參加人數及性別，額滿為止。

◎若報名人數未滿，開放各機關（構）、公（私）立學校、金融機構、醫療機構及其他公民營企業單身人員參加。

♥報名費用♥

每人 1,680 元。本校為鼓勵專任教職員工同仁（含計畫類人員）參與，凡報名成功且全程參與者，即可獲補助 1,530 元（僅需自付 150 元）。請於活動後一週內於收據正本空白處註明單位、員工編號並簽名後送人二組吳小姐俾核發補助）

2. 113 年度全校性戶外休閒活動--生態綠舟 穿梭冬山 傳統藝術中心一日遊
 - (1) 活動時間：113 年 6 月 29 日（星期六）。
 - (2) 活動參加名額已滿，感謝同仁熱情參與。
3. 國立陽明交通大學辦理 113 年「陽光交會幸福 ING」單身聯誼活動，詳參[該校首頁之校園公告](#)，歡迎有興趣之同仁踴躍報名參加。
4. 內政部辦理 113 年「幸福，來得真好」第 6-10 梯次單身聯誼活動，詳參[該部戶政司全球資訊網活動網頁](#)，歡迎有興趣之同仁踴躍報名參加。

人事動態

| 動態 | 序號 | 單位 | 職稱 | 姓名 | 生效日期 | 備註 |
|------|----|--------|--------|-----|-----------|-------------|
| 留職停薪 | 1 | 資訊系 | 一級行政組員 | 林○容 | 113/05/14 | 育嬰留停 |
| 離職 | 1 | 公行系 | 教授 | 施○傑 | 113/05/20 | |
| | 2 | 國際事務學院 | 一級行政專員 | 李○昆 | 113/05/26 | |
| | 3 | 人事室 | 行政專員 | 林○妃 | 113/06/01 | 人四組 |
| | 4 | 主計室 | 行政組員 | 何○玲 | 113/06/01 | 第一組 |
| 退休 | 1 | 總務處 | 組長 | 林○靜 | 113/06/03 | 財產組 |
| 借調 | 1 | 國貿系 | 教授 | 施○真 | 113/05/20 | 借調環境部 |
| | 2 | 風管系 | 教授 | 彭○隆 | 113/05/20 | 借調金融監督管理委員會 |
| 新進 | 1 | 教務處 | 一級行政專員 | 梁○莊 | 113/05/15 | 課務組 |
| | 2 | 電算中心 | 行政組員 | 林○婷 | 113/05/15 | 行政組 |
| | 3 | 教育學院 | 一級行政組員 | 陳○宇 | 113/06/03 | |
| | 4 | 人事室 | 一級行政組員 | 楊○霞 | 113/06/03 | 人三組 |
| | 5 | 企管系 | 行政專員 | 陳○潔 | 113/06/04 | 住宿組 |
| 代理 | 1 | 秘書處 | 專門委員 | 顧○伊 | 113/05/17 | 代理秘書處第一組組長 |
| | 2 | 總務處 | 組員 | 陳○宗 | 113/06/03 | 代理總務處財產組組長 |
| 調升 | 1 | 秘書處 | 專門委員 | 顧○伊 | 113/05/17 | 原秘書處秘書 |
| | 2 | 人事室 | 組長 | 陳○如 | 113/05/17 | 人二組/原人二組專員 |
| 聘兼 | 1 | 科管智財所 | 教授 | 鄭○甫 | 113/05/16 | 聘兼商學院副院長 |



113年6月書目

書名 / 失序的心靈
作者 / 羅伯特·貝拉
等人著
出版社 / 八旗文化
出版日期 / 2023
【[線上導讀課程](#)】

本書從四個真實案例開始，他們都是你我日常所見的普通人物，每段訪談、每篇側寫都道出他們的工作、婚姻、愛情、信仰、價值觀、親子關係、社區參與、政治活動，其中有他們的夢想、挫折、哀傷、煩惱，呈現出現代人充滿矛盾衝突，失去秩序的心靈世界。

本書認為在過分強調個人主義的社會中，會少了群體趨向「共善」之道德指標。過度的個人主義會讓我們不斷退縮回自己的小圈子，呈現某種疏離和孤立狀態，不關心公共議題也不看重傳統的信念價值，例如重視家庭、守望社區、忠於國家等。那本書理想的公民社會是什麼？我們又該如何追尋？本書認為仍可以透過教育重塑讓人們重拾道德責任，了解人生追尋的不只個人成功，且成功不只是因為個人很努力。我們對社會仍有更多的責任與義務，人際孤立係現代社會遇到的普世困境，也是每一位關心公共事務與社會責任的你我應該關注的課題。

【113年度書目】

天下無雙

出自於《史記·魏公子列傳》：平原君聞之，謂其夫人曰：「始吾聞夫人弟公子天下無雙，今吾聞之，乃妄從博徒賣漿者游，公子妄人耳」。長平之戰，趙國慘敗，損失慘重。而秦國在長平之戰後不久，就發動了對趙國首都邯鄲的攻勢，妄圖一舉拿下邯鄲，滅亡趙國。趙國平原君向魏國求救，魏王派大軍前往救援，但經不住秦王的威脅，命令部隊在趙國邊境停留下來。而魏信陵君決意救趙，遂盜得魏王兵符，殺死魏軍首領，自己帶領大軍救援趙國，經過殊死戰鬥，打敗秦軍，解了邯鄲之圍。信陵君在勝利之後，因為盜兵符，殺大將的原因，不敢回國，便在趙國住了下來。公子在趙期間，禮賢下士，尋找藏匿在市井之間的能人志士，與他們結交。平原君甚為不解，故說了上面這句話。

大意是有看不起信陵君的意思，信陵君知道後，曰：「始吾聞平原君賢，故負魏王而救趙，以稱平原君。平原君之游，徒豪舉耳，不求士也。無忌自在大梁時，常聞此兩人賢，至趙，恐不得見。以無忌從之游，尚恐其不我欲也，今平原君乃以為羞，其不足從游。」平原君門下的門客也大約有一半的跑到信陵君門下去了。總的說來，信陵君是四君子裏面最禮賢下士的一個，也是最善良最具同情心的一個，他領導了山東六國的最後一次合縱伐秦，並取得勝利。應該說，用「天下無雙」來形容他應該是不為過的。

※本文係由網際網路或轉寄之電子郵件擷取，未註明不許轉載或公開傳輸，亦無法確知作者及著作權之歸屬，



商用英語

1. Please hold while I connect you.

(轉接中請稍後。)

2. Now that we are all here, let's start the meeting.

(若大家都到齊了，那我們就開始會議。)

3. Can you take my shift?

(你能幫我代班嗎?)

4. We would appreciate your kind consideration in the next negotiation.

(在接下來的洽談中，我們真心感激您能考慮我們的合作。)

5. Thank you for making time to see me.

(感謝您抽空來訪。)