

人事服務簡訊

114 年 8 月 19 日發刊

人事法令宣導

- 一、重申本校專任教研人員及職員工應依規定，事先以書面報經核准同意後，始得赴校外兼職。(本校 114 年 8 月 6 日政人字第 1140026201 號函)。
- 二、教育部函以，為維護在臺外籍教師權益，應確實掌握所聘外籍教師之聘僱許可及外僑居留證(ARC)效期，強化內部管理機制。敬請各單位聘僱外籍人士，確實依規定辦理聘僱許可及外僑居留證，避免影響同仁權益。倘發生未善盡管理責任致外籍教師權益受損情事，教育部將視情節納入各項獎補助及評鑑參據。(本校 114 年 8 月 12 日政人字第 1140024837 號函)
- 三、本校「教師及研究人員學術倫理案件審議辦法」第 2、6、7 條條文及檢舉處理作業流程，業於 114 年 7 月 22 日以政人字第 1140024356 號函發布施行，詳參[本校人事室網頁/人事法令/教研人員/學術倫理/本校法規](#)項下。
- 四、教育部書函以，校長、教師曾任私立學校編制內有給專任合格校長、教師之任職年資查證一案，詳參[人事室網頁/專區服務/退撫專區/相關函釋/退休](#)項下。
- 五、發布修正本校「工友工作規則」第 61 條，詳參[人事室網頁/人事法令/技工工友/進用](#)項下。(本校 114 年 7 月 15 日政人字第 1140022925 號函)

人事業務報導

- 一、 本校114學年副校長及一級行政單位主管名冊、114學年度學術單位主管及副主管名冊業公告於[人事室網頁/公告資訊/學術行政主管名單](#)。將另函轉「教研人員兼任行政職務權責事項」俾主管知悉相關規定。
- 二、 為維護權益，本校112學年度及113學年度特聘教授（研究員），請依本校特聘教授、副教授遴聘辦法規定，於聘期內完成需負擔之任務。
（本校114年7月18日政人字第1140023871號函重申）
- 三、 本校教師評審委員會114學年度開會時程業函轉各單位，並公告於[人事室網頁/公告資訊/會議資訊/校教評會](#)項下（本校114年4月28日政人字第1140013196號函）：
 - （一）集中審議升等案日期：114年9月24日審議擬於114年8月1日生效之升等案；115年3月11日審議擬於115年2月1日生效之升等案。
 - （二）集中審議專任教師新聘案日期：114年10月22日、11月19日；115年4月15日、5月13日。
- 四、 本校114年度仲尼傑出教學獎獲獎者為商學院國貿系郭炳伸教授，頒獎典禮相關資訊將另行函知，屆時歡迎全校教職員工生踴躍蒞臨觀禮。
- 五、 本校114年工作行事曆修正版及115年工作行事曆業經本校工會同意並發函公告，詳參[人事室網頁/專區服務/差勤專區](#)。（本校114年7月28日政人字第1140024481號函及政人字第1140024482號函）
- 六、 原住民族委員會公告「修正一百十四年度原住民族歲時祭儀放假日期」及常見問題集，詳參原民會全球資訊網「[歲時祭儀專區](#)」常見問題集或[人事室網頁/最新消息](#)公告。
- 七、 教育部書函轉中央選舉委員會114年全國性公民投票宣導電子海報3款，詳參[人事室網站/最新消息](#)項下。（本校114年8月6日政人字第

1140026279號函)

- 八、 教育部書函以，中央選舉委員會為加強宣導114年全國性公民投票，製作1支電視廣告及3支網路宣導短片，詳參[人事室網站/最新消息](#)項下。(本校114年8月13日政人字第1140027099號函)
- 九、 他機關(學校)辦理之未婚聯誼活動，請詳參[人事室網頁/最新消息](#)項下。
- 十、 本校114學年度第1學期子女教育補助自註冊日起至114年10月13日(星期一)止受理申請，申請方式詳參[人事室網頁/最新消息](#)項下。
- 十一、 本校40歲以上之編制內專任教職員工(含技工、駕駛)，114年度符合健康檢查費用補助申請者，請至本校「教職員工津貼補助系統」(路徑：iNCCU/行政資訊系統/一般行政資訊系統/教職員工津貼補助系統)辦理申請，並上傳健康檢查繳費證明。
- 十二、 發布修訂本校「進用公務人員員額申請書」及「進用約用人員員額申請書」，自114年8月6日起實施，分別置於[人事室網頁/表格下載/公務人員/進用、升遷、輪調](#)項下與[人事室網頁/表格下載/約用人員/進用](#)項下。(本校114年8月6日政人字第1140026061號函)
- 十三、 為簡化用人單位辦理提敘時作業與行政流程，修訂之「新進約用人員提敘申請書」，詳參[人事室網頁/表格下載/約用人員/進用項下/9. 新進約用人員提敘申請書](#)。
- 十四、 重申本校「人員薪資或學習津貼清冊(轉帳清冊)」及「工讀金清冊(轉帳清冊)」因已增加相關進用資料欄位，自114年5月起上述轉帳清冊免再檢附「進用證明單」，適用人員類別計畫人力(計畫專、兼任人力、研究獎助生)、行政兼任助理(AA)，詳參[人事室網頁/人事法令/計畫人員/進用](#)項下。

十五、 114年8月起，開放各單位查詢兼任教師每月應扣保險費資料，俾利各單位在辦理兼任教師薪資（鐘點費）造冊作業之正確性及時效性，詳請至「新平台校務系統/單位管理系統/兼任教師鐘點費查詢/兼任教師保費查詢」項下（每月5日起，可查得當月保費資料）。

十六、 重申國科會規定略以，研究生或大專學生如辦理休學，自學校開立休學證明書所載之日期起，不得擔任計畫兼任人力或研究獎助生；又新生未註冊前無法取得學籍或畢業後已不具學籍，難以配合界定其係參與學習活動或提供勞務獲取報酬，爰新生未註冊前及畢業生亦不得擔任計畫兼任人力及研究獎助生。

十七、 重申本室研究計畫人力進用、報到收件時間為周一至周五早上9:00至中午12:00；下午13:30至16:00。於休息日、例假日、國定假日及本校寒暑假共同排休日，不辦理進用報到程序。



1. e 等公務人員+學習平台

類別	課程名稱	認證時數
職場霸凌防治	職場零霸凌 EAP 幫你-從預警、關懷到復原的心理支持策略(上)	1 小時
	職場零霸凌 EAP 幫你-從預警、關懷到復原的心理支持策略(下)	1 小時

2. 本校專任教職員工心理諮詢(商)等服務，詳參[人事室網站/專區服務/員工協助方案](#)項下。

赴陸港澳注意事項

一、教育部書函轉監察院函以(本校 114 年 7 月 11 日政人字第 1140022383 號函)；

(一) 邇來，迭有民眾陳情學校教師未依規定請假、請假未經核准即離校或其他差勤違失等情，為維護教學秩序與教師權益，教育部爰重申教師倘有需請假之情形自應依教師請假規則、教師聘約及學校差勤管理等相關規定辦理請假手續。請學校應加強校內差勤管理規範之宣導，避免損及教師權益。

(二) 另經監察院調查發現，近期違法赴陸之公務員，以國立大學兼任行政職務教師占大宗，且違法赴陸教師多反映係不諳赴陸法規及學校未為宣導所致。請各校強化落實對教師赴陸相關法規之宣導。爾後倘發生類此違法赴陸案件且經查證屬實，將列入國立大專校院績效型補助款行政缺失扣減之重要參據。

二、重申本校赴陸管制對象(含**兼任行政職務教研人員及公務人員**)不論**平、假日赴陸**，應於赴陸**前**[包含入境中國大陸、從中國大陸機場**入境轉機及不入境轉機(過境轉機)**]：

(一) 依職務職等填送「政務人員、直轄市長、涉及國家安全、利益或機密人員(含上開三類退離職人員)、縣(市)長或**簡任**(或相當簡任)**第十一職等以上公務員**進入大陸地區申請表」或「**簡任第十職等**及警監 4 階**以下**未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表」，並務必於出發當日前 7 個工作日之前送達人事室(第 2 組)續辦。

(二) 另赴大陸地區**行程(日期、天數或活動內容)變更者**，應於赴大陸地區前或行程變更前將變更行程之上開申請表送至人事室(第 2 組)完成變更申請作業。

(三) 另本校各單位倘有邀請教育部主任秘書以上長官赴陸參與會議或活動時，請併同必要佐證資料影本(行程表及其他有助於說明

活動性質之文件，如邀請函），循行政程序函知教育部，以利教育部依限至「公務人員赴陸許可線上申請系統」申請。（本校 112 年 8 月 14 日政人字第 1120024679 號函）

（四）如**未經許可**進入大陸地區，處**新臺幣 2 萬至 10 萬以下罰鍰**。

三、 行政院修正「行政院及所屬各機關（構）人員**赴香港或澳門注意事項**」，並自 113 年 8 月 26 日生效，**兼任行政職務教研人員及公務人員**應於**出境日三週前**填具**因公赴港澳申請單及檢附相關資料**（含行程、活動內容、成員名單及聯絡方式等），並於出境三週前送達人事室（第 2 組），俾依限函報大陸委員會。（本校 113 年 9 月 30 日政人字第 1130029084 號函）

四、 大陸委員會自 113 年 6 月 27 日起調升中國大陸、香港、澳門地區旅遊警示為「橙色」燈號，建議國人避免非必要之旅行。如確有赴陸港澳需求，應依各類人員請假規定辦妥請假手續。不論請假或於例假日赴陸港澳，均應於行前至大陸委員會「[國人赴陸港澳動態登錄系統](#)」進行登錄，並**影送人事室（第 2 組）留存**，以利必要時及時提供協助。詳參[人事室網頁/最新消息](#)項下。（本校 113 年 7 月 8 日政人字第 1130022201 號及 114 年 9 月 30 日政人字第 1130029084 號函）

勤休宣導事項

一、 重申本校差勤管理實施要點規定：

- （一） 依本校差勤管理實施要點規定，各單位主管應負責所屬人員出勤狀況考核，請單位主管督促所屬同仁確實遵守相關規定。人事室將不定期查勤，倘有違反者，將依相關規定提考績會議處。
- （二） 出勤簽到退依規定應由本人親自於辦公處所辦理，不得委託他人或代他人簽到，且上班時間內除公出、出差或請假者外，均應於辦公場所內執行公務，簽到後不得於辦公時間內隨意外出用

餐或處理私人事務等，違規者依本校職員獎懲辦法第 7 條第 2 款予以記過處分。

(三) 與他人共用手機簽到退，致有委託他人或代他人簽到退之嫌，爰予以禁止。嗣後與他人共用手機簽到退者，視為委託或代他人簽到退，將予以議處。

(四) 請假、休假或出差人員，應「事先」辦妥請假手續，始得離開辦公場所。如因急病或緊急事故，應先口頭報告主管，並得委請同事或親友代辦或補辦請假手續，惟請於登打假單時於說明欄或假單核章處註明未事先請假之理由，以為主管准駁補請假申請之參據。

二、 重申本校各單位如因天災、事變或突發事件使適用勞基法同仁延長工時或停止假期，務請於延長開始或停止假期後 24 小時內完成通報作業：

(一) 依勞動基準法相關規定：

1. 規定雇主延長勞工之工作時間連同正常工作時間，一日不得超過 12 小時；因天災、事變或突發事件，雇主有使勞工在正常工作時間以外工作之必要者，得將工作時間延長之。但應於延長開始後 24 小時內通知工會；…。延長之工作時間，雇主應於事後補給勞工以適當之休息。
2. 因天災、事變或突發事件，雇主認有繼續工作之必要時，得停止第 36 條至第 38 條所定勞工之假期。但停止假期之工資，應加倍發給，並應於事後補假休息。前項停止勞工假期，應於事後 24 小時內，詳述理由，報請當地主管機關核備。
3. 違反上開規定，處新臺幣 2 萬元以上 100 萬元以下罰鍰，如因違反上開規定致受裁罰，將由單位經費支應。

(二) 如有發生上開情形，請各單位於延長開始或停止假期後 24 小時內，填寫本校「[天災事變突發事件延長工時或停止假期通報表](#)」

(下載路徑：[人事室網站/表格下載/約用人員/差勤](#)項下)，經

單位主管簽核後，將該表傳送至人事室（電子信箱：posman02@nccu.edu.tw）並確認是否收訖；延長工時者應將該表同時寄送通知本校工會（電子信箱：unionnccu@gmail.com）；如因違反上開規定致受裁罰，將由單位經費支應。

榮譽榜

1. 114 年度仲尼傑出教學獎獲獎者

單 位	姓 名	職 稱
國貿系	郭炳伸	教授

2. 115 學年度新（續）聘講座教授

單 位	姓 名	職 稱	聘 期
中文系	王汎森	兼任講座教授	115.08.01-118.07.31
華文博	顧百里	兼任講座教授	115.08.01-118.07.31
政治系	黃紀	兼任講座教授	115.08.01-118.07.31
財政系	彭信坤	兼任講座教授	115.08.01-118.07.31
亞太博	陳永福	兼任講座教授	115.08.01-118.07.31
亞太碩	黎安友	兼任講座教授	115.08.01-118.07.31
亞太碩	Christopher H. Achen	兼任講座教授	115.08.01-118.07.31
法學院	黃源盛	兼任講座教授	115.08.01-118.07.31
企管系	唐揆	兼任講座教授	115.08.01-118.07.31
企管系	司徒達賢	名譽講座教授	115.08.01-終身
語言所	何萬順	兼任講座教授	115.08.01-118.07.31

3. 114 學年度特聘教授、特聘研究員

單 位	姓 名	職 稱
中文系	蔡欣欣	特聘教授
哲學系	林遠澤	特聘教授
應數系	班榮超	特聘教授
政治系	蘇彥斌	特聘教授
財政系	胡偉民	特聘教授
公行系	杜文苓	特聘教授
法學院	沈宗倫	特聘教授
國貿系	郭維裕	特聘教授
國貿系	譚丹琪	特聘教授
國貿系	蘇威傑	特聘教授
統計系	楊素芬	特聘教授
風管系	許永明	特聘教授
英文系	賴惠玲	特聘教授
語言所	黃瓊之	特聘教授
傳播學院	張郁敏	特聘教授
資訊系	左瑞麟	特聘教授
選研中心	陳陸輝	特聘研究員

活動資訊

1. 114 年中階主管研習班，相關資訊請見[人事室網站/最新消息](#)項下。

日期	時間	課程	講座	地點
8 月 18 日 (一)	13：40-14：00	報到		本校 法學院四樓 明達講堂
	14：00-17：00	AI 系統應用	本校公行系 廖興中副教授	
8 月 19 日 (二)	13：40-14：00	報到		本校 法學院四樓 明達講堂
	14：00-17：00	領導與溝通 技巧	本校企管系 胡昌亞教授	
8 月 20 日 (三)	13：00-13：10	報到		
	13：10-17：00	藝文參訪	臺北市立美術館 臺北市中山區中山北路三段 181 號	
	17：00	賦歸		

2. 114 年專員級人員研習班，相關資訊請見[人事室網站/最新消息](#)項下。

日期	時間	課程	講座	地點
8 月 19 日 (二)	08：50-09：00	報到		本校 法學院四樓 明達講堂
	09：00-12：00	領導與溝通 技巧	本校企管系 胡昌亞教授	
8 月 20 日 (三)	08：50-09：00	報到		本校 法學院四樓 明達講堂
	09：00-12：00	AI 系統應用	本校公行系 廖興中副教授	
	12：00-13：00	午餐休息		
	13：00-13：10	報到		
	13：10-17：00	藝文參訪	臺北市立美術館 臺北市中山區中山北路三段 181 號	
	17：00	賦歸		

人事動態

1140711-1140810 教職員異動名單

動態	序號	單位	職稱	姓名	生效日期	備註
新聘	1	哲學系	講座教授	林○國	114/08/01	
	2	宗教所	講座教授	李○琳	114/08/01	
	3	心理系	助理教授	顏○君	114/08/01	
	4	政治系	助理教授	黃○萱	114/08/01	
	5	地政系	助理教授	胡○基	114/08/01	
	6	會計系	助理教授	陳○鐘	114/08/01	
	7	會計系	助理教授	游○祥	114/08/01	
	8	統計系	助理教授	戴○誠	114/08/01	
	9	財管系	講座教授	林○君	114/08/01	
	10	英文系	講座教授	陳○頤	114/08/01	
	11	斯拉夫文系	助理教授	張○承	114/08/01	
	12	韓文系	交換教授	慎○珍	114/08/01	
	13	韓文系	交換助理教授	金○圭	114/08/01	
	14	土文系	助理教授	紀○凱	114/08/01	
	15	國際事務學院	副教授	崔○揆	114/08/01	
	16	教育學院	副教授	蕭○聰	114/08/01	
	17	創新國際學院	助理教授級 約聘教學人員	張○豪	114/08/01	
	18	創新國際學院	助理教授級 約聘教學人員	蔡○諭	114/08/01	
	19	資訊系	助理教授	吳○婷	114/08/01	
	20	X 實驗學院	助理教授級 約聘教學人員	羅○倩	114/08/01	
	21	國關中心	助理研究員	林○雍	114/08/01	
	22	附設實小	教師	黃○嘉	114/08/01	
	23	附設實小	教師	許○盈	114/08/01	
	24	附設實小	教師	賀○琳	114/08/01	
	25	附設實小	教師	林○玟	114/08/01	
	26	附設實小	教師	廖○寧	114/08/01	

動態	序號	單位	職稱	姓名	生效日期	備註
	27	附設實小	教師	梁○亞	114/08/01	
	28	附設實小	代理教師	蔡○真	114/08/01	
	29	附設實小	代理教師	曾○珊	114/08/01	
	30	附設實小	代理教師	林○毅	114/08/01	
	31	附設實小	代理教師	鄧○歆	114/08/01	
	32	附設實小	代理教師	呂○儒	114/08/01	
	33	附設實小	代理教師	沈○明	114/08/01	
調職	1	研發處	組長	趙○梅	114/07/15	學推組；原任評鑑組
	2	圖書館分館組	組員	李○樺	114/08/01	分館組；原任創新組
	3	圖書館特藏組	組員	陳○君	114/08/01	特藏組；原任分館組
	4	圖書館創新組	行政專員	陳○華	114/08/01	創新組；原任特藏組
	5	人事室	秘書	趙○堂	114/08/01	第四組；原任第三組
留職 留薪	1	資管系	副教授	林○伶	114/08/01	出國研究
留職 停薪	1	主計室	行政組員	劉○汝	114/07/17	第三組；侍親留停
	2	哲學系	副教授	謝○銳	114/08/01	出國講學研究留停
	3	企管系	助理教授	曹○愛	114/08/01	出國研究留停
	4	國際事務學院	助理教授	張○健	114/08/01	依親留停
	5	學務處	約用心理師	羅○筠	114/08/08	身健中心；育嬰留停
國科 會資 聘	1	會計系	教授	周○群	114/08/01	
復薪	1	中文系	助理教授	王○如	114/08/01	原育嬰留停

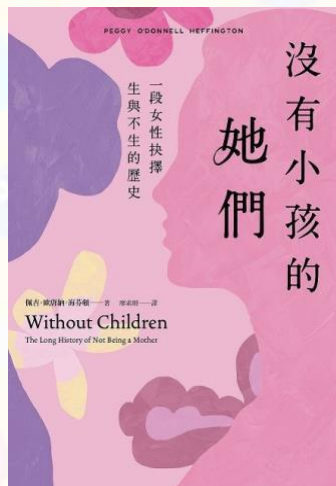
動態	序號	單位	職稱	姓名	生效日期	備註
	2	傳播學院	教授	林○青	114/08/01	原侍親留停
	3	附設實小	教師	林○弘	114/08/01	原侍親留停
	4	附設實幼	教師	林○庭	114/08/01	原育嬰留停
離職	1	國營碩	行政專員	劉○廷	114/07/26	
	2	總務處	專員	顏○泰	114/07/31	環安組；調他機關
	3	企管系	副教授	朴○俊	114/08/01	
	4	企管系	教授	謝○宇	114/08/01	
	5	營管碩	行政專員	賴○淳	114/08/01	
	6	阿文系	助理教授	叢○臻	114/08/01	
	7	韓文系	交換副教授	李○祥	114/08/01	
	8	韓文系	助理教授級 約聘教學人員	李○林	114/08/01	
	9	韓文系	助理教授級 約聘教學人員	李○周	114/08/01	
	10	土文系	交換講師	謝○達	114/08/01	
	11	東南亞語系	交換副教授	許○舒	114/08/01	
	12	總務處	技士	吳○紅	114/08/01	規劃組；調他機關
	13	附設實小	代理教師	劉○欣	114/08/01	
	14	附設實小	代理教師	沈○君	114/08/01	
	15	附設實小	代理教師	吳○達	114/08/01	
	16	附設實小	代理教師	王○麗	114/08/01	
	17	附設實小	代理教師	黃○嘉	114/08/01	改聘任編制內教師
	18	附設實小	代理教師	許○盈	114/08/01	改聘任編制內教師
	19	附設實幼	代理教師	張○佳	114/08/01	
	20	附設實幼	代理教師	陳○瑄	114/08/01	
退休	1	總務處	隊員	鄧○良	114/07/16	事務組
	2	地政系	教授	吳○明	114/08/01	
	3	國貿系	教授	邱○聖	114/08/01	
	4	斯拉夫文系	副教授	瓦○○夫	114/08/01	
	5	斯拉夫文系	教授	劉○華	114/08/01	
	6	土文系	副教授	吳○曼	114/08/01	

動態	序號	單位	職稱	姓名	生效日期	備註
	7	歐洲語文學系	教授	阮○缺	114/08/01	
	8	傳播學院	教授	陳○齡	114/08/01	新聞系
	9	資訊系	教授	沈○坤	114/08/01	
新進	1	傳播學院	行政專員	林○蘭	114/07/24	
	2	公企中心	行政秘書	蕭○如	114/07/24	策劃組
	3	人事室	組員	簡○蓮	114/07/28	第一組
	4	人事室	組長	劉○娜	114/07/29	第一組
	5	學務處	專案行政專員	林○富	114/08/01	學安組
代理	1	研發處	組長	趙○梅	114/06/16	學推組； 代理學評組組長
調陞	1	學務處	組長	楊○珊	114/08/01	學安組； 原人四組專員
	2	學務處	工程師	楊○媛	114/08/01	原電算中心 系統組一級技術師
	3	人事室	專員	張○語	114/08/01	第三組；原第四組組員
聘兼	1	中文系	教授	林○屏	114/08/01	聘兼雙多辦公室執行長
	2	哲學系	教授	林○澤	114/08/01	聘兼羅家倫辦公室主任
	3	經濟系	教授	徐○勛	114/08/01	聘兼社責辦執行長
	4	民族系	副教授	王○萍	114/08/01	聘兼社責辦副執行長
	5	外文中心	副教授	崔○芳	114/08/01	聘兼雙多辦副執行長
	6	傳播學院	教授	許○堅	114/08/01	聘兼雙多辦副執行長
	7	傳播學院	教授	陳○寧	114/08/01	廣告系；聘兼雙多辦 執行長
	8	國際事務學院	副教授	蘇○馨	114/08/01	聘兼雙多辦副執行長
	9	教育學院	教授	李○菁	114/08/01	聘兼招生辦執行長
	10	附設實小	教師	戴○矜	114/08/01	聘兼實小教務主任
	11	附設實小	教師	黃○瑄	114/08/01	聘兼實小學務主任
	12	附設實小	教師	黃○堯	114/08/01	聘兼實小總務主任
	13	附設實小	教師	林○慎	114/08/01	聘兼實小輔導主任
	14	附設實小	教師	戴○婷	114/08/01	聘兼實小研究主任
	15	附設實小	教師	張○軒	114/08/01	聘兼實小訓育組長
	16	附設實小	教師	林○玟	114/08/01	聘兼實小體衛組長

動態	序號	單位	職稱	姓名	生效日期	備註
	17	附設實小	教師	凌○芸	114/08/01	聘兼實小特教組長
	18	附設實小	代理教師	曾○珊	114/08/01	聘兼實小教學組長
	19	附設實小	教師	曾○雲	114/08/01	實幼；聘兼實小 附設幼兒園主任
休假 研究	1	中文系	教授	陳○源	114/08/01	
	2	中文系	副教授	林○如	114/08/01	
	3	歷史系	教授	王○權	114/08/01	
	4	哲學系	教授	鄭○明	114/08/01	
	5	台文所	教授	范○如	114/08/01	
	6	心理系	教授	姜○信	114/08/01	
	7	社會系	副教授	邱○元	114/08/01	
	8	公行系	教授	陳○源	114/08/01	
	9	經濟系	教授	陳○蘋	114/08/01	
	10	民族系	教授	趙○成	114/08/01	
	11	勞工所	副教授	張○恆	114/08/01	
	12	法學院	教授	王○達	114/08/01	
	13	法學院	教授	許○明	114/08/01	法律系
	14	法學院	副教授	廖○豪	114/08/01	法律系
	15	金融系	副教授	張○華	114/08/01	
	16	會計系	教授	王○英	114/08/01	
	17	資管系	教授	李○惠	114/08/01	
	18	財管系	教授	湛○南	114/08/01	
	19	風管系	教授	鄭○卿	114/08/01	
	20	韓文系	教授	朴○善	114/08/01	
	21	傳播學院	教授	林○芳	114/08/01	
	22	傳播學院	教授	劉○雯	114/08/01	
	23	傳播學院	教授	吳○剛	114/08/01	廣告系
	24	教育學院	副教授	傅○馨	114/08/01	
	25	教育學院	教授	侯○琪	114/08/01	
	26	教育學院	教授	陳○學	114/08/01	
	27	選研中心	研究員	陳○輝	114/08/01	



公務人員專書閱讀每月一書



114 年 8 月書目
書名/沒有小孩的她們
作者/Peggy O' Donnell
Heffington
出版社/衛城
出版日期/2023

【[114 年年度書目](#)】

其實，影響女人生育抉擇的因素有很多，

從生涯規劃，到害怕能否照顧孩子；從無法生育，到擔心環境危機……。

古往今來，許多女性，都曾在盡力過好這一生的掙扎中，苦苦思索生活中是否有容納小孩的空間？無論她們做出什麼的選擇，都不免受到所處背景的影響——時代、社會、文化，是適合生孩子，或是不適合？

本書超越社會為母職、非母職劃下的界線，

看到各個時代，女性面對的抉擇，或難以抉擇。

【[114 年年度書目](#)】

學習專區

1. 講座及訓練

項次	主題	時間	地點
1	公文撰作解析	114 年 8 月 7 日	電算中心演講廳
2	AI 輔助英語電郵與公文寫作技巧	114 年 8 月 11 日	行政大樓七樓第一會議室
3	大型語言模型的落地應用： 從行政效能到跨域協作	114 年 8 月 21 日	行政大樓七樓第一會議室

2. e 等公務人員+學習平台

類別	課程名稱	認證時數
溝通協調	公務溝通與宣導	2 小時
	團隊經營與協力	2 小時
實用英語	公務英文 E-mail 篇	1 小時
	公務實用英語（基礎篇）-公務書信	1 小時

3. 行政院人事行政總處公務人力發展學院「114 年度訓練計畫」電子檔案置於該學院全球資訊網[人事室網頁/專區服務/差勤 SOP](#)之「檔案下載」頁面，歡迎下載應用。
4. 國家文官學院為推廣公務人員專書閱讀，114 年度「每月一書」及「延伸閱讀」專書導讀課程已於「[e 等公務園+學習平臺](#)」及「[文官愛讀冊](#)」Podcast 上架，請查照並轉知所屬同仁多加運用。

【金鳥與銀鳥】

有一個樵夫，每天上山砍材，日復一日，過著平凡的日子。

有一天，樵夫跟平常一樣上山砍材，在路上撿到一隻受傷的銀鳥，銀鳥全身包裹著閃閃發光的銀色羽毛，樵夫欣喜說：「啊！我一輩子從來沒有看過這麼漂亮的鳥！」於是把銀鳥帶回家，專心替銀鳥療傷。

在療傷的日子裡，銀鳥每天唱歌給樵夫聽，樵夫過著快樂的日子。

鄰人看到樵夫的銀鳥，告訴樵夫他看過金鳥，金鳥比銀鳥漂亮上千倍，而且，歌也唱得比銀鳥更好聽。

樵夫想著，原來還有金鳥啊！從此樵夫每天只想著金鳥，也不再仔細聆聽銀鳥清脆的歌聲，日子越來越不快樂。

有一天，樵夫坐在門外，望著金黃的夕陽，想著金鳥到底有多美？此時，銀鳥的傷康復，準備離去。

銀鳥飛到樵夫的身旁，最後一次唱歌給樵夫聽，樵夫聽完，只是很感慨的說：「你的歌聲雖然好聽，但是比不上金鳥；你的羽毛雖然很漂亮，但是比不上金鳥的美麗。」

銀鳥唱完歌，在樵夫身旁繞了三圈告別，向金黃的夕陽飛去。樵夫望著銀鳥，突然發現銀鳥在夕陽的照射下，變成了美麗的金鳥；他夢寐以求的金鳥，就在那裡，只是，金鳥已經飛走了，飛得遠遠的，再也不會回來。

※本文係由網際網路或轉寄之電子郵件擷取，未註明不許轉載或公開傳輸，亦無法確知作者及著作權之歸屬，並僅供非營利教育目的使用。如有侵權之虞，請即告知承辦人撤除。

英文閱讀

【Campus Conversations】

Starting the Semester

by Thomas Kuklinski

A : Hello, welcome to National Chengchi University. What's your name, and what program are you enrolled in?

B : My name is Eric Jackson. I'm enrolled in IMAS.

A : Okay, great. Nice to meet you Eric. How may I help you today?

B : I'm **wondering**¹ how to get to my classes.

A : Okay, since you're living in the Uphill Dorms, you can take a shuttle bus down to your classroom buildings in the mornings.

That is the fastest way to get to the academic buildings.

B : Do I need to pay for the shuttle?

A : It's only \$2 **NTD**². You can pay either with cash, or with EasyCard.

Other payment cards like iCash aren't accepted.

B : **Got it**³, thanks. Then where should I go to get the **health examination**⁴?

A : You can go to our university's **partner clinic**⁵ or to other **designated**⁶ hospitals qualified to conduct health examinations for foreigners.

B : Okay, thank you.

A : No problem. Let me know if you have any more questions.

B : Thank you!

-
1. wondering 想知道
 2. 在英文中，新台幣通常不說 New Taiwanese Dollar，而是說 NTD。
 3. Got it 懂了，收到了
 4. health examination 健康檢查
 5. partner clinic 合作診所
 6. designated 指定的