

國立政治大學教務處註冊組職缺公告(預估)

公告時間：105 年 5 月 25 日至 105 年 5 月 31 日

■內補

一、人員區分	約用人員	三、職等職稱	五職等一級行政專員
二、用人單位	教務處	四、名 額	正取一名，並得增列後補至 3 人
五、資格條件	<p>1. 現任本校五職等約用人員，或到校任職滿一年以上之四職等約用人員，或三職等約用人員具備與出缺職位相當之工作經歷，且服務成績優良並有證明文件，在本校服務期間最近二年考績等第為優良（80 分）以上。</p> <p>2. 熟悉電腦基本操作(具 word、excel 及 powerpoint 資訊處理能力)</p> <p>3. 善溝通協調，有耐心，具高度服務熱忱</p> <p>4. 對教務行政及系統有一定操作及了解</p>		
六、主要工作項目	<p>一、碩（含在職專班）、博士班學籍統籌及接收新生業務</p> <p>二、學生逕行修讀博士學位及碩士班轉所業務</p> <p>三、大學院校資料及碩、博士班資料上網建置</p> <p>四、教育部公費留學學門意見調查</p> <p>五、碩博士雙聯學位教務學籍處理作業</p> <p>六、碩博士新生、畢業生名冊編印</p> <p>七、高等校務資料庫、大專院校定期公務報表、內政部教育程度查記作業及各項統計資訊業務</p> <p>八、教務系統及新平台系統移轉統籌管理</p> <p>九、名譽博士頒授及報部業務</p> <p>十、資訊安全計畫辦理與執行</p> <p>十一、其他交辦事項</p>		
七、工作時間	依本校規定上班時間		
八、薪 資	依本校約用人員薪資規定辦理。(依本校約用人員管理辦法第 12 條參加升遷經核定者，若其原敘薪資已在晉升職等區間，依規定調薪 2%；若其薪資未達升遷職等薪資下限時，可逕自該職等薪資下限起薪，如其調幅低於 2%，補足其差額)		
九、工作地點	本校教務處註冊組		

十、應繳交資料	<ol style="list-style-type: none"> 本校約用人員履歷表(請至本校人事室/表格下載/約用人員/下載履歷表)(附照片、自傳及註明白天聯絡電話) 相關學經歷證件影本 <p>以上各繳交乙份，並請依順序裝訂。</p>
十一、收件截止日	<p>即日起至 105 年 5 月 31 日(週二) 17:00 前將資料送交人事室四組施善引小姐，以資料送達人事室時間為準，信封上請註明「應徵教務處五職等一級行政專員」，逾期歉難受理。</p>
十二、甄選方式	<ol style="list-style-type: none"> 經書面審閱應繳交資料並符合資格條件者，通知參加面試(截止日 1-2 週內辦理甄選，不克參加視同放棄)。 依面試結果擇優錄取。
備註	<ol style="list-style-type: none"> 本職缺經書面審閱後，合格者通知參加面試，不合者恕不退件。 甄選日期、時間、地點及相關事宜，另行通知。
<p style="text-align: center;">中 華 民 國 105 年 5 月 25 日</p>	