

衛生福利部

111-113 年度「社福專業人力管理資訊
系統相關資料整補及系統建置案」

教育訓練簡章

一、主辦單位：衛生福利部

二、承辦單位：威進國際資訊股份有限公司

三、參加對象：

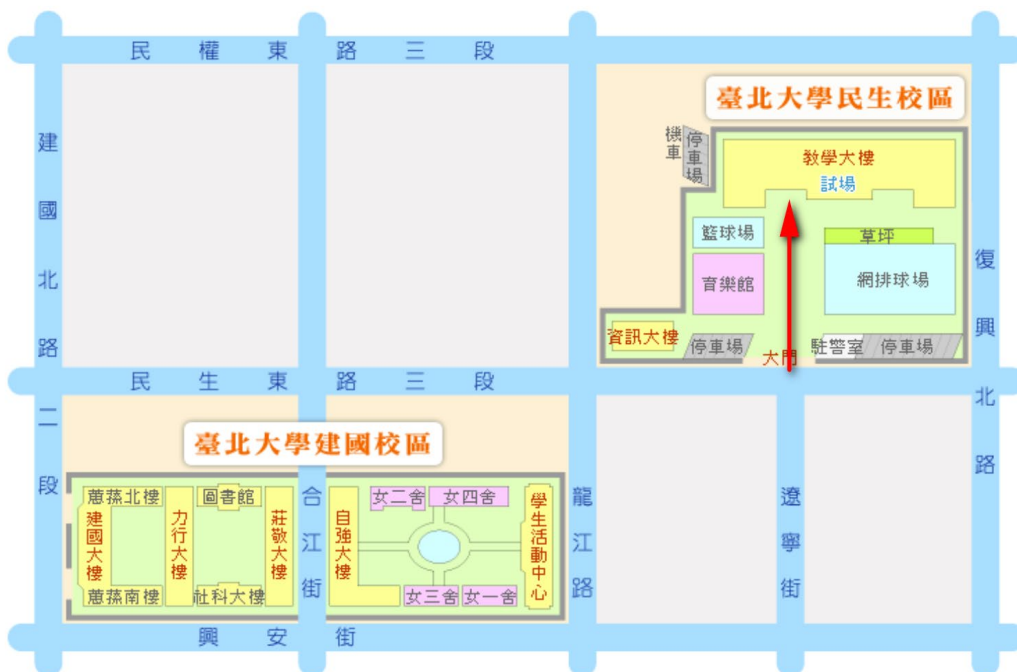
1. 中央主管機關（衛生福利部[業務單位]及其他部會、委外業務廠商）
2. 地方主管機關（社會局、衛生局、教育局、警察局及所屬機關）
3. 社福人員進用單位（公會、協會、基金會、大專院校及醫療院所等公立單位）

四、辦理時間及地點：

場次	日期	授課對象	時間 (課程時數)	場地	地址
1	113/12/10	中央主管 機關	14:00-17:00 (3小時)	國立臺北大 學 臺北校區 303室	臺北市中山區 民生東路三段 67號教學大樓
2	113/12/16	地方主管 機關	09:00-12:00 (3小時)	國立臺北大 學 臺北校區 201室	臺北市中山區 民生東路三段 67號教學大樓
3	113/12/16	社福人員 進用單位	14:00-17:00 (3小時)	國立臺北大 學 臺北校區 201室	臺北市中山區 民生東路三段 67號教學大樓



臺北校區平面圖



五、 實體出席者報名網址：

<https://demo.wezoomtek.com.tw/weproject/suWeb/timetable/295701417>

六、 課程大綱：

1. 課程流程說明與教育訓練說明：開場暨教育訓練流程順序說明，包括本次講解的內容範圍與操作情境說明。
2. 系統架構、角色、流程介紹：本系統的結構與角色介紹，涉及帳號申請與權限說明。另外也將細說系統流程，現行業務流程對應到的系統步驟說明。
3. 系統基本操作：系統畫面解說，各清單功能與操作展示，並列舉實務操作範例說明。
4. 系統操作注意事項：注意事項說明，以及問與答時間。

課程安排	時間
1. 課程流程說明與教育訓練說明	180 分鐘
2. 系統架構、角色、流程介紹	
3. 系統基本操作	
4. 系統操作注意事項	
5. Q&A 時間	