

國立政治大學行政人員參加外語訓練補助申請表

姓名		員工編號		服務單位	
職稱		聯絡電話		Email	
訓練課程名稱 及辦理機構	*以公餘時間進修者，方得給予訓練費用補助				
訓練期間	年 月 日至 年 月 日				
本年是否有意參加外語檢定考試？ *申請外語檢定考試補助，請見備註三	☐ 否 ☐ 是，擬參加： ☐ 全民英檢 GEPT ☐ 多益測驗 TOEIC ☐ 其他：_____				
本年度是否已申請外語訓練補助	☐ 否 ☐ 是，已申請_____次，已補助金額：_____				
申請人簽章	單位主管簽章	人事室審核意見			
填表日期： 年 月 日		☐ 同意申請 ☐ 不同意申請，理由： ☐ 重複申請 ☐ 其他：_____			
校長簽章					

備註：

- 一、利用公餘時間奉准參加外語訓練者，得於訓練結束後，檢附成績合格證明、繳費收據正本及原表，申請半額訓練費用補助，每人每年最高補助金額二萬元。
- 二、經核可後，若因招生人數不足不開班或其他事由致無法依所申請訓練課程上課者，得說明理由後重新提出申請。
- 三、行政人員參加外語檢定考試，其報名費依考試結果補助如下：
- (一) 通過者，報名費給予全額補助。
- (二) 未通過者，報名費給予半額補助。
- (三) 分階段舉行考試者，通過每一階段測驗，報名費給予全額補助，但取得同類同等資格者以補助一次為限。

請於訓練課程完成後填寫下表，送人事室申請補助

是否已完成訓練課程	☐ 是，申請半額訓練費用補助，計 萬 千 百 拾 元整		
檢附文件	☐ 成績合格證明 ☐ 繳費收據正本 ☐ 支出憑證黏存單		
申請人簽章	單位主管簽章	人事室審核意見	
填表日期： 年 月 日		☐ 同意補助金額： 萬 千 百 拾 元整 ☐ 不同意補助申請，理由：_____	