

## 國立政治大學 函

機關地址：臺北市文山區指南路二段64號  
聯絡人：葉品萱  
聯絡電話：02-29393091#63512

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國112年7月24日

發文字號：政人字第1120020951號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：教育部人事處來函、全國公教人員生活津貼線上申辦功能\_操作手冊

主旨：請轉知貴單位公教同仁，行政院人事行政總處「公務人員資料服務網(MyData)」之「生活津貼線上申辦功能」自112年7月1日起開放使用，得於線上申請生活津貼各項補助(婚喪生育及子女教育補助)，請查照。

說明：

- 一、依本校人事室案陳教育部人事處112年6月28日臺教人處字第1124201881號書函辦理，並檢附來函全份。
- 二、為落實數位政府概念，並達成淨零排放目標，行政院人事行政總處已完成「生活津貼線上申辦功能」建置，提供公教人員以自然人憑證等數位憑證，經由行政院人事行政總處「人事服務網(eCPA)」登入「公務人員個人資料服務網(MyData)」申請生活津貼各項補助並上傳相關證明資料，操作手冊詳如附件。
- 三、檢附來函及附件全份，本案訊息另公告於本校人事室網頁/最新消息。

正本：本校各單位(電子布告欄)

副本：人事室第三組

校長 李蔡彥

## 教育部人事處 書函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號

承辦人：余妮臻

電話：02-7736-6367

電子信箱：jenny@mail.moe.gov.tw

受文者：國立政治大學人事室

發文日期：中華民國112年6月28日

發文字號：臺教人處字第1124201881號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：全國公教人員生活津貼線上申請系統-機關承辦人操作手冊、全國公教人員生活津貼線上申請系統-申請人操作手冊

主旨：行政院人事行政總處（以下簡稱人事總處）公教人員「生活津貼線上申辦功能」自本（112）年7月1日起開放機關使用，請查照。

說明：

- 一、依行政院人事行政總處112年5月29日總處資字第1125000184號書函辦理。
- 二、為落實數位政府概念，並達成淨零排放目標，人事總處已完成「生活津貼線上申辦功能」建置，提供公教人員自行以自然人憑證等數位憑證，經由該總處「人事服務網（eCPA）」登入「公務人員個人資料服務網（MyData）」申請生活津貼各項補助並上傳相關證明資料。
- 三、旨揭申辦功能同時整合人事總處「AC：全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」（以下簡稱生活津貼系統），提供人事人員前揭申請資料之線上審核檢誤，完成後毋須再逐筆登錄申請資料，即可產製核銷清冊等相關資料供後續主計人員核銷。
- 四、行政院主計總處「經費結報核銷系統」（以下簡稱結報系統）原介接人事總處「生活津貼系統」電子核銷清冊功能，為因應前揭申辦功能上線爰調整修改，核銷方式分兩階段上線，其作業期程如下：

總收文 112/06/28



1120020951

(一) 「子女教育補助」案件之核銷：「結報系統」將併同旨揭線上申辦功能於本年7月1日上線實施。

(二) 「婚喪生育補助」案件之核銷：「結報系統」預計於本年9月底修改完成，各使用機關如於本年7至9月有此類案件報支需求，須改以紙本報支方式請領。

五、檢附旨揭申辦功能機關承辦人操作手冊、申請人操作手冊各1份。

正本：部屬機關(構)與學校及其附設機構人事機構

副本：電子印章  
112/06/28  
17:15:41

# 行政院人事行政總處

『全國公教人員生活津貼線上申辦功能』

## 操作手冊

中華民國 112 年 05 月 25 日

## 目錄

壹、 登入人事服務網(eCPA)並選擇公務人員個人資料服務網 (MyData).....	3
貳、 子女教育補助預借/申請作業 .....	5
參、 子女教育補助核銷作業 .....	15
肆、 結婚補助申請作業 .....	18
伍、 生育補助申請作業 .....	31
陸、 喪葬補助申請作業 .....	42
柒、 系統客服問題處理方式 .....	50

## 壹、登入人事服務網(eCPA)並選擇公務人員個人資料服務網(MyData)

一、使用「生活津貼線上申辦」功能，請先登入本總處人事服務網（eCPA）

網站(瀏覽器網址列輸入 <https://ecpa.dgpa.gov.tw>)，並於應用系統之選項點選「公務人員個人資料服務網(MyData)」。

二、於 eCPA 選擇自然人憑證、健保卡、行動身分識別(TAIWAN Fid0) 3 種方式登入，方可使用本總處 MyData 網站。

三、登入 eCPA 後於「應用系統」列表中，再依以下圖示步驟 1 及 2 點選，開啟新視窗進入本總處 MyData 網站。

The screenshot shows the login interface of the eCPA system. At the top left is the logo for the Executive Yuan Personnel Administration Bureau (行政院人事行政總處) and the eCPA portal. At the top right are links for 'Latest Announcements', 'Download Area', and 'Organizational Structure'. A central banner contains an important notice about data privacy. Below this, there are four distinct login panels:

- 自然人憑證 機關憑證 (Natural Person Certificate / Institutional Certificate):** Includes a field for 'Please enter PinCode', a red '登入' button, and links for 'Forgot Password', 'Natural Person Certificate', 'Institutional Certificate (GCA, XCA)', and 'First-time login and browser settings'.
- 健保卡登入 (Health Insurance Card Login):** Includes a field for 'Please enter Health Insurance Card registration password', a blue '登入' button, and links for 'Forgot Password', 'Login instructions', and 'Install Health Insurance Card element'.
- 行動自然人憑證 (Mobile Natural Person Certificate):** Includes a field for 'Please enter ID number', a purple '登入' button, and links for 'How to use Natural Person Certificate registration?', 'How to use Mobile Natural Person Certificate?', and 'Other usage questions'.
- 帳號密碼登入 (Account Password Login):** Includes fields for 'Please enter eCPA account' and 'Please enter password', an orange '登入' button, a '首次登入說明' button, and a 'Forgot Password' link.



#### 四、進入「本總處 MyData 網站」，畫面如下：



## 貳、子女教育補助預借/申請作業

### (一) 點按【我要申請】按鈕

申請項目	
子女教育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
結婚補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
生育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
喪葬補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>

**注意：**申請項目會依據使用者有權限的項目顯示，若沒有顯示任何項目，請洽機關人事單位承辦人。

### (二) 即可顯示該申請項目作業說明，如下圖：

■ **申請項目：**  
子女教育補助

■ **服務窗口：**  
聯絡單位：人事室 000 聯絡電話：(02)12345678#111 EMail：aaa@dgpa.gov.tw

■ **補助(給付)標準：**  
按子女就讀之學制區分，自小學至大學及獨立學院等標準。

■ **申請期限：**  
第一學期 該學年度10月25日前  
第二學期 該學年度04月10日前

■ **申請說明：**

1. 公教人員子女隨在臺澎金馬地區居住，就讀政府立案之公私立大專以下小學以上學校肄業正式生，可按規定申請。
2. 公教人員子女以未婚且無職業需仰賴申請人扶養為限。公教人員申請子女教育補助時，其未婚子女如繼續從事經常性工作，且開學日前六個月工作平均每月所得（依所得稅法申報之所得）超過勞工基本工資者，以有職業論，不得申請補助。
3. 公教人員子女具有下列情形之一者，不得申請子女教育補助。但不包括領取優秀學生獎學金、清寒獎學金、民間團體獎學金及就讀國中小未因特殊身分獲有全免(減免)學雜費或政府提供獎助者：
  - (1) 全免或減免學雜費(含十二年國民基本教育學費補助)。
  - (2) 屬未具學籍之學校或補習班學生。
  - (3) 就讀公私立中等以上學校之選讀生。
  - (4) 就讀無特定修業年限之學校。
  - (5) 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待。
  - (6) 已領取其他政府提供之獎(補)助。
4. 公教人員子女除就讀國中小未因特殊身分全免(減免)學雜費及政府提供獎助者，依表訂數額申請子女教育補助外，其實際繳納之學雜費低於子女教育補助表訂數額者，僅得申請補助其實際繳納數額。
5. 公教人員請領子女



■擬備文件：

- 1.戶口名簿(必要上傳)
- 2.收費單據(公私立高中【職】以上必要上傳)(必要上傳)
- 3.開學日前6個月工作平均每月所得證明
- 4.其他證明文件

我已閱讀上文並瞭解相關規定。

回上頁

線上申請

(三) 閱讀上文申請項目相關申請期限、申請說明、擬備文件與文件申請方式

後，請勾選「我已閱讀上文並瞭解相關規定。」(四)

(四) 按「線上申請」按鈕後，顯示(開始申請)畫面如下：

申請畫面輸入說明：

- 1.系統自動帶出表二現職資料
- 2.紅色\*號為必填欄位
- 3.如欲申請非開放學年學期，需洽人事申請

確認無重複請領及法令規定不得請領之事實(點按「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」連結詳閱說明)，請勾選「以上所具切結屬實。如有虛偽欺瞞情事，願退還所領補助全數，並依法受罰。」點按【下一

步】畫面如下圖：

點按【新增子女】畫面如下圖：

申請畫面輸入說明：

1. 紅色\*號為必填欄位
2. 輸入子女身分證字號及姓名後可複製上一筆申請資料，可自動代入上次申請資料：  
教育程度、修業年限、學校及科系、修業日期起迄欄位及戶口名簿。
4. 教育程度大專以上學制超過4年以上，科系欄位必填  
教育程度二技(夜間學制，含學士班、進修班)，學制超過2年以上，科系欄位必填
5. 申請預借，勾選是否預借
6. 上傳繳費相關證明文件
  - 6-1. 國中、小不需檢附繳費證明文件
  - 6-2. 預借可暫不上傳繳費證明文件，但日後需辦理核銷作業。
  - 6-3. 檔案支援.jpg .gif .pdf 檔案最大為2MB

## 新增子女 ✕

**\*子女**  **\*姓名**  複製上筆申請資料

**\*教育程度**

**\*修業年限**

**\*學校**

(代碼:  
(請輸入學校關鍵字，若搜尋不到學校時，請自行輸入學校完整名稱))

**科系**

**\*年級**  **\*修業日期**  ~

**\*申請金額**

申請預借 (113/05/31前可申請預借)

資料填寫完畢後，點按【確認】按鈕後，顯示下圖：

**全國公教人員生活津貼**  
線上申請系統

19分56秒後自動登出 重新計時 (主機: 40-511503-NB-01) | 王大明 (行政院人事行政總處)

[線上申請](#) | [紀錄查詢](#) | [操作手冊](#)

### 子女教育補助申請

1  
申請資料

2  
子女資料

3  
上傳文件

4  
核對資料

5  
完成申請

填寫子女資料

1.王長女 修改 刪除 >

上一步
新增子女
下一步

按「點按>箭頭可看申請明細」按鈕後，顯示畫面如下：

全國公教人員生活津貼  
線上申請系統

19分50秒後自動登出 重新計時 (主機: 40-511503-NB-01)  
線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

王大明  
(行政院人事行政總處)

### 子女教育補助申請

1 申請資料    2 子女資料    3 上傳文件    4 核對資料    5 完成申請

填寫子女資料

1.王長女 修改 刪除

身分證號	B200000013	姓名	王長女
教育程度	1 大學及獨立學院(公立)	修業年限	04
學校	東海大學	科系	
年級	一年級	修業日期	111.09.01 ~ 112.06.30
申請預借	否		
證明文件	*收費單據(公私立高中【壽】以上必要上傳) ↓ <span style="float: right;">刪除檔案</span>		

上一步 新增子女 下一步

全國公教人員生活津貼  
線上申請系統

19分52秒後自動登出 重新計時 (主機: 40-511503-NB-01)  
線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

王大明  
(行政院人事行政總處)

### 子女教育補助申請

1 申請資料    2 子女資料    3 上傳文件    4 核對資料    5 完成申請

填寫子女資料

1.王長女 修改 刪除 >

上一步 新增子女 下一步

點按【新增子女】可繼續申請其它子女補助資料

若子女資料已申請完畢點按【下一步】

子女教育補助申請

1 申請資料      2 子女資料      3 上傳文件      4 核對資料      5 完成申請

上傳文件

**自行上傳**

\*戶口名簿

開學日前6個月工作平均每月所得證明

其他證明文件

上一步      **上傳檔案**      下一步

檢附相關證明文件點按「上傳檔案」

檔案上傳

請選擇上傳文件

戶口名簿

文件說明

於本機關第一次申請時，須繳驗戶口名簿(載明申請人與關係人親屬關係之戶口名簿)以確認親子關係，爾後除申請人之親子關係變更須主動通知人事單位外，無須繳驗。

選擇檔案 戶口名簿.jpg

附件說明 (可輸入200個中文字)

戶口名簿

[選擇檔案]點選檔案後，確認檔案無誤後，再按[上傳]，完成附件上傳。  
 單一上傳檔案須小於 2 MB，其副檔名限為 .jpg .jpeg .gif .pdf  
 上傳附件限本案相關公文及其附件  
**本人所上傳之附件與正本相符且均屬實無訛，如有不實願自負法律責任**

上傳

下拉選取欲上傳證明文件，後點按【選擇檔案】撰取檔案並輸入附件說明後點按【上傳】

**注意：**檔案支援.jpg .gif .pdf 檔案最大為 2MB。

**子女教育補助申請**

1 申請資料      2 子女資料      3 上傳文件      4 核對資料      5 完成申請

上傳文件

**自行上傳**

\*戶口名簿 [↓](#) [刪除檔案](#)

開學日前6個月工作平均每月所得證明

其他證明文件

[上一步](#) [上傳檔案](#) [下一步](#)

若上傳文件無誤點按「下一步」

核對資料

申請人	B100000002 王大明		
服務機關	行政院人事行政總處 (代碼: A58000000A)		
單位			
人員區分	一般人員	人員類別	公務人員
官職等	薦任第6職等 (代碼: P06)	職稱	助理員
申請學年	112	申請學期	第二學期
申請日期	1120522		
E-MAIL			
電話		手機	

子女資料

1.王大頭 >

證明文件

**自行上傳**

[\\*戶口名簿 ↓](#)

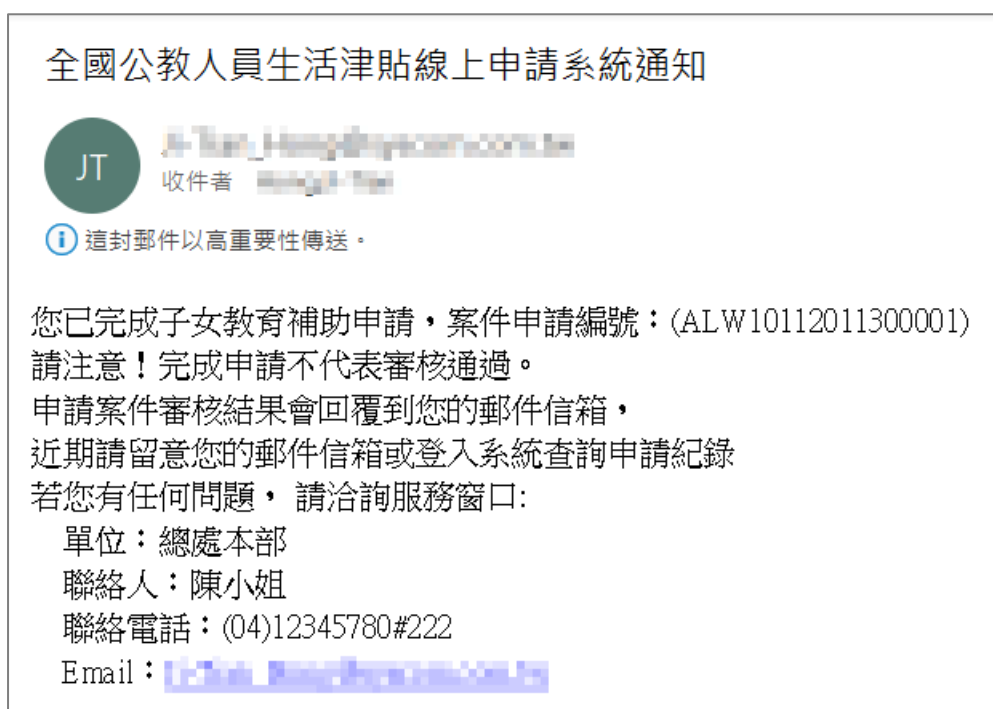
[開學日前6個月工作平均每月所得證明 ↓](#)

[上一步](#) **送出申請**

確認申請資料及附件無誤後，點按「送出申請」



完成申請，系統會寄出申請郵件給申請人，郵件內容如下：



申請案件若被退件，欲重新申請可點按【複製退件申請資料】，系統會完整複製被退件申請資料包含附件，可針對退件原因修正相關欄位後再點按【送出申請】即可。

全國公教人員生活津貼  
線上申請系統

18分18秒後自動登出 重新計時 (注冊: 40-593807-NE-01) 王大明 (行政院人事行政總處)  
申請紀錄查詢 | 操作手冊

子女教育補助申請

1 申請資料 2 子女資料 3 上傳文件 4 核對資料 5 完成申請

填寫申請資料

**複製退件申請資料**

申請人 B100000002 王大明  
服務機關 行政院人事行政總處 (代碼: A58000000A)  
單位 生物醫學科學研究所 (代碼: 21)  
人員區分 教育人員  
人員類別 教育人員  
官職等 (代碼: ) 職稱 特聘研究員  
申請學年 111 申請學期 第二學期  
申請日期 1120412  
\*E-MAIL  
\*電話 # \*手機  
說明: 電話及手機需至少輸入一個

申請之子女係未婚且無職業需仰賴申請人扶養且未有「[全國軍公教員工待遇支給要點](#)」附表九「[子女教育補助表](#)」說明五所列 不得申請子女教育補助之情形

以上所具切結屬實。如有虛偽欺瞞情事，願退還所領補助全數，並依法受罰

下一步



(六) 子女教育補助申請紀錄查詢

申請項目	
子女教育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
結婚補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
生育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
喪葬補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>

按「申請紀錄查詢」，顯示畫面如下：

全國公務人員生活津貼  
線上申請系統

19分58秒後自動登出 重新計時 (主機: 40-511503-NB-01)  
線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

王大明  
(行政院人事行政總處)

子女教育補助紀錄查詢

申請案號: ALW10112011300001      申請狀態: 送出申請      申請時間: 112/01/13 >

按「點按>箭頭可看申請明細」按鈕後，顯示畫面如下：

子女教育補助紀錄查詢

申請案號: ALW10112011300001      申請狀態: 送出申請      申請時間: 112/01/13

申請狀態: 送出申請  
審核說明  
審核時間

申請人: B10000\*\*\*\* 王大明      申請時間: 112/01/13  
E-MAIL: [redacted]  
電話: 02-23979298      手機: 0932123456

**子女資料**

1. B20000\*\*\*\* 王長女      大學及獨立學院(公立)      一年級  
申請金額: 13,600  
證明文件:  
[\\*收費單據\(公私立高中【職】以上必要上傳\)](#) ↓

**證明文件**  
[開學日前6個月工作平均每月所得證明](#) ↓

## 參、子女教育補助核銷作業

申請項目	
子女教育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
結婚補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
生育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
喪葬補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>

(一) 點按「申請紀錄查詢」，顯示畫面如下：

全國公教人員生活津貼  
線上申請系統

19分57秒後自動登出 重新計時 (主機: 40-511503-NB-01)  
線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

王大明  
(行政院人事行政總處)

子女教育補助紀錄查詢

申請案號: ALW10112011300001    申請狀態: 核銷作業·補傳證明文件    申請時間: 112/01/13

(二) 按「點按>箭頭可看申請明細」按鈕後，顯示畫面如下：

全國公教人員生活津貼  
線上申請系統

19分47秒後自動登出 重新計時 (主機: 40-511503-NB-01)  
線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

王大明  
(行政院人事行政總處)

子女教育補助紀錄查詢

申請案號: ALW10112011300001    申請狀態: 核銷作業·補傳證明文件    申請時間: 112/01/13

申請狀態: 核銷作業·補傳證明文件    [送出補件資料](#)

審核說明: 已完成預借, 請繳費後儘快上傳繳費收據證明文件  
審核時間: 112/01/13 09:47:40

申請人: B10000\*\*\*\* 王大明    申請時間: 112/01/13  
E-MAIL: [W.Dian\\_Huang@syacom.com.tw](mailto:W.Dian_Huang@syacom.com.tw)  
電話: 02-23979298    手機: 0932123456

子女資料

1. B20000\*\*\*\* 王長女    大學及獨立學院(公立) 一年級  
申請金額: 13,600    核發金額: 0  
證明文件:  
[\\*收費單據\(公私立高中【證】以上必要上傳\)](#)    [刪除檔案](#)    [上傳檔案](#)

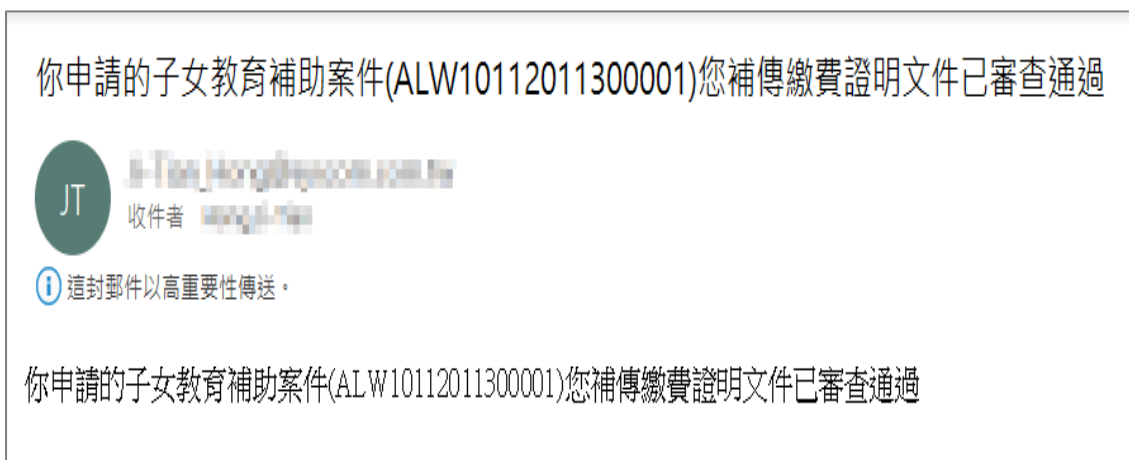
證明文件  
[開學日前6個月工作平均每月所得證明](#)

(三) 上傳繳費證明文件後，點按【送出補件資料】，即完成核銷申請作業。

### 子女教育補助紀錄查詢

申請案號: ALW10112011300001	申請狀態: 核銷作業, 補傳證明文件 (已完成補傳證明文件)	申請時間: 112/01/13
申請狀態: 核銷作業, 補傳證明文件(已完成補傳證明文件)	審核說明	審核時間
申請人: B10000**** 王大明	申請時間: 112/01/13	
E-MAIL: <a href="mailto:li-tian_huang@sys.com.tw">li-tian_huang@sys.com.tw</a>		
電話: 02-23979298	手機: 0932123456	
<b>子女資料</b>		
1. B20000**** 王長女	大學及獨立學院(公立) 一年級	
申請金額: 13,600	核發金額: 0	
證明文件:		
<a href="#">*收費單據(公私立高中【證】以上必要上傳) ↓</a>		
<b>證明文件</b>		
<a href="#">開學日前6個月工作平均每月所得證明 ↓</a>		

(四) 人事人員完成核銷審查後，系統發送郵件通知申請人，顯示畫面如下：



(五) 申請人點按「申請紀錄查詢」鈕

申請項目	
子女教育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
結婚補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
生育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
喪葬補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>

顯示畫面如下：

### 子女教育補助紀錄查詢

申請案號：ALW10112011300001      申請狀態：已登錄完成(已完成補傳證明文件)      申請時間：112/01/13

申請狀態 已登錄完成(已完成補傳證明文件)  
審核說明 已登錄完成  
審核時間 112/01/13 09:54:09

---

申請人 B10000\*\*\*\* 王大明      申請時間 112/01/13  
E-MAIL [redacted]@[redacted].tw  
電話 02-23979298      手機 0932123456

#### 子女資料

1. B20000\*\*\*\* 王長女      大學及獨立學院(公立) 一年級  
申請金額：13,600      核發金額：0  
證明文件：  
[\\*收費單據\(公私立高中【職】以上必要上傳\)](#) ↓

---

#### 證明文件

[開學日前6個月工作平均每月所得證明](#) ↓