

# 國立政治大學「112學年教師及研究人員傑出服務」、

## 「113年傑出行政人員」遴選薦送資料說明

一、請推薦單位（連署代表）先以電子郵件向人二組（[shannn@nccu.edu.tw](mailto:shannn@nccu.edu.tw)）申請雲端連結，並至雲端上傳資料，電子檔一律採用 **pdf 格式**（具簽核欄位的檔案，請提供簽核後掃描檔及簽核正本），配合節能減碳，將以電子形式供評審委員評閱。

二、推薦資料編排說明如下（詳次頁範例），如有任何疑問，請逕洽人二組承辦人謝小姐，校內分機63312；E-mail：shannn@nccu.edu.tw。

### （一）教師及研究人員傑出服務

檔案名稱	PDF 電子檔 上傳雲端	簽核正本 送人二組	備註	送件期限
A1 教研人員傑出服務-推薦人員名冊（○單位）	✓（簽核後掃描）	✓		<u>12/12</u>
A2 教研人員傑出服務-推薦表（○單位）	✓（簽核後掃描）	✓		<u>12/18</u>
A3 教研人員傑出服務-推薦佐證資料清單（○單位）	✓			
A4 教研人員傑出服務-推薦佐證資料（○單位）	✓		依 A3「佐證資料清單」之項次分項標示，並檢附佐證資料 PDF 檔	










### （二）傑出行政人員

檔案名稱	PDF 電子檔 上傳雲端	簽核正本 送人二組	備註	送件期限
B1 傑出行政人員-推薦人員名冊（○單位）	✓（簽核後掃描）	✓		<u>12/12</u>
B2 傑出行政人員-推薦表（○單位）	✓（簽核後掃描）	✓		<u>12/18</u>
B3 傑出行政人員-推薦佐證資料清單（○單位）	✓			
B4 傑出行政人員-推薦佐證資料（○單位）	✓		依 B3「推薦佐證資料清單」之項次分項標示，並檢附佐證資料 PDF 檔	
B5 傑出行政人員-推薦人員連署書（○單位）	✓（簽核後掃描）	✓	以連署方式推薦傑出行政人員者請提供連署書。各學院院長或一級行政單位主管推薦候選人請逕於推薦表簽章， <u>無須</u> 提供連署書	

三、敬請依上開期限及格式說明提供推薦資料，以利校遴選委員會委員至雲端硬碟審查推薦資料。  
逾期不再受理補件。

四、空白表件公告於人事室網頁/最新消息項下。

# 國立政治大學「112學年教師及研究人員傑出服務」、 「113年傑出行政人員」遴選 雲端資料編排範例

-  A1教研人員傑出服務-推薦人員名冊(○單位).pdf
-  A2教研人員傑出服務-推薦表(○單位).pdf
-  A3教研人員傑出服務-推薦佐證資料清單(○單位).pdf
-  B1傑出行政人員-推薦人員名冊(○單位).pdf
-  B2傑出行政人員-推薦表(○單位).pdf
-  B3傑出行政人員-推薦佐證資料清單(○單位).pdf
-  B5傑出行政人員-推薦人員連署書(○單位).pdf
-  A4教研人員傑出服務-推薦佐證資料(○單位)
-  B4傑出行政人員-推薦佐證資料(○單位)

 項次2000000

 項次7000000

 項次8000000

 項次1000000.pdf

 項次3000000.pdf

 項次4000000.pdf

 項次5000000.pdf

 項次6000000.pdf