

## 國立政治大學新進教師完成報到程序後檢核確認單

類別 序號	應辦事項	辦理情形
1	教職員眷屬參加參加健保異動申請表	<input type="checkbox"/> 已填具 <input type="checkbox"/> 無需求
2	是否為軍公教退休(伍)再任	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	參加公務人員退休撫卹基金人員補繳退撫基金年資權益通知書	<input type="checkbox"/> 已確實了解規定並已填具
4	國立政治大學教師改敘薪級申請書	<input type="checkbox"/> 已填具 <input type="checkbox"/> 無需求
5	校外兼課許可申請表	<input type="checkbox"/> 已填具 <input type="checkbox"/> 無需求
6	校外兼職許可申請表	<input type="checkbox"/> 已填具 <input type="checkbox"/> 無需求
7	新聘助理教授(助理研究員)增核學術津貼申請表	<input type="checkbox"/> 已確實了解規定，表格將送請系所循公文流程送出 <input type="checkbox"/> 無需求
8	新進講師、助理教授/副教授依限期升等辦法規定，需於起聘後 6年/8年內通過升等	<input type="checkbox"/> 已確實了解規定
9	依本校教師基本績效評量辦法之規定，本校教師每滿 5年須接受整體評量一次(適用本校新進教師限期升等辦法之教師依該辦法辦理；其通過升等者視同通過第一次評量)	<input type="checkbox"/> 已確實了解規定
10	申請電子郵件	<input type="checkbox"/> 已申請並知悉員工代號及密碼
11	小學新生(含幼兒園)入學資訊	<input type="checkbox"/> 已知悉該訊息 <input type="checkbox"/> 目前暫無需求
12	政大員生消費合作社入社申請書	<input type="checkbox"/> 已填具 <input type="checkbox"/> 無需求
13	停車證申請(憑聘書至駐警隊辦理)	<input type="checkbox"/> 已知悉該訊息 <input type="checkbox"/> 目前暫無需求
14	新進教師人事指南(以電子信箱寄送)	<input type="checkbox"/> 已知悉

※本單經教師確認簽章後，正本留存人事室，影本送教師存參。

老師姓名：\_\_\_\_\_ (請簽名)      人事室承辦人：\_\_\_\_\_