

國立政治大學新進教師完成報到程序後檢核確認單
(約聘教研人員、交換教師)

類別 序號	應辦事項	辦理情形
1	教職員眷屬參加參加健保異動申請表	<input type="checkbox"/> 已填具 <input type="checkbox"/> 無需求
2	是否為軍公教退休(伍)再任	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	國立政治大學教師改敘薪級申請書	<input type="checkbox"/> 已填具 <input type="checkbox"/> 無需求
4	申請電子郵件	<input type="checkbox"/> 已申請並知悉員工代號及密碼
5	校外兼課許可申請表	<input type="checkbox"/> 已填具 <input type="checkbox"/> 無需求
6	校外兼職許可申請表	<input type="checkbox"/> 已填具 <input type="checkbox"/> 無需求
7	政大員生消費合作社入社申請書	<input type="checkbox"/> 已填具 <input type="checkbox"/> 無需求
8	新進教師人事指南(以電子信箱寄送)	<input type="checkbox"/> 已知悉

※本單經教師確認簽章後，正本留存人事室，影本送教師存參。

老師姓名：_____ (請簽名) 人事室承辦人：_____