

國立政治大學行政人員參加外語訓練補助申請表

| | | | | | |
|--|---|------|---|-------|--|
| 姓名 | | 員工編號 | | 服務單位 | |
| 職稱 | | 聯絡電話 | | Email | |
| 訓練課程名稱 及辦理機構 | *以公餘時間進修者，方得給予訓練費用補助 | | | | |
| 訓練期間 | 年 月 日至 年 月 日 | | | | |
| 本年是否有意參加 外語檢定考試？ *申請外語檢定考試 補助，請見備註三 | <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，擬參加： <input type="checkbox"/> 全民英檢 GEPT <input type="checkbox"/> 多益測驗 TOEIC <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | |
| 本年度是否已申請 外語訓練補助 | <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，已申請_____次，已補助金額：_____ | | | | |
| 申請人簽章 | 單位主管簽章 | | 人事室審核意見 | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 符合申請資格 <input type="checkbox"/> 未符合申請資格，理由： <input type="checkbox"/> 重複申請 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | |
| 填表日期： 年 月 日 | | | | | |
| 校長簽章 | | | | | |

備註：一、利用公餘時間奉准參加外語訓練者，得於訓練結束後，檢附成績合格證明、繳費收據正本及原表，申請半額訓練費用補助，每人每年最高補助金額二萬元。

二、經核可後，若因招生人數不足不開班或其他事由致無法依所申請訓練課程上課者，得說明理由後重新提出申請。

三、行政人員參加外語檢定考試，其報名費依考試結果補助如下：

(一) 通過者，報名費給予全額補助。

(二) 未通過者，報名費給予半額補助。

(三) 分階段舉行考試者，通過每一階段測驗，報名費給予全額補助，但取得同類同等級資格者以補助一次為限。

請於訓練課程完成後填寫下表，送人事室申請補助

| | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|
| 是否已完成訓練課程 | <input type="checkbox"/> 是，申請半額訓練費用補助，計 萬 千 佰 拾 元整 | | | | |
| 檢附文件 | <input type="checkbox"/> 成績合格證明 <input type="checkbox"/> 繳費收據正本 <input type="checkbox"/> 支出憑證黏存單 | | | | |
| 申請人簽章 | 單位主管簽章 | | 人事室審核意見 | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 同意補助金額： 萬 千 佰 拾 元整 <input type="checkbox"/> 不同意補助申請，理由：_____ | | |
| 填表日期： 年 月 日 | | | | | |