國立政治大學　　學年度　　學院擬再聘兼任教師鐘點費及保費支用概算表

<table>
<tr><td rowspan="3">序號</td><td rowspan="3">系(所、學程)</td><td colspan="4">預估所需費用[註一及註二]</td><td colspan="2" rowspan="3">計算說明</td></tr>
<tr><td colspan="2">鐘點費</td><td colspan="2">保費</td></tr>
<tr><td>113年度</td><td>114年度</td><td>113年度</td><td>114年度</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">合計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td rowspan="3">院長</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">年度已支用金額(含預估數)[註三]</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">年度結餘金額</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

備註:

一、預估所需費用，可至「校務資訊系統」-->「行政資訊系統」-->「助理人員相關作業」-->「兼任教師及助理雇主負擔試算系統」試算及查詢。

二、前開費用請由各院統籌依會計年度分別填列，茲以113學年度舉例說明如下:

(一)聘期為113學年度第1學期者:

1.113年8月至113年12月預估鐘點費及保費，請填列於113年度欄位。

2.114年1月份預估鐘點費及保費，請填列於114年度欄位。

(二)聘期為113學年度第2學期者:預估鐘點費及保費，請均填列於114年度欄位。

(三)聘期為113全學年度者:

1.113年8月至113年12月預估鐘點費及保費，請填列於113年度欄位。

2.114年1月至114年7月預估鐘點費及保費，請填列於114年度欄位。

三、年度已支用金額，如係辦理113學年度再聘作業，請填列113年1月至7月已支用之鐘點費及保費(如有尚未造冊核發及扣繳之鐘點費及保費，亦請以預估值填列)。