

# 本校教職員工退休福利及照護事項一覽表

113 年 12 月

| 項目                  | 內容                                                                                                                                                                                                                                                               | 單位及承辦人員                                  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 退休證（校園智慧卡）          | 為因應校園 e 化，各大樓門禁管制，並為辦理各項卡證之需，製發本校退休證，俾利身分之證明。                                                                                                                                                                                                                    | 人事室<br>第三組趙樹堂<br>分機 63511                |
| 退休(商品禮券)            | 依據退休人員照護事項辦理，退休當年度之退休人員歡送會時，由校長致贈。                                                                                                                                                                                                                               | 人事室<br>第三組趙樹堂<br>分機 63511                |
| 年節慰問金               | 依規定年終及三節慰問金發放原則，發放對象如下，並於過年前核發完竣。<br>1. 以退休公教人員支(兼)領月退休金在 2 萬 8,000 元以下者，且兼領月退休金者係以原全額退休金為計算基準。<br>2. 因公成殘之退休公教人員。<br>3. 退休時未具工作能力者。<br>4. 依公務人員遺族照護辦法規定發放之在職亡故教職員遺族。<br>5. 退職工友(含技工駕駛)符合退休時年滿 60 歲或年滿 55 歲工作 25 年以上者。<br>6. 因 113 年度調薪超過月退休金 2 萬 8,000 元專案列冊發給。 | 人事室<br>第三組趙樹堂<br>分機 63511                |
| 總統三節（春節、端午節、中秋節）慰問金 | 依教育部來函辦理退休教師生活困苦或罹患重病亟需濟助者，由各單位提報，經人事室彙整簽報，參加教育部辦理之領受總統三節（春節、端午節、中秋節）慰問金遴選。                                                                                                                                                                                      | 人事室<br>第三組趙樹堂<br>分機 63511                |
| 參加退休人員聯誼會           | 1. 本校每年補助退休人員聯誼會會務運作等 7 萬 5,000 元。<br>2. 退休人員得自行入會，繳交會費 500 元後，每年得參與該會會員大會，現場致贈 300 元合作社提貨券。                                                                                                                                                                     | 人事室<br>第三組趙樹堂<br>分機 63511<br>聯誼會分機 63905 |
| 住院慰問                | 依本校教職員工住院慰問實施要點，因病住院三天以上，填具「住院慰問簽報單」，每人每年 1 次為限，每次 1,500 元額度內。                                                                                                                                                                                                   | 人事室<br>第三組林佳瑩<br>分機 63513                |
| 參加校內活動              | 1. 依據中央機關學校員工文康活動實施要點，機關得視活動性質邀請退休員工參加。<br>2. 本校舉辦校慶、校慶運動會、登山活動、春節團拜、社團活動、戶外休閒活動及其他各項慶典活動均得邀請退休人員參加。                                                                                                                                                             | 人事室<br>第二組吳瓊欣<br>分機 63314                |

| 項目       | 內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 單位及承辦人員                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 使用本校相關設施 | 依體育室各項售票事宜，游泳館、網球證及健身票證辦理比照在職教職員工。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 體育室<br>活動組陳彥豪<br>分機 62964   |
|          | 1. 圖書館入館：憑本校退休證(校園智慧卡)刷卡入館。<br>2. 圖書借還：持本校退休證至中正館開通借書權限<br>(1)效期一年，期滿每次展延一年。<br>(2)可借書 20 冊，借期 30 天，最長借期 90 天，預約冊數為 20 冊。<br>(3)退休人員如有研究需求，需與現職人員相當之借書冊數，可向圖書館提出申請另案辦理。<br>3. 電子資源<br>(1)因電子資源採購合約限制，退休人員開通借書權限後，仍須進入校園在學校 IP 範圍內登入圖書館帳戶使用；部分電子資源因合約限制，無法開放退休人員到校使用。(詳見圖書館網頁下方→常見問題→電子資源使用相關問題→無法開放給退休人員、校友及校外讀者使用的資料庫清單)<br>(2)退休後再兼任教職者，可辦理兼任教師借書證，兼任期間可於校外連線登入圖書館帳戶使用。 | 圖書館<br>典閱組<br>分機 63222      |
|          | 依本校汽車停車辦法規定，可申請校本部或達賢圖書館擇一辦理年度停車證。(如兩處皆有停車需求，另依相關規定付費申請)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 總務處事務組<br>(駐警班)<br>分機 67129 |
|          | 退休人員憑退休證得免費搭乘校園公車。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 總務處事務組<br>童立杰<br>分機 62108   |
| 資訊系統     | 本校電子郵件保留使用。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 電算中心<br>吳守豪<br>分機 67157     |
|          | iNCCU 登入功能自退休日起保留使用三個月(90 天)。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 電算中心<br>胡堯凱<br>分機 63705     |
|          | 1. 退休教師系所網頁個人資料以不公開為原則，教師個人經履歷系統部份資料欄位，包含教學資料、論著資料留存在校務資料庫中。人事資料、計畫資                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 電算中心<br>楊琇媛<br>分機 62592     |

| 項目     | 內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 單位及承辦人員                                                                                                                                                 |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>料、榮譽資料將介接至社資中心學術集大成平台。</p> <p>2. 教師退休前可於「校務資訊系統/教師資訊系統/經歷榮譽/教師經履歷紀錄」功能項下，點按「教師個人資料匯出」，將個人資料匯出留存；如教師轉任為兼任教師，由電算中心客製化於每年 2 月 1 日和 8 月 1 日批次執行教師的論著目錄資料移轉。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |
|        | <p>Moodle 數位教學平台-</p> <p>1. 112 學年第 2 學期前的課程資料，皆儲存於舊 Moodle 平台 (<a href="https://moodle35.nccu.edu.tw/">https://moodle35.nccu.edu.tw/</a>) 中保存。113 學年第 1 學期開始的課程資料，則轉儲存在新 Moodle 平台 (<a href="https://moodle.nccu.edu.tw/">https://moodle.nccu.edu.tw/</a>) 中保存。</p> <p>2. 若需使用資料，新舊平台的申請方式一樣，請來信申請「新/舊 Moodle 平台」權限展延，展延後即可用原帳號登入新/舊 Moodle 平台使用資料。</p> <p>3. 申請展延後，請從新/舊 Moodle 平台首頁右上角點選「非政大師生登入」的按鈕登入。</p> <p>4. 退休回校兼課的老師請先申請新的 iNCCU 帳號，以利開通新的 Moodle 帳號，舊帳號與新帳號為各自獨立的帳號。</p> <p>5. 本校於 113 學年第 1 學期開始推廣社會人士學制內課程隨班附讀，由公企中心負責相關業務。屆時如需使用 moodle 帳號，將配合建立修課期間存續之校外帳號，同樣需從「非政大師生」登入。</p> <p>6. 若有 Moodle 操作的問題請洽教發中心諮詢分機，若有系統方面的問題請洽電算中心承辦人。</p> | <p>諮詢服務：<br/>教發中心<br/>諮詢分機 62853<br/>諮詢信箱<br/><a href="mailto:moodle@nccu.edu.tw">moodle@nccu.edu.tw</a></p> <p>系統服務：<br/>電算中心<br/>傅彥儒<br/>分機 67415</p> |
| 醫療門診補助 | 依據本校教職員工生至臺北市聯合醫院附設政大門診就醫補助辦法，本校每次補助退休人員掛號費 50 元整。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 學務處身健中心<br>洪梅玲<br>分機 77425                                                                                                                              |