

國立政治大學 函

機關地址：臺北市文山區指南路二段64號
聯絡人：李彥樺
聯絡電話：02-29393091#62053

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國110年8月24日

發文字號：政人字第1100020292號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：臨時人力原則發文-人事室發文、臨時人力系統操作手冊20210726(修2)-新、臨時人力加保申請表及說明-1106修訂-新

主旨：自110年9月1日起，本校勞動型臨時人力加保申請作業改採線上系統申請，請查照轉知。

說明：

一、各單位運用勞動型臨時人力時，請依下列規定辦理。

(一) 運用原則請參照前108年9月3日政人字第1080020694號函。(附件一)

(二) 申請方式改採線上申請：(線上申請自110年9月上線，原紙本申請單不再受理)

1、線上申請路徑：校務資訊系統 → 行政資訊系統 → 清冊及工讀作業 → 臨時人力申請(操作手冊如附件二)

2、申請流程：案件建立 → 臨時人力案件維護 → 單位確認完成 → 轉電子簽核系統(夾帶必備表件) → 用人單位或計畫主持人簽核 → 人事室線上收件完成

3、申請期程：用人單位應於僱用日(含)3個工作日前循序行政程序辦理送件及簽核完畢送件人事室，俾利辦理加保事宜。

4、保險規範：僱用日起始日與加保日、起薪日應為同一日，不得回溯僱用、追溯加保及補發薪資。請詳閱本校「勞動力臨時人力辦理勞保及勞退金加、退

保之簡易說明-11006修訂」(附件三)。

二、前開表單請至人事室網站/表格下載/勞動型臨時人力項下
下載。

正本：本校各單位(電子布告欄)

副本：人事室第四組

校長 郭明政