

國立政治大學公務員兼職申請書

兼職態樣	<input type="checkbox"/> _____ (機關、事業或團體名稱) _____ (職稱) <input type="checkbox"/> 教學：_____ (機關、學校、團體或組織名稱) _____ (課程名稱) <input type="checkbox"/> 研究工作：_____ (機關、事業、團體或研究計畫名稱) _____ (職稱) <input type="checkbox"/> 其他：_____ (業務種類及名稱)
相關法令依據	
期間	自民國 年 月 日至 年 月 日
工作內容	
工作時間	<input type="checkbox"/> 法定辦公時間以外 <input type="checkbox"/> 法定辦公時間：_____ (單週時數)
有無領受報酬	<input type="checkbox"/> 有：_____ (註：金錢給與請敘明金額、領受方式等；非金錢之其他利益請詳述) <input type="checkbox"/> 無
其他兼職情形	

申請人	單位		直屬主管 簽注意見		校長 批示	
	職稱		單位主管 簽注意見			
	姓名 (簽章)		人事室 簽注意見	<input type="checkbox"/> 經審符合規定，建請 同意。 <input type="checkbox"/> 其他：		
		年 月 日		年 月 日		

注意事項：

- 一、本申請書依公務員兼職同意辦法第4條規定訂定。
- 二、公務員兼職應填具申請書並檢附相關證明文件，向本校申請同意。期滿續兼或本（兼）職務異動重新申請同意時，亦同。
- 三、公務員兼職有下列情事之一者，本校應不予同意：有洩漏公務機密之虞、有違反公正無私、行政中立之虞、有不當動用行政資源之虞、前一年度考績（成）為丙等、有違反法律、命令規定、其他對於公務員名譽、政府信譽、公務員本職性質有妨礙或有利益衝突之行為。
- 四、報酬係指兼職受有金錢給與或非金錢之其他利益而言，但從事該項兼職所需支付之必要支出，如交通費、實報實銷之住宿費、餐費等，則非屬報酬範圍。
- 五、一份申請書以申請一個兼職為限。
- 六、公務員兼職重要規定：公務員服務法，公務員兼職同意辦法，行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點，軍公教人員兼職費支給表。

