

本校教職員工退休福利及照護事項一覽表

114 年 8 月

項目	內容	單位及承辦人員
退休證（校園智慧卡）	為因應校園 e 化，各大樓門禁管制，並為辦理各項卡證之需，製發本校退休證，俾利身分之證明。	人事室 第三組張芯語 分機 63511
退休(商品禮券)	依據退休人員照護事項辦理，退休當年度之退休人員歡送會時，由校長致贈。	人事室 第三組張芯語 分機 63511
年節慰問金	依規定年終及三節慰問金發放原則，發放對象如下，並於過年前核發完竣。 1. 以退休公教人員支(兼)領月退休金在 2 萬 8,000 元以下者，且兼領月退休金者係以原全額退休金為計算基準。 2. 因公成殘之退休公教人員。 3. 退休時未具工作能力者。 4. 依公務人員遺族照護辦法規定發放之在職亡故教職員遺族。 5. 退職工友(含技工駕駛)符合退休時年滿 60 歲或年滿 55 歲工作 25 年以上者。 6. 因 113 年度調薪超過月退休金 2 萬 8,000 元專案列冊發給。	人事室 第三組張芯語 分機 63511
總統三節（春節、端午節、中秋節）慰問金	依教育部來函辦理退休教師生活困苦或罹患重病亟需濟助者，由各單位提報，經人事室彙整簽報，參加教育部辦理之領受總統三節（春節、端午節、中秋節）慰問金遴選。	人事室 第三組張芯語 分機 63511
參加退休人員聯誼會	1. 本校每年補助退休人員聯誼會會務運作等 7 萬 5,000 元。 2. 退休人員得自行入會，繳交會費 500 元後，每年得參與該會會員大會，現場致贈 300 元合作社提貨券。	人事室 第三組張芯語 分機 63511 聯誼會分機 63905
住院慰問	依本校教職員工住院慰問實施要點，因病住院三天以上，填具「住院慰問簽報單」，每人每年 1 次為限，每次 1,500 元額度內。	人事室 第三組林佳瑩 分機 63513
參加校內活動	1. 依據中央機關學校員工文康活動實施要點，機關得視活動性質邀請退休員工參加。 2. 本校舉辦校慶、校慶運動會、登山活動、春節團拜、社團活動、戶外休閒活動及其他各項慶典活動均得邀請退休人員參加。	人事室 第二組吳瓊欣 分機 63314

項目	內容	單位及承辦人員
使用本校相關設施	依體育室各項售票事宜，游泳館、網球證及健身票證辦理比照在職教職員工。	體育室 活動組陳彥豪 分機 62964
	1. 圖書館入館：憑本校退休證(校園智慧卡)刷卡入館。 2. 圖書借還：持本校退休證至中正館開通借書權限 (1)效期一年，期滿每次展延一年。 (2)可借書 20 冊，借期 30 天，最長借期 90 天，預約冊數為 20 冊。 (3)退休人員如有研究需求，需與現職人員相當之借書冊數，可向圖書館提出申請另案辦理。 3. 電子資源 (1)因電子資源採購合約限制，退休人員開通借書權限後，仍須進入校園在學校 IP 範圍內登入圖書館帳戶使用；部分電子資源因合約限制，無法開放退休人員到校使用。(詳見圖書館網頁下方→常見問題→電子資源使用相關問題→無法開放給退休人員、校友及校外讀者使用的資料庫清單) (2)退休後再兼任教職者，可辦理兼任教師借書證，兼任期間可於校外連線登入圖書館帳戶使用。	圖書館 典閱組 分機 63222
	依本校汽車停車辦法規定，可申請校本部或達賢圖書館擇一辦理年度停車證。(如兩處皆有停車需求，另依相關規定付費申請)	總務處事務組 (駐警班) 分機 67129
	退休人員憑退休證得免費搭乘校園公車。	總務處事務組 童立杰 分機 62108
資訊系統	本校電子郵件保留使用。	電算中心 吳守豪 分機 67157
	iNCCU 登入功能自退休日起保留使用三個月(90 天)。	電算中心 胡堯凱 分機 63705
	1. 退休教師系所網頁個人資料以不公開為原則，教師個人經履歷系統部份資料欄位，包含教學資料、論著資料留存在校務資料庫中。個人及榮譽資料、	電算中心 楊琇媛 分機 62592

項目	內容	單位及承辦人員
	<p>學術產出、教學成果、校外資歷及計畫補助等將介接至圖書館「政大學術集成」平臺。</p> <p>2. 教師退休前可於「校務資訊系統/教師資訊系統/經歷榮譽/教師經履歷紀錄」功能項下，點按「教師個人資料匯出」，將個人資料匯出留存；如教師轉任為兼任教師，由電算中心客製化於每年 2 月 1 日和 8 月 1 日批次執行教師的論著目錄資料移轉。</p>	
	<p>Moodle 數位教學平台-</p> <p>1. 112 學年第 2 學期前的課程資料，皆儲存於舊 Moodle 平台 (https://moodle35.nccu.edu.tw/) 中保存。113 學年第 1 學期開始的課程資料，則轉儲存在新 Moodle 平台 (https://moodle.nccu.edu.tw/) 中保存。</p> <p>2. 若需使用資料，新舊平台的申請方式一樣，請來信申請「新/舊 Moodle 平台」權限展延，展延後即可用原帳號登入新/舊 Moodle 平台使用資料。</p> <p>3. 申請展延後，請從新/舊 Moodle 平台首頁右上角點選「非政大師生登入」的按鈕登入。</p> <p>4. 退休回校兼課的老師請先申請新的 iNCCU 帳號，以利開通新的 Moodle 帳號，舊帳號與新帳號為各自獨立的帳號。</p> <p>5. 本校於 113 學年第 1 學期開始推廣社會人士學制內課程隨班附讀，由公企中心負責相關業務。屆時如需使用 moodle 帳號，將配合建立修課期間存續之校外帳號，同樣需從「非政大師生」登入。</p> <p>6. 若有 Moodle 操作的問題請洽教發中心諮詢分機，若有系統方面的問題請洽電算中心承辦人。</p>	<p>諮詢服務： 電算中心 諮詢分機 67101 諮詢信箱 moodle@nccu.edu.tw</p>
醫療門診補助	<p>依據本校教職員工生至臺北市聯合醫院附設政大門診就醫補助辦法，本校每次補助退休人員掛號費 50 元整。</p>	<p>學務處身健中心 洪梅玲 分機 77425</p>