

國立政治大學行政人員參加外語檢定考試補助申請表

填表日： 年 月 日

姓名		員工編號		服務單位	
職稱		聯絡電話		Email	
檢定日期	年 月 日				
檢定名稱				檢定等級	(無等級者免填寫)
是否為分階段 舉行考試	☐ 否 ☐ 是，且本人未曾獲同類同等級資格考試之報名費補助				
申請人簽章		單位主管簽章		人事室審核意見	
填表日期： 年 月 日				☐ 同意申請 ☐ 不同意申請，理由： ☐ 重複申請 ☐ 其他：_____	
校長簽章					

備註：

一、行政人員參加外語檢定考試，其報名費依考試結果補助如下：

(一) 通過者，報名費給予全額補助。

(二) 未通過者，報名費給予半額補助。

(三) 分階段舉行考試者，通過每一階段測驗，報名費給予全額補助，但取得同類同等級資格者以補助一次為限。

參加檢定測驗後，連同報名費劃撥單及成績單影本，黏貼黏存單憑證後，於三個月內辦理核銷。

二、參加檢測給予公假或補休

(一) 檢附證明文件事先申請者，上班時間參加檢測，給予半日公假；例假日參加檢測，按應考時間給予補休。

(二) 前項補休應於一年內休畢，逾期未休畢者，視為放棄。

-----請於參加外語檢定後填寫下表，送人事室申請補助-----

參加檢定情形	☐ 已通過，申請報名費 <u>全額</u> 補助： 萬 千 佰 拾 元整 ☐ 未通過，申請報名費 <u>半額</u> 補助： 萬 千 佰 拾 元整		
檢附文件	☐ 報名費劃撥單 ☐ 成績單影本 ☐ 支出憑證黏存單		
申請人簽章	單位主管簽章	人事室審核意見	
填表日期： 年 月 日		☐ 同意補助金額： 萬 千 佰 拾 元整 ☐ 不同意補助申請，理由：_____	