

國立政治大學專任教師、研究人員校外兼職許可申請表 (兼本校行政職務者)

105.11

學院 (中心)		系(所)			
姓名	本職職稱		<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 副研究員 <input type="checkbox"/> 助理研究員		
	兼任 行政職務		職稱：_____，每學年應授課時數為_____小時。		
兼職機關 (構) 名稱	兼職機關 (構)性質		<input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 公立學校 <input type="checkbox"/> 私立學校 <input type="checkbox"/> 行政法人 <input type="checkbox"/> 非以營利為目的之事業或團體 <input type="checkbox"/> 依法代表官股兼任公營事業之董事、監察人 <input type="checkbox"/> 代表學校官股兼任私人公司之董事、監察人 <input type="checkbox"/> 其他 ( _____ )		
兼職機關 (構)設立 之 法令依據	兼職 職稱		所兼職務與 教學或研究 專長領域 是否相關		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
兼職 期間	自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止	兼職 時數	<input type="checkbox"/> 每週 _____ 小時 <input type="checkbox"/> _____	支領 兼職費	<input type="checkbox"/> 有，每月 _____ 元。 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 其他 ( _____ )
影響 本職 工作	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		申請人 (本人) 簽 章	_____ 年 _____ 月 _____ 日	
備註	一、專任教師、研究人員校外兼職，如兼職機關(構)未來函本校者，應填具本表，逐級陳報校長核定。 二、兼行政職務之教師，得以專家身分之個人名義(而非機關代表)兼任其他機關研究、諮詢、審議性質職務。 三、申請校外兼職請依教育部「公立各級學校專任教師兼職處理原則」辦理。其他相關規定及表件，請由人事室網站下載。 四、兼職費一律由本校轉發，不得由被兼任職務之機關(構)、學校直接支給。但採電連存帳方式支付兼職費，並經兼職機關(構)於支付後函知本校者，不在此限。				
系(所) 意見	<input type="checkbox"/> 申請人所兼職務不影響本職教學、研究工作。 <input type="checkbox"/> 依本校新制課程精實方案，兼任 _____ (職稱)，每學年應授課時數為 _____ 小時； <input type="checkbox"/> 符合校內基本授課時數。 <input type="checkbox"/> 申請人兼職當學期學制內授課時數 _____ 小時；學制外授課時數 _____ 小時(學制外係指回流教育、推廣教育、由開課單位自行支給鐘點費之課程及校外兼課等)。 <p style="text-align: right;">主管核章 _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>				
學院 (中心) 意見	查申請人已 <input type="checkbox"/> 於 _____ 學年度第 _____ 學期通過基本績效評量、或 <input type="checkbox"/> 免評量經校教評會備查， 擬同意其兼職。 <input type="checkbox"/> 其他意見： <p style="text-align: right;">主管核章 _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>				
教務處 意見	<p style="text-align: right;">主管核章 _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>				
人事室 意見	<input type="checkbox"/> 核與兼職規定相符，擬奉核定後 <input type="checkbox"/> 本表歸檔存查 <input type="checkbox"/> 函復(本表奉核後請送還人事室承辦人續辦)。 內會人三組：				
	承 辦 人	組 長	專 門 委 員	主 任	
校長					