

居家辦公同意書

本人 _____ 茲因配合國立政治大學之防疫需要，同意於指定期間

內居家辦公並遵循下列事項：

一、確依規定方式於辦公時間簽到退，並於約定之工作地點辦公。

約定辦公時間：

約定辦公地點：

二、確保通訊傳遞管道暢通。

三、妥善保管公務資料機密，並確保資通安全。

四、確依主管指示完成工作。

五、疫情情勢變更，或業務轉移其他同仁處理而無居家辦公之必要，或主管認

有不適居家辦公之情事，或指定期間結束時，依示停止居家辦公，回復單

位辦公。

以上應循事項如有未盡事宜，本誠信原則另行議定。

同意人： _____ (簽名)

中華民國 年 月 日