

教育部人事處及所屬人事機構工作圈-

109年度「強化公務人員終身學習及專書閱讀工作圈」

第1次圈員會議記錄

開會時間：109年4月15日(星期三)下午2時00分

主持人：國立清華大學人事室王淑芬主任

出席人員：詳如視訊會議與會名單

紀錄：吳羚菴

壹、主持人致詞：略

貳、教育部人事處代表致詞：略

參、報告事項

一、教育部 108 年 12 月 18 日臺教人(一)字第 1080185614 號書函略以，有關 109 年度公務人員專書閱讀心得寫作及閱讀推廣競賽活動，請各機關(構)學校鼓勵所屬踴躍參加，並依國家文官學院 108 年 1 月 4 日修正之「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」(如附件 2, P3)及 108 年 1 月 4 日修正之「公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣競賽活動作業規定」(如附件 3, P6)，配合參與如下：

(一) 專書閱讀心得寫作競賽：

1. 教育部暨所屬機關(構)學校公務人員參加專書閱讀心得寫作競賽之作品，應經由教育部薦送參賽。教育部於每年 9 月 1 日前，評選薦送 15 篇優良好心得寫作作品至國家文官學院評審。
2. 參賽者作品須為單一作者，若非本活動指定書目或格式體例不合者，不予受理。格式體例請參閱「公務人員專

書閱讀心得寫作暨閱讀推廣競賽活動作業規定」(如附件 3 之附表 1 及附表 2 P8-9)，每篇字數以 4,000 至 6,000 字為限，以 Word 計算字數〈Word/校閱/字數統計/字數(含文字方塊、註腳及章節附註等)〉。

3. 指定書目：12 本「每月一書」及 2 本「年度推薦經典」，共計 14 本書。(如附件 4，P11)
4. 獎勵方式：依「公共政策與管理知能」、「自我發展與人文關懷」及「年度推薦經典」區分三大領域評選，發給獎金、獎座，並由國家文官學院函請機關建議敘獎，表列說明如下：

獎別	給獎名額 (總計 30 名)	獎金 (新臺幣/元)	獎座	建議敘獎 額度
金椽獎	三大領域各 取 1 名， 計 3 名。	3 萬	1 座	記功 1 次 嘉獎 2 次
銀椽獎		2 萬		
銅椽獎		1 萬		
佳作獎	三大領域共 取 21 名	6 千		

(二) 閱讀推廣績優機關競賽：

1. 教育部薦送心得寫作作品達 3 篇以上，得參加閱讀績優機關競賽。
2. 教育部應彙整所屬機關自參賽前一年度收件截止日次日起至參賽年度 9 月 20 日止辦理閱讀推廣活動之成果，並填列各項活動明細等相關佐證資料，於參賽年度 9 月 30 日前完成薦送。

3. 有關閱讀推廣績優機關競賽成果評分，依國家文官學院 109 年 3 月 12 日國院數字第 1090800043 號略以，為因應「嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19)」疫情，調整本 (109) 年度公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣績優機關競賽評分內容及配分方式。其中「公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣競賽活動作業規定」(附件 3 之附表 3 P10) 中，評審項目 5「辦理閱讀推廣活動參與人次及場次」本年度將不列入採計評分(各機關成果報送時此項目不需填報)，其他評分項目則維持不變。

(三) 綜上，依上開規定辦理相關閱讀競賽，本年度工作圈重點業務將著重在各機關心得寫作收件篇數及強化閱讀網站專區。

二、另依據教育部人事處 108 年 2 月 12 日臺教人處字第 1080016918 號書函，各人事機構參與工作圈之參與度及貢獻度，均將作為本年度人事業務績效考核加分之依據，併予說明。

肆、提案討論

◆提案一

案由：擬訂「教育部及所屬機關(構)學校109年度強化公務人員終身學習及專書閱讀推動計畫」(草案)一份，提請討論。(請參閱附件5，P13-17)

說明：依據教育部人事處及所屬人事機構工作圈一強化公務人員終身學習及專書閱讀工作圈預定完成工作項目訂定。

決議：修正第陸項之第二點公務人員專書閱讀心得寫作競賽，其中各機關(構)學校同仁參加國家文官學院舉辦之公務人員專書閱讀心得

寫作競賽，成績優良經評選列為前30名者(不含經國家文官學院評選獲獎者)，得核予嘉獎一次並得於109年(或110年)指定書籍或延伸閱讀書目中，擇1冊贈書。

◆提案二

案由：為配合國家文官學院之「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」(如附件2，P3)及「公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣競賽活動作業規定」(如附件3，P6)，擬比照108年度之方式，擴大教育部及所屬機關(構)學校專書閱讀心得寫作及閱讀推廣活動之參與一案，提請討論。

說明：

- 一、依教育部108年12月18日臺教人(一)字第1080185614號書函辦理。
- 二、國家文官學院為提供公務人員終身學習機會，以激勵其品德修養及工作潛能，並使專書閱讀心得寫作及閱讀推廣績優機關競賽活動具統一標準齊一作法，訂定「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」及「公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣活動作業規定」。
- 三、配合上開規定，為擴大教育部及所屬機關(構)學校專書閱讀心得寫作及閱讀推廣活動之參與，說明如下：
 - (一) 專書閱讀心得寫作：主辦學校為國立清華大學。
 1. 各分區協辦學校(機關)分工如附件6，P18-20
 2. 各分區協辦學校(機關)以繳交25篇專書閱讀心得寫作為目標(超過目標者，做為績效考核成果加分之依據)。
 - (1)請鼓勵負責區域教育部所屬機關(構)學校(含國立高中職以下學校)參與專書閱讀心得寫作競賽，本工作圈各

圈員機關(構)學校及各校人事室編制有分組辦事之學校應至少繳交一篇作品參與比賽。

(2)辦理專書閱讀心得寫作競賽收件時，請審核格式須符合規定，先不排序名次，並請特別注意教師並非本計畫推動適用對象，如有教師投稿收件時請先剔除。收件截止後，再視彙整情形，與教育部確認初步評審相關事宜。

(二) 強化專書閱讀工作圈網站內涵:主辦學校為虎尾科技大學

1. 請鼓勵負責區域教育部所屬機關(構)學校(含國立高中職以下學校)參與專書閱讀網站建置過程，本工作圈各圈員應每月定期維護更新相關項目內容。
2. 為持續加強公務人員終身學習風氣，期各機關(構)學校從推廣者或參與者角度，充實閱讀工作圈網站內涵，除於現行平台提供優化界面或改善意見，亦可提案擴增其他實務所需使用的功能，如有提案並經工作圈審核通過後，亦可作為人事業務績效考核加分之依據。

決議:照案通過

◆提案三

案由：有關本工作圈成員編組、分工相關事宜，提請討論。

說明：

- 一、依「教育部及所屬機關(構)學校109年度強化公務人員終身學習及專書閱讀推動計畫」內容，並參考108年度「推動強化公務人員終身學習及專書閱讀」工作圈編組及權責分工表，初擬109年度編組及分工(如附件6，P18-20 及附件10，P39-42)，請各圈員協助辦理，俾利本工作圈之資料蒐集、整理及撰寫。

二、另承辦專書閱讀推廣活動之第3組「導讀會及讀書會之蒐集與彙整」圈員學校因應「嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）」疫情，「每月一書」、「延伸閱讀」及「年度推薦經典」之導讀會、讀書會及寫作研習等相關活動暫緩辦理，俟五月疫情趨緩後，再考量辦理，爰請圈員先行協辦第1組「專書閱讀心得寫作競賽作品之蒐集與彙整」。

決議：照案通過

◆提案四

案由：有關「109年度教育部及所屬機關（構）學校強化公務人員終身學習及專書閱讀推動計畫」閱讀推廣活動彙整格式（如附件7之附表1-11，P21-33），提請討論。

說明：

- 一、因應「嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）」疫情，「每月一書」、「延伸閱讀」及「年度推薦經典」之導讀會、讀書會及寫作研習等相關活動將有群聚感染風險，爰擬先暫緩，但為推廣閱讀風氣，各機關(構)如有因應措施辦理，仍請依格式填具成果，先予敘明。
- 二、為具體呈現本工作圈推動成果及彙整之一致性，依據國家文官學院閱讀推廣活動紀錄表格式修訂彙整格式（如附件7之附表1-11），請檢視妥適性。
- 三、另設計上開表格於google線上表單中，以節省公文往返時間，請討論採線上表單填寫之可行性；或仍依往例以紙本公文及表單填寫後寄送（附件7之附表12畫面，P23-34）。

四、上開活動紀錄表格式如獲通過，請教育部（人事處）統一行文各部屬機關（構）學校依式辦理。

決議：109年度工作圈推動成果改以google線上表單方式填寫。

◆提案五

案由：有關「教育部暨所屬機關學校公務人員推動終身學習及專書閱讀資訊網」(<http://readbooks.nfu.edu.tw/read/read/index.html>)網頁架構，109年度擬賡續由虎尾科技大學承辦，並請各機關(構)就網頁內容提案修正，提請討論。

說明：

一、本工作圈前已委由國立虎尾科技大學建立，「教育部暨所屬機關學校公務人員推動終身學習及專書閱讀資訊網」（以下簡稱閱讀資訊網），本年度擬由虎尾科技大學賡續辦理，並請先行修改首頁之主辦單位、活動照片；另次項細部文字亦請依本年度實際推動內容修正。

二、現行網頁架構為五大架構：（如附件8，P35）

（一）閱讀大觀園。

（二）書目e點通：含每月一書、推薦圖書等次項。

（三）閱讀活動預告：含圖書導讀會、與作者有約、領讀人培訓、各項團體學習技法之培訓、專書閱讀心得分享、其他等次項。（請各校將辦理之閱讀活動，預先公告於本網頁）

（四）活動花路米：本項之次項同第三項閱讀活動預告之次項。

（五）策略與成果：含推動目的、推動策略、推動成果等次項。

三、考量國立虎尾科技大學人事室維護本網頁之經費負擔，爰109年度本校擬以協辦方式，於年度預算中協助該網頁內容更新，請虎

尾科技大學協助估算除維持上開架構外，該網頁改版之預算。

- 四、請圈員機關(構)學校每月應定期瀏覽該網頁之「閱讀活動預告」項目，並至少上網刊登一則「閱讀活動預告」消息，並須含「每月一書」、「延伸閱讀」及「年度推薦經典」之相關訊息。

決議:照案通過

◆提案六

案由：為使本工作圈各項工作能順利圓滿完成，相關會議及作業時程，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部人事處年109年2月14日臺教人處字第1090018737號書函辦理。
- 二、本年度工作圈成果報告皆需於9月30日前完成並報送教育部人事處，爰希望本年度工作圈成果報告能於109年9月23日前完成並報部，為有效落實本工作圈計畫推動之執行進度及成效，擬訂「109年教育部人事處及所屬人事機構工作圈之工作重點規劃表」及「作業時程甘特圖」各一份（如附件9，P36-P38）。
- 三、下次工作圈會議預訂於109年5月中旬召開，將檢視各項工作進度及推動問題，俾即時解決與改善，並確定各工作分組學校之聯絡窗口、資料蒐集及彙整情形（屆時視實際需要召開）。

決議:照案通過

伍、臨時動議

陸、會議結束

109 年「強化公務人員終身學習及專書閱讀工作圈」

圈員名冊

圈長：國立清華大學王淑芬主任

編號	機關學校名稱	姓名	職稱
1	國立臺中教育大學	張瑋君	組員
2	國立臺南護理專科學校	林桂琴	主任
3	國立臺中科技大學	許淑珍	專員
4	國立屏東大學	曾珮菁	組長
5	國立聯合大學	楊依捷	組員
6	國家圖書館	沈慧珍	主任
7	國立政治大學	楊宇晴	行政專員
8	國立高雄餐旅大學	陳盈均	行政助理
9	國立虎尾科技大學	蔡佳境	組員
10	國立臺灣大學醫學院附設醫院北護分院	謝明蓊	辦事員
11	國立臺灣大學	黃佩珊	幹事
12	國立臺北教育大學	魏曉君	專員
13	國立宜蘭大學	江滿麗	組員
14	國立臺灣大學醫學院附設醫院	楊海安	專員
15	國立空中大學	賴君恬	組員

附件 1

16	國立清華大學	林宛臻	組員
17	國立彰師大	簡維成	組員
18	國立臺灣藝術大學	劉名哲	組員
19	國立成功大學	魏識珠	組長
20	國立成功大學醫學院附設醫院	翁敏皓	專員
21	國立科學工藝博物館	林昱廷	專員
22	國立臺灣海洋大學	魏榮廷	組員
23	國立陽明大學附設醫院	林嘉振	約用醫務組員
24	國立臺灣師範大學人事室	魏辰安	組員
25	國立屏東科技大學	黃創業	組員
26	國立公共資訊圖書館 人事室	邱映迪	科員
27	國立中正大學	黃湘婷	專案人員
28	國立臺灣戲曲學院	陳美華	專員
29	教育部國民及學前教育署	楊婷安	專案助理
30	國立暨大附中	劉修完	主任
承辦	國立清華大學	謝玥華	組長
承辦	國立清華大學	吳羚菀	專員

公務人員專書閱讀推廣活動計畫

中華民國 93 年 10 月 29 日
保訓會公訓字第 0930009058 號函核定
中華民國 98 年 3 月 12 日
保訓會公訓字第 0980002092 號函核定修正
中華民國 99 年 8 月 23 日
保訓會公訓字第 0990010320 號函核定修正
中華民國 99 年 11 月 25 日修正
中華民國 100 年 2 月 11 日修正
中華民國 100 年 12 月 29 日修正
中華民國 101 年 3 月 23 日修正
中華民國 101 年 12 月 27 日修正
中華民國 104 年 2 月 9 日修正
中華民國 106 年 1 月 17 日修正
中華民國 108 年 1 月 4 日修正

壹、依據

- 一、公務人員訓練進修法第 17 條及其施行細則第 24 條。
- 二、考試院第 12 屆施政綱領。

貳、目的

提供公務人員終身學習機會，引導公務人員主動學習，並倡導閱讀風氣，以激勵其品德修養與工作潛能。

參、實施對象

- 一、各機關（構）學校組織編制中依法任用、派用之有給專任人員。
- 二、各機關（構）學校除教師外依法聘任、聘用、僱用人員。
- 三、各機關（構）學校依上級機關所訂或自訂規定進用之人員。

肆、辦理機關

公務人員專書閱讀推廣活動由國家文官學院（以下簡稱文官學院）暨所屬中區培訓中心（以下簡稱中區培訓中心）辦理。

伍、實施方式及內容

一、辦理「每月一書」遴選活動

（一）本活動所指之「每月一書」，以下列兩大領域為範圍，惟不包括學校教科書，並以近 5 年內出版之新書為限：

1. 公共政策與管理知能。
2. 自我發展與人文關懷。

（二）本活動之書目由相關領域之專家學者、公部門、民間團體與出版社

於每年6月底前推薦，送交文官學院彙整。

- (三) 文官學院應聘請學者專家組成甄審委員會，就推薦書目中遴選12本圖書作為「每月一書」之書目，並同時為閱讀心得寫作競賽活動之指定專書；另選出12本為推薦延伸閱讀書目，於各年度開始前公布。其遴選作業相關規定，由文官學院另定之。

二、辦理「年度推薦經典」遴選活動

- (一) 文官學院得聘請學者專家者辦理「年度推薦經典」遴選活動，遴選適合公務人員閱讀之中、外經典書目，並每年指定2本「年度推薦經典」併入閱讀心得寫作競賽活動之指定專書。
- (二) 「年度推薦經典」須為對人類發展的歷史上具永恆價值及影響之著作，遴選範圍不受出版年限及領域之限制。

三、辦理各式閱讀推廣活動

文官學院及中區培訓中心得就「每月一書」、延伸閱讀及「年度推薦經典」，辦理導讀會、讀書會或主題書展等各式閱讀推廣活動，提供各機關（構）學校所屬同仁參加。辦理導讀會等活動之相關資訊，應透過各式宣傳管道廣泛週知。

四、辦理專書閱讀心得寫作競賽活動

- (一) 公務人員參加專書閱讀心得寫作競賽之作品，應經由中央二級以上機關、直轄市政府或縣（市）政府（以下簡稱主管機關）薦送參賽。
- (二) 各主管機關之薦送時間、薦送篇數及參賽作品之格式、評分標準等相關規定，由文官學院另定之。
- (三) 獎勵方式：依「公共政策與管理知能」、「自我發展與人文關懷」及「年度推薦經典」區分三大領域評選，發給獎金、獎座，並由文官學院函請機關建議敘獎，獎勵內容如下：
1. 金椽獎：每個領域各取1名，計3名，各發給獎金新臺幣（以下同）3萬元、獎座1座及記功1次。
 2. 銀椽獎：每個領域各取1名，計3名，各發給獎金2萬元、獎座1座及嘉獎2次。
 3. 銅椽獎：每個領域各取1名，計3名，各發給獎金1萬元、獎座1座及嘉獎2次。
 4. 佳作獎：共取21名，各發給獎金6千元、獎座1座及及嘉獎2次。

5.上列獎項得視參賽作品篇數及良窳情形調整各領域得獎獎項數。

- (四) 文官學院於頒獎後，如發現作者有抄襲他人著作情形並經查證屬實者，廢除得獎資格並追回獎金及獎座，若有侵犯他人著作權等相關法律責任，由作者自行負責。
- (五) 參加競賽作品恕不退還，經得獎之作品，其作者應無償授權文官學院彙整出版專書或刊載於網站供各界參考，不另支給稿酬，並同意公布姓名及服務機關。

五、辦理閱讀推廣績優機關競賽活動

- (一) 依中央及地方主管機關分組評比，經評選為績優機關者，發給獎座，並由文官學院函請各獲獎機關辦理本項活動主辦及其他推動有功人員之敘獎，獎勵內容如下：
 - 1.第1名：各頒發獎座1座，記功2次。
 - 2.第2名：各頒發獎座1座，記功1次。
 - 3.第3名：各頒發獎座1座，嘉獎2次。
 - 4.優良獎：各頒發獎座1座，嘉獎1次。
- (二) 獲獎績優以上機關者，得優先列入文官學院隔年合辦導讀會機關。
- (三) 相關評審作業規定，由文官學院另定之。

六、相關規定

- (一) 文官學院及中區培訓中心得與中央、各縣(市)政府或相關訓練機關(構)合作辦理各式閱讀推廣活動，並得依規定核發給公務人員終身學習認證時數，以推廣分享閱讀。
- (二) 各機關(構)學校得自行舉辦各式閱讀推廣活動，其舉辦時間及方式由各機關(構)學校自行規劃，並得依規定核發給公務人員終身學習認證時數。
- (三) 文官學院得將各式閱讀推廣活動實況錄影並後製成線上課程，置於「文官e學苑」網站，供公務人員上網研習。

陸、經費預算

- 一、本計畫辦理活動所需經費，由文官學院及中區培訓中心編列預算支應。
- 二、各機關(構)學校自行辦理本活動所需購置指定之專書及辦理讀書會等相關費用，由各機關(構)學校視經費狀況自行勻支。

公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣競賽活動

作業規定

中華民國 98 年 3 月 24 日訂定
中華民國 99 年 1 月 8 日修訂
中華民國 99 年 11 月 25 日修訂
中華民國 100 年 2 月 11 日修訂
中華民國 101 年 3 月 23 日修訂
中華民國 103 年 4 月 30 日修訂
中華民國 104 年 2 月 9 日修訂
中華民國 106 年 1 月 17 日修訂
中華民國 107 年 1 月 4 日修訂
中華民國 108 年 1 月 4 日修訂

壹、本規定依「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」規定訂定之。

貳、本規定之目的，在使公務人員專書閱讀心得寫作及閱讀推廣績優機關競賽活動，於參賽及評審時統一標準齊一作法，以獲致公平公正之結果。

參、公務人員專書閱讀心得寫作競賽

一、參賽規定

參賽作品須為單一作者，不接受聯名投稿。若非本活動指定書目或格式體例不合者，不予受理。主管機關應依規定於每年 9 月 1 日前，評選薦送優良好心得寫作作品至文官學院評審。

(一) 薦送篇數：

1. 中央機關第 1 組：15 篇。
2. 中央機關第 2 組：10 篇。
3. 直轄市政府：15 篇。
4. 縣(市)政府：10 篇。

(二) 格式：

1. 字數限制：每篇字數最少 4,000 字，最多 6,000 字。
2. 薦送資料：參賽者應填報「作品資料表」（詳如附表 1），並與作品電子檔併同送件，內文中不應出現足以辨識個人身分之資訊。
3. 格式體例：中文直式橫書（詳如附表 2）。

二、評分標準

參賽作品由國家文官學院（以下簡稱文官學院）組成甄審委員會

評定成績，其評分標準包括「啟示與創見」、「內容」、「結構」及「修辭」四大項，各評分重點及配分比例如下表：

表 專書閱讀心得寫作競賽評分標準

評分標準	啟示與創見	內容	結構	修辭
配分比例	30%	30%	20%	20%
評分重點	1. 啟發深遠 2. 見解獨到 3. 具可行性或教化意義	1. 觀照完整 2. 內容充實 3. 析述透徹	1. 結構嚴謹 2. 層次分明 3. 條理清晰	1. 語意精準 2. 語彙豐富 3. 文字優雅動人
<p>說明：</p> <p>1. 心得寫作請針對專書內容進行詮釋分析與分享感想、創見。</p> <p>2. 簡述全書大要時，宜充分通貫全書之內涵與旨意，不宜引用過多專書內容。</p>				

肆、閱讀推廣績優機關競賽

一、參賽規定

主管機關薦送心得寫作作品達3篇以上，得參加閱讀績優機關競賽。主管機關應彙整所屬機關自參賽前一年度收件截止日次日起至參賽年度9月20日止辦理閱讀推廣活動之成果，並填列各項活動明細等相關佐證資料，於參賽年度9月30日前完成薦送。

二、評分標準

- (一) 閱讀推廣績優機關競賽之評審內容及配分如「閱讀推廣績優機關競賽評分表」(如附表3)。
- (二) 中央及地方政府主管機關分組評比，依評審項目累計積分高者，評定為績優機關：
1. 中央機關：
 - (1) 第1組：(含所屬)預算員額數超過10,000人之機關。
 - (2) 第2組：(含所屬)預算員額數不滿10,000人之機關。
 2. 地方政府：
 - (1) 直轄市政府。
 - (2) 縣(市)政府。

附表 1

公務人員專書閱讀心得寫作送審作品資料表	
編 號	
服務機關	
作品資料	閱讀書目： 作品題目： 作品字數：
作者資料	姓名： 職稱： 性別： 地址： 電話： E-MAIL： (以上請填得獎後可聯絡之作者個人資訊)
服務機關薦送作品時，作者身分符合「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」第參章規定之實施對象（請勾選）： <input type="checkbox"/> 一、各機關（構）學校組織編制中依法任用、派用之有給專任人員。 <input type="checkbox"/> 二、各機關（構）學校除教師外依法聘任、聘用、僱用人員。 <input type="checkbox"/> 三、各機關（構）學校依上級機關所訂或自訂規定進用之人員。	
備註：每篇字數以 4,000 字至 6,000 字為限，以 Word 計算字數<Word/校閱/字數統計/字數（含文字方塊、註腳及章節附註等）>。	

附表 3

閱讀推廣績優機關競賽成果評分表

機關名稱：		預算員額數：		人	
項次	評審項目	評審內容及配分		活動成果	佐證資料
一	閱讀推廣活動	1	各主管機關心得寫作收件篇數（每篇 0.5 分）	篇	明細表
		2	辦理內部評審（有，1 分） （評審篇數每滿 20 篇另加 1 分，不足者不計）	<input type="checkbox"/> 有 篇 <input type="checkbox"/> 無	明細表
		3	訂定年度推廣活動計畫或讀書會組織章程（2 分）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	計畫或章程(pdf)
		4	成立閱讀網站專區或部落格並刊登閱讀推廣相關訊息（3 分） 說明：須含「每月一書」、「延伸閱讀」及「年度推薦經典」之相關訊息	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	網頁截圖(jpg 或 pdf)
		5	辦理閱讀推廣活動參與人次總和 （各場次參與人數總和／員額數*100 分； 另每滿 10 場加 1 分，不足者不計） 說明：限「每月一書」、「延伸閱讀」及「年度推薦經典」之導讀會、讀書會及寫作研習等相關活動	場次 人次	1.紀錄表 2.明細表
以下欄位由文官學院填列					
二	其他 *此項由文官學院給分	1	參賽資料完備性 說明： 1. 佐證資料需依文官學院提供之格式（紀錄表：word/pdf；明細表：excel；請至文官學院全球資訊網文件下載專區下載）填寫。 2. 上述兩表提供，每表加 10 分，未依序編列或紀錄不實：錯誤率每 1% 扣 1 分。		
		2	本年度獲得文官學院心得寫作競賽佳作以上之獎項(每篇 5 分)		

國家文官學院專書閱讀心得寫作競賽活動指定書目

109 年度公務人員「每月一書」暨「年度推薦經典」

領域	書名	作者	出版社
每月一書	公共政策與管理知能	21 世紀的 21 堂課	哈拉瑞 天下文化
		數據. 謊言與真相	史蒂芬斯-大衛 德維茲 商周
		地方創生 2.0	神尾文彥 松林一裕 時報
		鋼索上的管理課	吳明璋 大寫
		OKR 做最重要的事	杜爾 天下文化
		人性較量	克利斯辛 行路
	自我發展與人文關懷	關於人生，你可以問問亞里斯多德	霍爾 仲間
		窮查理的普通常識	查理. 蒙格 商業周刊
		霍金大見解	霍金 天下文化
		美國的反智傳統	霍夫斯塔特 八旗
		古代中國文化講義	葛兆光 三民
		我們的島	柯金源 衛城
	年度推薦經典	改變歷史的書	Robert B. Downs 聯經
		西遊記與中國古代政治	薩孟武 三民

註：以上 14 本書目為公務人員專書閱讀心得寫作競賽指定書目。

國家文官學院

109 年度公務人員推薦延伸閱讀書目

領域	書名	作者	出版社
公共政策與管理知能	國家為什麼會成功	迪波曼	天下文化
	沒想到 我會變得這麼弱?	朱國鳳	時報
	拚經濟	張夏準	雅言
	真確	漢斯·羅斯林、奧拉·羅斯林、安娜·羅朗德	先覺
	清單革命	葛文德	天下文化
	安靜是種超能力	張瀨仁	方舟
自我發展與人文關懷	臨終習題	齊特	天下文化
	用一天說歷史	詹納	馬可亭羅
	騎士守則	霍克	奇光出版
	白銀帝國	徐瑾	時報
	路	摩爾	行路
	以母之名	崔佛·諾亞	遠流

註：以上 12 本書目「非」公務人員專書閱讀心得寫作競賽指定書目。

公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣競賽活動

作業規定

中華民國 98 年 3 月 24 日訂定
中華民國 99 年 1 月 8 日修訂
中華民國 99 年 11 月 25 日修訂
中華民國 100 年 2 月 11 日修訂
中華民國 101 年 3 月 23 日修訂
中華民國 103 年 4 月 30 日修訂
中華民國 104 年 2 月 9 日修訂
中華民國 106 年 1 月 17 日修訂
中華民國 107 年 1 月 4 日修訂
中華民國 108 年 1 月 4 日修訂

壹、本規定依「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」規定訂定之。

貳、本規定之目的，在使公務人員專書閱讀心得寫作及閱讀推廣績優機關競賽活動，於參賽及評審時統一標準齊一作法，以獲致公平公正之結果。

參、公務人員專書閱讀心得寫作競賽

一、參賽規定

參賽作品須為單一作者，不接受聯名投稿。若非本活動指定書目或格式體例不合者，不予受理。主管機關應依規定於每年 9 月 1 日前，評選薦送優良好心得寫作作品至文官學院評審。

(一) 薦送篇數：

1. 中央機關第 1 組：15 篇。
2. 中央機關第 2 組：10 篇。
3. 直轄市政府：15 篇。
4. 縣(市)政府：10 篇。

(二) 格式：

1. 字數限制：每篇字數最少 4,000 字，最多 6,000 字。
2. 薦送資料：參賽者應填報「作品資料表」（詳如附表 1），並與作品電子檔併同送件，內文中不應出現足以辨識個人身分之資訊。
3. 格式體例：中文直式橫書（詳如附表 2）。

二、評分標準

參賽作品由國家文官學院（以下簡稱文官學院）組成甄審委員會

評定成績，其評分標準包括「啟示與創見」、「內容」、「結構」及「修辭」四大項，各評分重點及配分比例如下表：

表 專書閱讀心得寫作競賽評分標準

評分標準	啟示與創見	內容	結構	修辭
配分比例	30%	30%	20%	20%
評分重點	1. 啟發深遠 2. 見解獨到 3. 具可行性或教化意義	1. 觀照完整 2. 內容充實 3. 析述透徹	1. 結構嚴謹 2. 層次分明 3. 條理清晰	1. 語意精準 2. 語彙豐富 3. 文字優雅動人
<p>說明：</p> <p>1. 心得寫作請針對專書內容進行詮釋分析與分享感想、創見。</p> <p>2. 簡述全書大要時，宜充分通貫全書之內涵與旨意，不宜引用過多專書內容。</p>				

肆、閱讀推廣績優機關競賽

一、參賽規定

主管機關薦送心得寫作作品達3篇以上，得參加閱讀績優機關競賽。主管機關應彙整所屬機關自參賽前一年度收件截止日次日起至參賽年度9月20日止辦理閱讀推廣活動之成果，並填列各項活動明細等相關佐證資料，於參賽年度9月30日前完成薦送。

二、評分標準

- (一) 閱讀推廣績優機關競賽之評審內容及配分如「閱讀推廣績優機關競賽評分表」(如附表3)。
- (二) 中央及地方政府主管機關分組評比，依評審項目累計積分高者，評定為績優機關：
1. 中央機關：
 - (1) 第1組：(含所屬)預算員額數超過10,000人之機關。
 - (2) 第2組：(含所屬)預算員額數不滿10,000人之機關。
 2. 地方政府：
 - (1) 直轄市政府。
 - (2) 縣(市)政府。

附表 1

公務人員專書閱讀心得寫作送審作品資料表	
編號	
服務機關	
作品資料	閱讀書目： 作品題目： 作品字數：
作者資料	姓名： 職稱： 性別： 地址： 電話： E-MAIL： (以上請填得獎後可聯絡之作者個人資訊)
<p>服務機關薦送作品時，作者身分符合「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」第參章規定之實施對象（請勾選）：</p> <input type="checkbox"/> 一、各機關（構）學校組織編制中依法任用、派用之有給專任人員。 <input type="checkbox"/> 二、各機關（構）學校除教師外依法聘任、聘用、僱用人員。 <input type="checkbox"/> 三、各機關（構）學校依上級機關所訂或自訂規定進用之人員。	
<p>備註：每篇字數以 4,000 字至 6,000 字為限，以 Word 計算字數<Word/校閱/字數統計/字數（含文字方塊、註腳及章節附註等）>。</p>	

附表 3

閱讀推廣績優機關競賽成果評分表

機關名稱：		預算員額數：		人	
項次	評審項目	評審內容及配分		活動成果	佐證資料
一	閱讀推廣活動	1	各主管機關心得寫作收件篇數（每篇 0.5 分）	篇	明細表
		2	辦理內部評審（有，1 分） （評審篇數每滿 20 篇另加 1 分，不足者不計）	<input type="checkbox"/> 有 篇 <input type="checkbox"/> 無	明細表
		3	訂定年度推廣活動計畫或讀書會組織章程（2 分）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	計畫或章程(pdf)
		4	成立閱讀網站專區或部落格並刊登閱讀推廣相關訊息（3 分） 說明：須含「每月一書」、「延伸閱讀」及「年度推薦經典」之相關訊息	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	網頁截圖(jpg 或 pdf)
		5	辦理閱讀推廣活動參與人次總和 （各場次參與人數總和／員額數*100 分； 另每滿 10 場加 1 分，不足者不計） 說明：限「每月一書」、「延伸閱讀」及「年度推薦經典」之導讀會、讀書會及寫作研習等相關活動	場次 人次	1.紀錄表 2.明細表
以下欄位由文官學院填列					
二	其他 *此項由文官學院給分	1	參賽資料完備性 說明： 1. 佐證資料需依文官學院提供之格式（紀錄表：word/pdf ；明細表：excel ；請至文官學院全球資訊網文件下載專區下載）填寫。 2. 上述兩表提供，每表加 10 分，未依序編列或紀錄不實：錯誤率每 1% 扣 1 分。		
		2	本年度獲得文官學院心得寫作競賽佳作以上之獎項(每篇 5 分)		

國家文官學院專書閱讀心得寫作競賽活動指定書目

109 年度公務人員「每月一書」暨「年度推薦經典」

領域	書名	作者	出版社
每月一書	公共政策與管理知能	21 世紀的 21 堂課	哈拉瑞 天下文化
		數據. 謊言與真相	史蒂芬斯-大衛 德維茲 商周
		地方創生 2.0	神尾文彥 松林一裕 時報
		鋼索上的管理課	吳明璋 大寫
		OKR 做最重要的事	杜爾 天下文化
		人性較量	克利斯辛 行路
	自我發展與人文關懷	關於人生，你可以問問亞里斯多德	霍爾 仲間
		窮查理的普通常識	查理. 蒙格 商業周刊
		霍金大見解	霍金 天下文化
		美國的反智傳統	霍夫斯塔特 八旗
		古代中國文化講義	葛兆光 三民
		我們的島	柯金源 衛城
	年度推薦經典	改變歷史的書	Robert B. Downs 聯經
		西遊記與中國古代政治	薩孟武 三民

註：以上 14 本書目為公務人員專書閱讀心得寫作競賽指定書目。

國家文官學院

109 年度公務人員推薦延伸閱讀書目

領域	書名	作者	出版社
公共政策與管理知能	國家為什麼會成功	迪波曼	天下文化
	沒想到 我會變得這麼弱?	朱國鳳	時報
	拚經濟	張夏準	雅言
	真確	漢斯·羅斯林、奧拉·羅斯林、安娜·羅朗德	先覺
	清單革命	葛文德	天下文化
	安靜是種超能力	張瀨仁	方舟
自我發展與人文關懷	臨終習題	齊特	天下文化
	用一天說歷史	詹納	馬可亭羅
	騎士守則	霍克	奇光出版
	白銀帝國	徐瑾	時報
	路	摩爾	行路
	以母之名	崔佛·諾亞	遠流

註：以上 12 本書目「非」公務人員專書閱讀心得寫作競賽指定書目。

教育部及所屬機關（構）學校

109 年度強化公務人員終身學習及專書閱讀推動計畫

壹、依據

- 一、公務人員訓練進修法第 17 條及其施行細則第 24 條規定。
- 二、**國家文官學院修正之「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」**及「**公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣競賽活動作業規定**」。
- 三、教育部所屬機關學校員工數位學習推動方案。

貳、目的

- 一、提供公務人員終身學習機會，引導公務人員主動學習，並倡導閱讀風氣，鼓勵公務人員踴躍參加「公務人員專書閱讀心得寫作競賽」，以激勵其品德修養與工作潛能。
- 二、引領公務人員終身學習風潮，擴展國際視野，結合理論與實務，增進工作知能，並提升組織績效，強化優質服務。

參、辦理機關

- 一、主辦單位：教育部
- 二、承辦單位：國立清華大學
- 三、協辦單位：強化公務人員終身學習及專書閱讀工作圈

肆、實施對象

- 一、教育部及所屬機關（構）學校組織編制中依法任用、派用之有給專任人員。
- 二、教育部及所屬機關（構）學校除教師外依法聘任、聘用、僱用人員。
- 三、教育部及所屬機關（構）學校依上級機關所訂或自訂規定進用之人員。

伍、推動方式

一、終身學習

1. 強化網路行銷，充實工作圈及各機關學習網站內容。
2. 利用正式非正式集會辦理方案宣導，及因應今年防疫需求，改採視訊集會方式，並納入年度訓練進修計畫。
3. 培訓內部種籽教師，提供相關諮詢服務。
4. 規劃學習專區，提供良好之硬軟體學習環境。
5. 善用內部資源，搭配便捷之學習教材，以利隨時學習。
6. 擷取國內外辦理閱讀活動成功之公司部門案例，建立標竿學習模式，辦理相關之觀摩會，並舉辦學習成果發表會。
7. 發展數位學習課程，使員工於完成相關課程並經評量通過後，得認證為公務人員終身學習時數。

二、公務人員專書閱讀推廣活動

1. 以國家文官學院指定之「每月一書」、「延伸閱讀」及「年度推薦經典」書目為原則。
2. 訂定年度推廣專書閱讀活動計畫。
3. 訂定讀書會組織章程。
4. 辦理領讀人培訓課程。
5. 參與其他機關辦理之領讀人培訓及各項團體學習技法之培訓等相關課程。
6. 廣邀歷年於專書閱讀心得得獎者分享心得。
7. 辦理寫作研習活動、鼓勵同仁參加公務人員專書閱讀寫作競賽，惟同一作者同一領域以投稿 1 篇為限。
8. 辦理寫作優良者頒獎活動。
9. 強化公務人員閱讀網站專區或部落格並刊登閱讀推廣相關訊息。
10. 為辦理專書閱讀心得寫作競賽評審事項，得組成評審委員會，置委員 5 至 7 人，委員由教育部人事處處長就「強化公務人員終身學習及專書閱讀工作圈」圈員、部屬機關(構)學校人事主任及人事處科長以上人員擇聘之，處長指定其中一人為召集人。

陸、獎勵事項

一、終身學習

各機關(構)學校得就所屬人員參加學習時數之多寡及其平時服務成績之表現綜合考量，酌予獎勵，並作為公務人員年終考績及升遷之評分參據。

二、公務人員專書閱讀心得寫作競賽

1. 各機關(構)學校推動公務人員專書閱讀或參加公務人員專書

閱讀心得寫作競賽卓有績效者，列入人事業務績效考核

加分之重要依據。

2. 各機關(構)學校同仁參加國家文官學院舉辦之公務人員專書

閱讀心得寫作競賽，成績優良經評選列為前 30 名者(不

含經國家文官學院評選獲獎者)，得核予嘉獎一次並於

109 年(或 110 年)指定書籍或延伸閱讀書目中，擇 1 冊贈

書；列為前 15 名者，由教育部薦送至國家文學院參賽。惟

繳交作品，如經評選符合參與競賽資格總篇數低於 60 篇

者，則以經評選列為前二分之一者(不含經國家文官學院

評選獲獎者)，得各核予嘉獎一次。如經國家文官學院評

選獲選者，則改依下列等次分別核給獎勵(以不重複核給

為原則):

- (1) 金橡獎:記功 1 次。
- (2) 銀橡獎:嘉獎 2 次。
- (3) 銅橡獎:嘉獎 2 次。
- (4) 佳作獎:嘉獎 2 次。

三、強化專書閱讀工作圈網站

為持續加強公務人員終身學習風氣，期各機關(構)學校從推廣者或參與者角度，充實閱讀工作圈網站內涵，除於現行平台提供優化界面或改善意見，亦可提案擴增其他實務所需使用的功能，如有提案並經工作圈審核通過後，亦列入人事業務績效考核加分之重要依據。

柒、經費預算

一、各機關(構)學校辦理各項活動所需費用，視經費狀況自行勻支。

二、參加公務人員專書閱讀推廣活動人員差旅費，得依規定向所屬機關(構)學校報支。

捌、本計畫未盡事宜，悉依相關規定辦理，各機關(構)學校得視需要另訂規定。

教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務 109 年度「強化公務人員終身學習及專書閱讀」工作圈編組及權責分工表

組別	工作項目	主辦單位	聯絡窗口	協辦單位	協辦聯絡窗口	辦理時程	說明
第 1 組	109 年專書閱讀心得寫作-競賽作品之蒐集彙整	清華大學	吳羚菀	1. 北一區-國立臺灣大學 2. 北二區-臺灣師範大學 3. 北三區- (3)政治大學 4. 東區-宜蘭大學 5. 中一區-國立清華大學 6. 中二區-國立聯合大學 7. 中三區- (3)彰師大 8. 南一區-國立屏東科技大學 9. 南二區-成功大學 10. 高中職以下- 國教署(小組長) 國立暨大附中 國立科學工藝博物館 (3)國立空中大學、	黃佩珊 魏辰安 楊宇晴 江滿麗 林宛臻 楊依健 簡維成 黃創業 魏識珠 楊婷安 劉修完 林昱廷 賴君恬	1. 7 月 1 日協辦單位截止收件。 2. 7 月 10 日送清華大學彙整。	1. 請審核格式，將作品資料表及作品電子檔分別依收件順序及區域編列序號，如作品資料表-北一區 01 及作品-北一區 01。 2. 請各圈員學校及各人事室編制有分組辦事之學校至少繳交一篇作品參與競賽。 3. 心得寫作以「每月一書」、「年度推薦經典」之 14 本書目為限(彙整方式如附表 1、附表 2)
第 2 組	部屬機關(構)學校「年度推廣活動計畫」、「提升終身學習計畫或措施」及「讀書會組織章程」之蒐集與彙整	國立臺灣大學 醫學院 附設醫院	楊海安	中正大學 國立公共資訊圖書館 國家圖書館	黃湘婷 邱映迪 沈慧珍	1. 7 月 15 日主、協辦學校截止收件。 2. 7 月 26 日協辦學校	含計畫或章程之電子檔(彙整方式如附表 4)

第 3 組	部屬機關（構）學校辦理「導讀會」及「讀書會」之蒐集與彙整-(防疫期間協助第 1 組)	政治大學	楊宇晴	國立空中大學 彰師大	賴君恬 簡維成	送主辦學校彙整。 3.8 月 9 日主辦學校送國立清華大學彙整。	含照片成果(彙整方式如附表 3、5)
第 4 組	部屬機關（構）學校辦理「與作者有約專題演講」、「採購每月一書圖書」及「主題書展」之蒐集與彙整	成大醫院	翁敏皓	臺中教育大學人事室 國立屏東大學 國立陽明大學附設醫院	張瑋君 曾佩菁 林嘉振		與作者有約活動含照片成果(彙整方式如附表 3、附表 6、附表 7)
第 5 組	部屬機關（構）學校辦理「領讀人培訓」、「各項團體學習技法之培訓」(如世界咖啡館工作坊等)、「寫作研習」及「寫作優良頒獎活動」等相關活動資料之蒐集與彙整	國立臺北教育大學	魏曉君	臺南護理專科學校 國立高雄餐旅大學	林桂琴 陳盈均		含照片成果(彙整方式如附表 3、附表 8、附表 9、附表 10)
第 6 組	部屬機關（構）學校推動強化公務人員終身學習及專書閱讀相關網站（專區）或部落格之蒐集與彙整	國立虎尾科技大學	蔡佳境	臺中科技大學 國立臺灣海洋大學 國立臺灣大學醫學院附設醫院北護分院 國立臺灣戲曲學院 國立臺灣藝術大學 國立臺北教育大學(支援) 臺南護理專科學校(支援)	許淑珍 魏榮廷 謝明綦 陳美華 劉名哲 魏曉君 林桂琴		<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護教育部暨所屬機關學校公務人員推動終身學習及專書閱讀資訊網 2. 含照片成果(彙整方式如附表 11)

				國立高雄餐旅大學(支援)	陳盈均		
第 7 組	與國家文官學院合辦 1 場專書導讀會(推廣用)	清華大學	吳羚菀			4-6 月	含照片成果(彙整方式如附表 3、附表 5)
第 8 組	1. 召開工作圈會議 2. 資料彙整、分析 3. 成果報告撰寫	清華大學	吳羚菀				

109 年度強化公務人員終身學習及專書閱讀工作圈彙整方式說明

表件	繳交成果	注意事項	電子檔命名原則
附表 1	專書閱讀心得作品	請核對符合附表 1 第 8 項至第 23 項之格式體例	作品請以附表 1 序號及服務機關命名，如 1 國立○○大學。
	心得寫作競賽作品 收件篇數明細表	各欄位請填寫完整資料，且第 8 項至第 23 項均為符合。(如收件 2 篇以上，請同列 1 表)	
附表 2	公務人員專書閱讀心得寫作送審作品資料表	除編號空白外，各欄位請填寫與附表 1 一致之完整資料，並勾選作者身分。(每篇作品 1 張)	附表請以附表 1 序號及服務機關命名，如附表 2-1 國立○○大學。
附表 3	閱讀推廣活動紀錄表	表頭為活動承辦單位全銜，如國立○○大學閱讀推廣活動紀錄表，除序號空白外，各欄位請填寫完整資料。	請配合附表 5、6、8、9、10 之說明辦理。
附表 4	訂定年度推廣活動計畫及讀書會組織章程	各欄位請填寫完整資料，附件為計畫或章程之電子檔。	附表請以服務機關命名，如附表 4-國立○○大學；附件以附表 4 序號、主辦單位及計畫或章程名稱命名，如附表 4 附件-1 國立○○大學-109 年度讀書會組織章程。
附表 5	辦理導讀會及讀書會之活動明細表	各欄位請填寫完整資料，附件為閱讀推廣活動紀錄表(附表 3)，除序號空白外，其他欄位請填寫完整資料，並附照片。	附表請以服務機關命名，如附表 5-國立○○大學；附件以附表 5 序號及承辦單位命名，如附表 5 附件-1 國立○○大學。
附表 6	與作者有約專題演講	各欄位請填寫完整資料，附件為閱讀推廣活動紀錄表(附表 3)，除序號空白外，其他欄位請填寫完整資料，並附照片。	附表請以服務機關命名，如附表 6-國立○○大學；附件以附表 6 序號及承辦單位命名，如附表 6 附件-1 國立○○大學。
附表 7	辦理採購每月一書圖書及主題書展之活動明細表	各欄位請填寫完整資料，如採購圖書免填活動名稱	附表請以服務機關命名，如附表 7-國立○○大學
附表 8	辦理領讀人培訓及各項團體學習技法	各欄位請填寫完整資料，附件為閱讀推廣活動紀錄表(附表	附表請以服務機關命名，如附表 8-國立○○

	之培訓活動明細表	3)，除序號空白外，其他欄位請填寫完整資料，並附照片。	大學；附件以附表 8 序號及承辦單位命名，如附表 8 附件-1 國立○○大學。
附表 9	辦理寫作研習之活動明細表	各欄位請填寫完整資料，附件為閱讀推廣活動紀錄表(附表 3)，除序號空白外，得免填指定書目，其他欄位請填寫完整資料，並附照片。	附表請以服務機關命名，如附表 9-國立○○大學；附件以附表 9 序號及承辦單位命名，如附表 9 附件-1 國立○○大學。
附表 10	辦理內部評審及寫作優良頒獎活動之推動成果表	各欄位請填寫完整資料，附件為閱讀推廣活動紀錄表(附表 3)，除序號空白外，其他欄位請填寫完整資料，並附照片。	附表請以服務機關命名，如附表 10-國立○○大學；附件以附表 10 序號及承辦單位命名，如附表 10 附件-1 國立○○大學。
附表 11	成立強化公務人員終身學習及專書閱讀網站專區或部落格之推動成果表	各欄位請填寫完整資料	附表請以服務機關命名，如附表 11-國立○○大學

◆**提案四**

案由：有關「109年度教育部及所屬機關（構）學校強化公務人員終身學習及專書閱讀推動計畫」閱讀推廣活動彙整格式（如附件7之附表1-11，P21-33），提請討論。

說明：

- 一、因應「嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）」疫情，「每月一書」、「延伸閱讀」及「年度推薦經典」之導讀會、讀書會及寫作研習等相關活動將有群聚感染風險，爰擬先暫緩，但為推廣閱讀風氣，各機關(構)如有因應措施辦理，仍請依格式填具成果，先予敘明。
- 二、為具體呈現本工作圈推動成果及彙整之一致性，依據國家文官學院閱讀推廣活動紀錄表格式修訂彙整格式（如附件7之附表1-11，P21-33），請檢視妥適性。
- 三、另設計上開表格於google線上表單中，以節省公文往返時間，請討論採線上表單填寫之可行性；或仍依往例以紙本公文及表單填寫後寄送（附件7之附表12畫面，P34-46）。
- 四、上開活動紀錄表格式如獲通過，請教育部（人事處）統一行文各部屬機關（構）學校依式辦理。

決議：109年度工作圈推動成果改以google線上表單方式填寫。

109 年「強化公務人員終身學習及專書閱讀工作圈」網站

<https://sites.google.com/gapp.nthu.edu.tw/109book/%E9%A6%96%E9%A0%81>

1. **相關彙整方式請點開** -請連結至 109 年活動彙整方式。(協辦學校先行填列後，主辦單位請再覆核)
2. 彙整除表格外，如需上傳附件，如附表 2(心得寫作送審作品資料表)、附表 3(閱讀推廣活動紀錄表)、年度推廣活動計畫及讀書會組織章程等資料-請連結至 109 年專書圈相關資料



109年「強化公務人員終身學習及專書閱讀工作圈」

109工作圈作業期程(重點項目)

1. 109年4月15日(三)下午兩點第一次視訊會議
加入 [Hangouts Meet](https://meet.google.com/tat-pkha-pbb) 會議: meet.google.com/tat-pkha-pbb

[109年圈員名冊](#) [109年活動彙整方式](#) [109年專書圈意見回饋](#)

[109年專書圈相關資料](#)

@相關會議議程、紀錄、心得收件、活動表格等將會保留在上述共用雲端硬碟-109年專書圈相關資料，請圈員協助於 "109年圈員名冊"內留下google帳號，以利開取讀取存限。

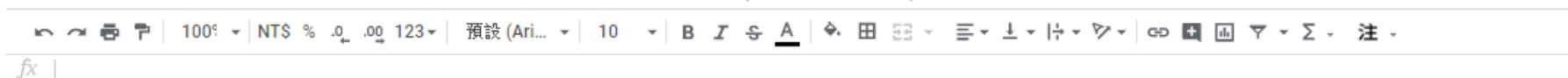
109年專書工作圈 ☆ 10

檔案 編輯 查看 插入 格式 資料 工具 外掛程式 說明 上次編輯: 3月3日(編輯者: winny.hsieh)

100% NTS % 0.00 123 標楷體 20 B I U A

附表1 教育部心得寫作競賽作品收件篇數明細表(第1組)

附表1 教育部心得寫作競賽作品收件篇數明細表(第1組)																	
0	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
主辦單位 (覆核)	協辦單位/ 圖員(彙整)	序號	作者 姓名	職稱	服務機關	領域(代碼)	閱讀書目 (代碼)	作品題目	閱讀書目為 指定書目	檢附作品資 料表及作品 (請分為2個 word檔)	作品資料表 填寫完整	參賽作品為 單一作者, 非聯名投稿	作品字數 4,000字至 6,000字: 以Word計算 字數【 Word/校閱 /字數統計 /字數(含 文字方塊、 註腳及章節 附註等)】	內文中無足 以辨識個人 身分之資訊 ，如姓名、 服務機關等	內文格式為 中文直式橫 書	標楷體14號 字	行距1.5 行高
說明：繳交心得寫作競賽作品時，請詳填本表，並務必確認第8至23項均為符合。																	
清華大學	台灣師範大學	1	金城六	組員	國家文官學	A	1	閱讀閱快樂	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2															
篇數總計：																	
		領域	書目代碼	指定書目			領域	書目代碼	指定書目			領域		書目代碼			
		A 公共政策與 管理知能	1	21世紀的21堂課			B 自我發展與人文關懷	7	關於人生，你可以問問亞里斯多德			C 年度推薦精典		13			
			2	數據、謊言與真相				8	窮查理의 普通常識					14			
			3	地方創生2.0				9	霍金大見解								
			4	網索上的管理課				10	美國的反智傳統								
			5	OKR作最重要的事				11	古代中國文化講義								
			6	人性較量				12	我們的島								



1									
2	附表2	請以word檔提供	公務人員專書閱讀心得寫作送審作品資料表	(第1組)					
3	附表3	請以word檔提供	(學校及機關(構)名稱)閱讀推廣活動紀錄表	(第4、5、6、8組)					
4									
5									

附表 2		附表 3	
公務人員專書閱讀心得寫作送審作品資料表		(學校及機關(構)名稱)閱讀推廣活動紀錄表	
編號	服務機關	作品資料	作者資料
序號		閱讀書目： 作品題目： 作品字數：	姓名： 職稱： 性別： 地址： 電話： E-MAIL： (以上請填得獎後可聯絡之作者個人資訊)
服務機關薦送作品時，作者身分符合「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」第參章規定之實施對象(請勾選)：		<input type="checkbox"/> 一、各機關(構)學校組織編制中依法任用、派用之有給專任人員。 <input type="checkbox"/> 二、各機關(構)學校除教師外依法聘任、聘用、僱用人員。 <input type="checkbox"/> 三、各機關(構)學校依上級機關所訂或自訂規定適用之人員。	
備註：每篇字數以 4,000 字至 6,000 字為限，以 Word 計算字數<Word/校閱/字數統計/字數(含文字方塊、註腳及章節附註等)>。		序號： 活動名稱：例：每月一書導讀會 辦理時間：例：107 年 4 月 23 日 下午 2 時至 4 時 指定書目：例：機華思考(寫作研習得免填) 講座姓名：例：薛良凱 講座現職：例：臺灣向上發展協會理事長 出席人數：例：123 人 內容摘要：活動簡介或課程內容摘要等…… 活動照片：	
		說明： 活動限「每月一書」、「延伸閱讀」及「年度推薦經典」之導讀會、讀書會及寫作研習等相關活動給予計分，每場活動以填寫 1 頁紀錄表為原則。	

fx 附表4 年度推廣活動計畫及讀書會組織章程、訂定提升終身學習計畫或措施之推動成果表(第3組)														
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
附表4 年度推廣活動計畫及讀書會組織章程、訂定提升終身學習計畫或措施之推動成果表(第3組)														
1														
2														
3														
4	主辦單位(覆核)	協辦單位/圓員(彙整)	序號	主辦單位	計畫或章程、措施名稱(省略主辦單位名稱)									
5	國立臺灣大學醫學院附設醫院	中正大學	1	教育部	1. 109年度強化公務人員終身學習及專書閱讀推動計畫。 2. 109年度教育部人事處所屬人事人員訓練班別及課程規劃表									
6		中正大學	2	中正大學	1. 109年度教育部人事處所屬人事人員訓練班別及課程規劃表 2. 員工數位學習推動方案									
7			3		(如不敷使用請自行增列欄位，謝謝。)									
8														
9														
10														
11														
12	說明：													
13														
14	1. 請另附計畫或章程，附件電子檔請分別以序號、主辦單位及計畫或章程名稱命名，例如附表4附件-1教育部-109年度強化公務人員終身學習及專書閱讀推動計畫、附表4附件-1教育部-109年度教育部人事處所屬人事													
15	2. 請另附措施，附件電子檔請分別以序號、主辦單位及計畫或章程名稱命名，例如附表4附件-2教育部-109年度教育部人事處所屬人事人員訓練班別及課程規劃表、附表4附件-2教育部-員工數位學習推動方案。													
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														
36														
37														

109年專書工作團 ☆ □

檔案 編輯 查看 插入 格式 資料 工具 外掛程式 說明 上次編輯：3月3日(編輯者：winny.hsieh)

fx 附表5 辦理導讀會及讀書會之活動明細表(第4、8組)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	附表5 辦理導讀會及讀書會之活動明細表(第4、8組)										
2											
3	主辦單位(覆核)	協辦單位/團員(彙整)	序號	承辦單位	辦理時間	指定書目	活動類型	講座姓名	講座現職	參加人數	
4	政治大學	空中大學	1	空中大學	1月25日	推出你的影響力	導讀會	商科太太	臺灣向上發展協會理事長	66	
5	政治大學	屏東科技大學	2	屏東科技大學	2月15日	未來年表	讀書會	文科太太	公務人員保障暨培訓委員會(106年心得寫作金橡獎得獎人)	300	
6	台灣大學	台灣大學	3	台灣大學	2月27日	21世紀的21堂課	與國家文官學院合辦導讀會				
7			4						(如不敷使用請自行增列欄位,謝謝。)		
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											

說明：請另附閱讀推廣活動紀錄表(附表3)，附件電子檔請分別以序號及承辦單位命名，例如附表5附件-1教育部、附表5附件-2教育部。

109年專書工作圖 ☆ 田
 檔案 編輯 查看 插入 格式 資料 工具 外掛程式 說明 上次編輯：3月3日 (編輯者：winny hsieh)

NTS % 0.00 123- 標楷體 14 B I G A

fx 附表6 辦理與作者有約專題演講之活動明細表(第5組)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
附表6 辦理與作者有約專題演講之活動明細表(第5組)										
1	附表6 辦理與作者有約專題演講之活動明細表(第5組)									
2										
3										
4	主辦單位(覆核)	協辦單位/團員(彙整)	序號	承辦單位	辦理時間	指定書目	活動類型	講座姓名	講座現職	參加人數
5	成大醫院	臺中教育大學	1	臺中教育大學	1月25日	創造力是性感的	與作者有約專題演講	薛良凱理事長	臺灣向上發展協會理事長	66
6	成大醫院	屏東大學	2	屏東大學	2月15日	好城市	與作者有約專題演講	林志零	公務人員保障暨培訓委員會(106年心得寫作金椽獎得獎人)	300
7			3							
8			4						(如不敷使用請自行增列欄位，謝謝。)	
9										
10										
11										
12										
13										
14	說明：請另附閱讀推廣活動紀錄表(附表3)，附件電子檔請分別以序號及承辦單位命名，例如附表6附件-1教育部、附表6附件-2教育部。									
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										

109年專書工作圖 ☆ 100% 檔案 編輯 查看 插入 格式 資料 工具 外掛程式 說明 上次編輯：3月3日 (編輯者：winny.hsieh)

100% NTS % 0.00 123 標楷體 14 B I U A

fx 附表7 辦理採購每月一書圖書及主題書展之活動明細表(第5組)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	附表7 辦理採購每月一書圖書及主題書展之活動明細表(第5組)								
2									
3									
4	主辦單位(覆核)	協辦單位/團員(彙整)	序號	承辦單位	辦理時間	活動名稱	活動類型	備註	
5	成大醫院	清華大學	1	教育部	1月	(採購圖書免填)	採購每月一書圖書		
6	成大醫院	清華大學	2	國立臺灣海洋大學	2月1日至 3月31日	108年度公務人員專書閱讀書展	主題書展		
7			3						
8			4	(如不敷使用請自行增列欄位, 謝謝。)					
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									


說明：免附件

109年專書工作圖 ☆

檔案 編輯 查看 插入 格式 資料 工具 外掛程式 說明 上次編輯：3月3日(編輯者：winny_hsieh)

100% NTS % .00 123 標楷體 18 B I U A

fx 附表11 成立強化公務人員終身學習及專書閱讀網站專區或部落格之推動成果表(第7組)

	A	B	C	D	E	F	G
1	附表11 成立強化公務人員終身學習及專書閱讀網站專區或部落格之推動成果表(第7組)						
2							
3							
4	主辦單位(覆核)	填列學校	序號	主辦單位	網站或部落格名稱	活動網址	網頁截圖或成果
5	虎尾科技大學	清華大學	1	教育部	教育部所屬機關學校公務人員推動終身學習及專書閱讀	http://readbooks.nfu.edu.tw/read/read/index.html	
6	虎尾科技大學	臺灣海洋大學	2				
7			3				
8						(如不敷使用請自行增列欄位，謝謝。)	
9						(如不敷使用請自行增列欄位，謝謝。)	
10							
11							
12	說明：請另附閱讀推廣活動紀錄表(附表3)，附件電子檔請分別以序號及承辦單位命名，例如附表10附件-1教育部、附表10附件-2國立臺灣海洋大學。						
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

教育部暨所屬機關學校公務人員
推動終身學習及專書閱讀資訊網

圖書導覽會 與作者有約 讀書人領 各項團體 專書閱讀 其他
讀人培訓 學習技法之培訓 心得分享

閱讀大觀園 書目㊦點通 閱讀活動預告 活動花路米 策略與成果

指導單位：教育部 / 主辦單位：國立臺灣海洋大學
國立虎尾科技大學 設計維護 ©2012 National Formosa University All Rights Reserved. | 後端管理

109 年教育部人事處及所屬人事機構工作圈之工作重點規劃表

一、圈名：強化公務人員終身學習及專書閱讀工作圈

二、負責人事機構：國立清華大學

三、圈長：人事室王淑芬主任

四、各項工作重點事項與檢核日期

日期 (檢核時間點)	工作重點事項
109 年 2 月	確認工作圈成員
109 年 3 月	工作圈計畫評估及草擬完畢
109 年 4 月	確認工作圈成員編組及召開第一次工作圈視訊會議
109 年 4 月	組成專書閱讀寫作評審委員會
109 年 5 月	確認各組負責項目，如 專書閱讀收件篇數 、網頁規劃建置等已辦理進度達年度一半。
109 年 5 月	召開第二次工作圈視訊會議，檢視各項工作進度及推動問題，加以改善，並確定各工作分組學校之聯絡窗口、資料蒐集及彙整之情形。(屆時視實際需要召開)
109 年 5 月至 同年 8 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部及所屬機關(構)專書閱讀心得寫作競賽活動，預計於 109 年 7 月 1 日截止收件，收件後請工作圈各分區學校初審格式無誤後，於同年月 10 日前彙送國立清華大學。 2. 請本工作圈各工作分組之圈員學校收集教育部所屬機關(構)學校之專書閱讀推廣活動資料，預計於 109 年 7 月 15 日截止收件。請各組協辦學校收件確認無誤後，於 109 年 7 月 26 日送各組主辦學校彙整，再請各組主辦學校確認無誤後於 109 年 8 月 9 日送國立清華大學彙整。
109 年 6 月	本校進行北中南東實地考察辦理情形
109 年 6 月	確認各組負責項目，如心得寫作收集、網頁規劃建置等已辦理進度達年度三分之二。
109 年 7 月	召開第三次工作圈視訊會議，進行成果總彙報，撰擬總成果報告
109 年 7 月	專書閱讀寫作作品蒐集完畢及開始進行評比
109 年 8 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開「專書閱讀心得寫作競賽作品審查會議」，評選薦送至國家文官學院評審之優良好心得寫作作品。 2. 109 年 8 月 30 日前將教育部專書閱讀心得評選作品報

	國家文官學院。
109 年 8 月-9 月	109 年 9 月 23 日前彙整國家文官學院閱讀推廣績優機關競賽成果及本工作圈成果報告報教育部。
109 年 10 月	將 109 年工作圈之各項活動及作品完整上傳至專書網站，並優化網頁版頁，充實各項內容。
109 年 11 月	請圈員回饋本年度參加工作圈簡單心得分享以及提供改善建議，以利來年承辦者能更完善。另由本校回饋給參加本年度圈員感謝小卡及禮物。
109 年 12 月	製作交接報告及各項表單，待確認 110 年需承接單位後正式轉交、傳承。

教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圈

109 年度「強化公務人員終身學習及專書閱讀」工作圈作業時程甘特圖

月份 工作項目	109 年 2 月	109 年 3 月	109 年 4 月	109 年 5 月	109 年 6 月	109 年 7 月	109 年 8 月	109 年 9 月	109 年 10 月	109 年 11 月	109 年 12 月
確定工作圈成員	■										
工作圈規劃	■										
計畫評估及草擬	■										
確定工作圈小組人員編組、分工及進度		■									
召開工作圈會議討論問題、溝通意見			■								
計畫目標、策略及實施方式之確立			■								
資料蒐集與整理（計畫實施之結構、過程及結果）			■								
現況檢討及問題分析			■								
專書閱讀相關推廣活動			■								
評選薦送作品至文官學院						■					
報告初稿						■					
工作報告提交							■				
回饋工作圈成員								■			
交接報告彙整										■	

教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務
109年度「強化公務人員終身學習及專書閱讀」工作圈各項成果彙整單位聯絡窗口分配表

組別				第1組 (本年重點)	第2組	第3組	第4組	第5組	第6組 (本年重點)	第7組	
教育部所屬機關(構)學校	區域	縣市		專書閱讀心得寫作競賽作品之蒐集與彙整(各區以25篇為目標)	年度推廣活動計畫及讀書會組織章程之蒐集與彙整	導讀會及讀書會之蒐集與彙整(協助第一組)	與作者有約專題演講、採購每月一書圖書及主題書展之蒐集與彙整	領讀人培訓、各項團體學習技法之培訓、寫作研習及寫作優良頒獎活動之蒐集與彙整(協助第6組)	推動強化公務人員終身學習及專書閱讀相關網站(專區)或部落格之蒐集與彙整	與國家文官學院合辦1場專書導讀會(推廣用)	備註
				附表1、2	附表4	附表3、5	附表3、6、7	附表3、8、9、10	附表11	附表3、5	
各組主辦單位				清華大學(吳羚苑專員)	國立臺灣大學醫學院附設醫院(楊海安專員)	政治大學(楊宇晴行政專員)	成大醫院(翁敏皓專員)	國立臺北教育大學(魏曉君專員)	國立虎尾科技大學(蔡佳境組員)	清華大學(吳羚苑專員)	
1	國立臺灣大學	北區	臺北市	北一區-臺灣大學(黃佩珊幹事)	國立臺灣大學醫學院附設醫院(楊海安專員)	政治大學(楊宇晴行政專員)	成大醫院(翁敏皓專員)	國立臺北教育大學(魏曉君專員)	臺灣海洋大學(魏榮廷組員)	清華大學	分組辦事
2	國立臺北教育大學	北區	臺北市								分組辦事
3	國立臺北藝術大學	北區	臺北市								分組辦事
5	國立臺北護理健康大學	北區	臺北市								分組辦事
6	國立陽明大學	北區	臺北市								分組辦事
7	國立臺灣海洋大學	北區	基隆市								分組辦事
8	國立臺灣戲曲學院	北區	臺北市								分組辦事
9	國立臺北商業大學	北區	臺北市								分組辦事
10	國立臺北科技大學	北區	臺北市								分組辦事
11	國立臺灣科技大學	北區	臺北市								分組辦事
12	國立教育廣播電臺	北區	臺北市								分組辦事
13	國立臺灣藝術教育館	北區	臺北市								分組辦事
14	國立臺灣師範大學	北區	臺北市								北二區-臺灣師範大學(魏辰安組員)
15	國家圖書館	北區	臺北市	分組辦事							
16	國立臺灣科學教育館	北區	臺北市	分組辦事							
17	國立臺灣大學生物資源暨農學院附設農業試驗場	北區	臺北市	分組辦事							

18	體育署	北區	臺北市											
19	青年發展署	北區	臺北市											
20	國立臺灣大學醫學院附設醫院	北區	臺北市						分組辦事					
21	國立臺灣大學醫學院附設醫院北護分院	北區	臺北市	中正大學(黃湘婷專案人員)	臺中教育大學(張璋君組員)	國立臺灣藝術大學(劉名哲組員)								
22	國立臺灣大學生物資源暨農學院附設動物醫院	北區	臺北市											
23	國立臺灣大學醫學院附設醫院竹東分院	北區	新竹縣											
24	國立交通大學	北區	新竹市								分組辦事			
25	國立臺灣大學醫學院附設癌醫中心醫院(新成立)	北區	臺北市											
26	國立政治大學	北區	臺北市				北三區-政治大學(楊宇晴行政專員)	空中大學(賴君恬組員)	國立臺南護理專科學校(林桂琴主任)					
27	國立空中大學	北區	新北市											
28	國立臺灣藝術大學	北區	新北市									國立臺北教育大學(支援)魏曉君專員		
29	國立臺北大學	北區	新北市											分組辦事
30	國立臺灣圖書館	北區	新北市											
31	國家教育研究院	北區	新北市											
32	國立臺灣大學醫學院附設醫院金山分院	北區	新北市											
33	國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹分院	北區	新竹市							分組辦事				
34	國立海洋科技博物館	北區	基隆市											
35	國立體育大學	北區	桃園市											
36	國立中央大學	北區	桃園市				分組辦事							
37	國立宜蘭大學	東區	宜蘭縣	東區-宜蘭大學(江滿麗組員)	國立屏東大學(曾佩菁組長)	國立高雄餐旅大學(支援)陳盈均行政助理								
38	國立臺東大學	東區	臺東市											
39	國立東華大學	東區	花蓮市											
40	國立臺東專科學校	東區	臺東縣											
41	國立陽明大學附設醫院	東區	宜蘭市				國立公共資訊圖書館(邱映迪科員)							
42	國立清華大學	北區	新竹市					中一區-清華大學(林宛臻)						

68	國立高雄科技大學	南區	高雄市						分組辦事
69	國立科學工藝博物館	南區	高雄市						
70	國立成功大學	南區	臺南市	南二區-成功大學(魏識珠組長)					分組辦事
71	國立嘉義大學	南區	嘉義市						分組辦事
72	國立臺南藝術大學	南區	臺南市						
73	國立臺南大學	南區	臺南市						
74	國立臺南護理專科學校	南區	臺南市					臺南護理專科學校(支援)(林桂琴主任)	
75	國立成功大學醫學院附設醫院	南區	臺南市						
76	國立金門大學	離島	金門縣						
77	國立澎湖科技大學	離島	澎湖縣						
78	國民及學前教育署	全國	全國	國教署(楊婷安) 國立暨大附中(劉修完) 國立科學工藝博物館(林昱廷專員) 空中大學(賴君恬組員)					
79	高中職以下								