

# 人事服務簡訊

--民國 100 年 10 月 15 日出刊--

## 人事法令宣導

- 一、修正發布 [本校「講座教授遴聘作業要點」第五點](#)，詳請參見人事室網站。
- 二、教育部函以，重申國立大學兼任行政職務教師有公務員服務法之適用，其兼職須經服務機關審酌實際情形及相關規定許可；以專家身分個人名義兼職者，僅得兼任政府機關任務編組之職務。另未兼任行政職務之教師，其校外兼職亦應經學校同意。
- 三、行政院人事行政局函以，公務人員退休法修正施行後，依該法第 17 條第 3 項及第 29 條第 1 項等規定，退休再任辦理重行退休，且二次退休均得支（兼）領月退休金人員之年終慰問金，由最後服務之機關學校依其支（兼）領月退休金比例分段計算合併發給，詳請參見 [人事室網站](#)。
- 四、銓敘部函以，有關如何認定短期職務代理及各類臨時性職務是否屬公務人員退休法施行細則第 9 條及第 10 條第 1 項第 5 款所定全職工作乙節，應視各類職務之工作型態覈實認定，認定原則詳請參見 [人事室網站](#)。
- 五、行政院勞工委員會公告發布調整基本工資為每月新臺幣 18,780 元，每小時新臺幣 103 元，並自 101 年 1 月 1 日生效。
- 六、行政院修正 [「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」](#) 第 2 點、第 11 點，增列：依「各機關學校團體駐衛警察設置管理辦法」進用之駐衛警察不屬本要點適用範圍及迴避進用之但書等規定，修正重點詳請參見人事室網站。



## 人事業務報導

- 一、 人事室負責之專案研修小組，目前進度如下：
  - (一) 各類教研人員聘約：已召開1次會議，第2次會議訂於100年11月3日。
  - (二) 校外兼職兼課：專案小組已召開完竣，結論續提100年9月30日傑出與特殊人才會議，但未及討論。
  - (三) 專業技術人員、約聘教學人員辦法：已召開2次會議，完成2修正草案，擬提第3次會議（暫訂於100年10月31日召開）確認，並討論約聘教研人員的合約書修正草案。
  - (四) 院長、系所主管遴選、副主管設置辦法：已召開2次會議，擬依結論將院長、系所主管遴選之修正草案提第3次會議。
  - (五) 助教管理辦法：已召開1次會議，暫訂第2次會議於100年10月26日召開。
- 二、 為辦理教育部第16屆國家講座申請案，請各學院於100年12月14日(週三)前檢送推薦書及相關著作送人事室，俾提100年12月21日校教評會審議。
- 三、 擬申請101年2月1日升等生效之教師/研究人員，依時程其升等案應於100年9月底前送所屬系(所)，請各系(所)院/中心依規定之作業程序辦理，並請各系所受理升等案後，於100年10月20日前將升等名單一份送院、校備查。
- 四、 各學院應於11月中旬前，將教師基本績效評量結果及評量會議紀錄送校教師評審委員會備查。



- 五、 本校第 292 次教師評審委員會議訂於 100 年 11 月 9 日召開，各單位如有提案，請於前十個工作天陳核，俾利彙整提會，未依期限陳核之案件，移下次會議（100 年 12 月 21 日）審議。
- 六、 本校第 166 次職員人事甄審委員會訂於 100 年 10 月 31 日召開，各單位如有提案，請於 100 年 10 月 21 日前送人事室彙辦，逾期案件移下次會議（100 年 12 月 26 日）審議。
- 七、 本校足額進用身心障礙人員執行方案自 100 年 1 月 1 日起施行，10 月未足額進用之責任單位計 25 個，應繳交代金計新台幣 54,945 元，目前身心障礙業務專款帳戶累積金額計新台幣 541,152 元。
- 八、 為健全本校教職員人事基本資料及配合 100 學年度教職員工通訊錄之編印，俾於 100 年 10 月底前發送通訊錄，請各單位承辦同仁至新平台校務系統更新維護相關資料。
- 九、 本校 100 年 9 月份主管月會決議：各單位行政人員若有出缺時，應重新進行工作評價，並檢視工作是否可轉由其他同仁負擔，爰配合修訂本校 [行政人員員額申請表](#)。
- 十、 本校 100 學年度第二學期教授休假研究申請案，請填妥 [休假研究申請表](#) 向所屬單位申請，並經系(所)教評會初評通過陳轉所屬學院，並請於 10 月 31 日(星期一)前將申請表逕送人事室二組辦理。
- 十一、 本校為慶祝教師節並表達對全體同仁之敬意與謝意，業於 9 月 21 日發放教職員工教師節活動券壹仟元，使用期限至 100 年 10 月 31 日止，請把握時間於有效期間內使用完畢。
- 十二、 為創新同仁服務理念與思維，於 100 年 10 月 9 日邀請礁溪老爺大飯店總經理沈方正講授「我就是服務的人」，沈總經理以實務案例妙語如珠講述「服務是彰顯人的價值、瞭解人的需求」，同仁皆深受感動，反應熱烈。



- 十三、本校公務人員 100 年度迄至 100 年 10 月 4 日平均學習時數為 73.6 小時、平均數位學習時數為 13.7 小時、與業務相關平均學習時數為 60 小時，均較 99 年度成長 3%以上，業達教育部學習時數之相關規定。
- 十四、100 年 8 月 1 日起聘之新進助理教授（助理研究員）計 19 人，已申請並符合規定核發增核學術津貼者計 13 人。
- 十五、「本校在職專班執行長工作津貼實施方案」修正案，業經 100 年 10 月 5 日第 634 次行政會議審議通過（其中第 4 條保留至 100 年 11 月 2 日第 635 次行政會議確認），爰擬續提 100 年 11 月 8 日召開之校務基金管理委員會審議。
- 十六、教育部委辦 100 年「推動強化公務人員終身學習及專書閱讀」計畫一案，業經彙整部屬機關學校推動成果，完成[結案報告](#)，並於 100 年 10 月 5 日報送教育部人事處。
- 十七、100 學年度第 1 學期子女教育補助費，業已受理完成，並陸續將資料上傳人事行政局及造冊核發補助款，合計 631 人。
- 十八、99 年 10 月至 12 月份壽星計 420 人，生日禮券業經核發完竣，。
- 十九、臺北市文山區戶政事務所提供自然人憑證到校辦理服務，若有 5 人以上欲申請自然人憑證，可電話聯絡該所承辦人鄒明娟小姐到校收件（連絡電話：29395885 轉 1208）。
- 二十、本校約用人員薪資比照軍公教人員調薪 3%，業提 100 年 9 月 14 日召開之第 6 屆第 4 次校基會及 10 月 5 日之行政會議審議通過，並追溯自 100 年 7 月 1 日起生效方案。
- 二十一、工作評價說明會業於 100 年 9 月 22 日舉辦，會中詳為說明工作評價之概況，參加之約用人員計 140 人。



# 人事動態

## 100.9.13-100.10.11 教職員異動名單

序號	單位	職稱	姓名	動態	生效日期
1	公行系	教授	黃東益	升聘	100/08/01
2	土文系	副教授	曾蘭雅	升聘	100/08/01
3	東亞所	教授	邱坤玄	升聘	100/08/01
4	學務處	輔導員	李麗霞	調升	100/09/13
5	研發處	組長	高慧敏	調升	100/09/13
6	東亞所	講師	童涵浦	新聘	100/08/01
7	阿文系	助理教授	巴魯	新聘	100/09/13
8	經濟系	助理教授級約聘教學人員	馬大衛	新聘	100/09/29
9	商學院	專案助理	蘇柏戎	新進	100/09/15
10	風管系	約用職代	郭以婷	新進	100/09/19
11	科管所	行政助理	徐筱涵	新進	100/09/22
12	學務處	行政助理	葉書豪	新進	100/10/03
13	學務處	行政助理	楊翰翔	新進	100/10/03
14	國合處	專案秘書	周其宓	新進	100/09/16
15	會計室	會計主任	魏如芬	新進	100/09/30
16	會計系	專案助理	戴淑芬	新進	100/09/22
17	會計室	約用職代	魏郁庭	新進	100/09/26
18	公企中心	行政助理	陳嘉豪	新進	100/10/05
19	社資中心	專案助理	彭聲揚	新進	100/09/20
20	華語文中心	行政助理	李貞怡	新進	100/10/01





### 放慢腳步、看見精彩、品味人生

在一個凡事講求速度與效率的世代裏，我們往往移動得太快，以至於無法敞開胸襟、感受周圍。當我們不斷超前自己時，便看不見周遭人、事、物的儀態萬千、風姿綽約，也聽不見生命所彈奏的美妙樂章，而這些的發生都不是偶然的，它一直努力的試圖教導我們些什麼，但我們總是匆忙，錯失了許多美的體驗。

我們習慣急迫趕著路，生怕遺漏了什麼重要的東西，却忽略了應該停下來，重要的東西其實就在身邊。在美術館裏，常常看到忙碌的人，總是擔心遺漏了名作，殊不知眼前就是名作。即使是名作，沒有從容平常的心去感受，也是枉然（蔣勳，2009）。

宋代朱熹詩云：「半畝方塘一鑑開，天光雲影共徘徊；問渠那得清如許，為有源頭活水來。」如果我們不能學會駐足停留，不能學會靜下我們的心，又如何能看見眼前這般綺麗的景象？然後心有所感，對生命有一番深刻的體悟或見解呢？

所謂「萬物靜觀皆自得」，惟有在靜觀中，我們的心方能看見天地萬物的樣貌，方能體會受造之物的奧妙，方能感受蘊藏其內的意涵，惟有在靜觀中才能真正明瞭，那些原來就存在，豐富而多樣化的美感。

那些動人的故事，不斷的上演，精彩絕倫，它正等待我們放慢腳步，與我們對話，連結我們的生命，豐富我們的生活，並期待我們有一天也能成為故事中的一個要角，不再只是路人甲，或是路人乙，來去匆匆。

