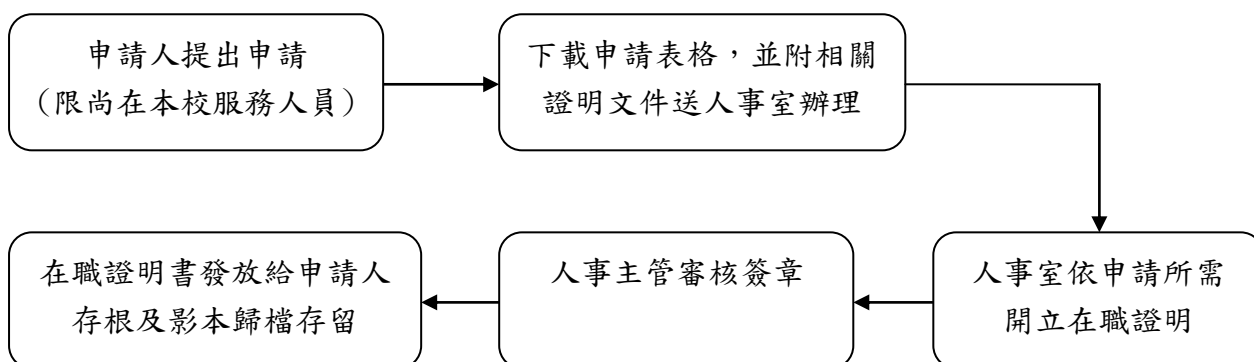


## 在職證明書申請發放

### 一、說明：

1. 在職證明書為證明約用人員或研究計畫助理本校服務之書面文件。
2. 在職證明書註明員工基本資料、到校日期、服務單位，有需要者亦可加註年薪或月薪。

### 二、流程：



### 三、注意事項

1. 約用人員及研究計畫助理申請在職證明，請填寫在職證明申請書繳交至人四組。
2. 約用人員在職證明申請書下載路徑：人事室網站/表格下載/約用人員/綜合。
3. 研究計畫助理在職證明申請書下載路徑：人事室網站/表格下載/研究助理/綜合。

### 四、參考網址：

人事室網站-工作流程

### 五、諮詢窗口：

人事室第四組許家銘先生，e-mail：[jameshsu@nccu.edu.tw](mailto:jameshsu@nccu.edu.tw)